



# BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

## 2024

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ  
Eğirdir Su Ürünleri Fakültesi

Isparta, 2024

## ÖZET

Bu rapor ile 23.11.2018 tarih 30604 sayılı Resmî Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği çerçevesinde, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Kalite Koordinatörlüğünce YÖKAK KİDR Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.1'den uyarlanarak hazırlanmış olan “Birim iç değerlendirme raporu hazırlama kılavuzu” esas alınarak hazırlanmıştır.

2024 yılı Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KİDR) kapsamında Su Ürünleri Fakültemizin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim süreçleri kapsamlı bir şekilde değerlendirilmiştir. Fakültemiz, sürdürülebilir su ürünleri yönetimi, deniz ve iç su ekosistemleri, akuakültür teknolojileri ve biyolojik çeşitliliğin korunmasına yönelik eğitim ve araştırma faaliyetleriyle disiplinler arası bir yaklaşım benimsemektedir. Lisans ve lisansüstü programlarımız, güncel bilimsel gelişmeleri ve sektörel gereksinimleri dikkate alarak güncellenmekte; öğrenci merkezli ve uygulamalı eğitim anlayışıyla desteklenmektedir.

Akademik kadromuz, ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleştirilen bilimsel çalışmalar ve projelerle fakültemizin araştırma kapasitesini güçlendirmekte, paydaşlarla iş birliği içerisinde sektöre yönelik yenilikçi çözümler üretmektedir. Fakültemiz, sürdürülebilir su ürünleri üretimi, ekosistem temelli yönetim, gıda güvenliği ve sucul biyoçeşitlilik konularında yürütülen çalışmalarla hem bilimsel hem de toplumsal katkı sağlamayı hedeflemektedir.

Kurumsal yönetim anlayışımız doğrultusunda, kalite güvence sistemimizin etkin bir şekilde işletilmesi, akademik ve idari süreçlerin şeffaflık, katılımcılık ve sürekli iyileştirme ilkeleri çerçevesinde yürütülmesi sağlanmaktadır. Paydaşlarımızla düzenli olarak gerçekleştirilen geri bildirim mekanizmaları, mezun ve öğrenci memnuniyet anketleri ile kalite süreçlerimiz güçlendirilmekte, stratejik planlama çerçevesinde fakültemizin gelişim alanları belirlenmektedir.

Bu bağlamda, 2024 yılı YÖKAK KİDR süreci, fakültemizin mevcut durumunu objektif bir şekilde değerlendirerek güçlü yönlerimizi pekiştirmemize ve gelişime açık alanlarımız için iyileştirme politikaları geliştirmemize olanak sağlamıştır. Fakültemiz, eğitim kalitesini artırmaya, araştırma kapasitesini genişletmeye ve sektöre katkı sağlayacak nitelikli mezunlar yetiştirmeye yönelik çalışmalarına kararlılıkla devam etmektedir.

Bu raporun hazırlanmasında emeği geçen tüm akademik ve idari personelimize teşekkür ediyorum.

Prof. Dr. Ayşegül KUBİLAY

Dekan

## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

Eğirdir Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı

Tel : 0 246 214 6401

Faks : 0 246 214 6465

E-Adres : <https://esuf.isparta.edu.tr/>

E-Posta : [esuf@isparta.edu.tr](mailto:esuf@isparta.edu.tr)

Adres: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Eğirdir Su Ürünleri Fakültesi Doğu Yerleşkesi/ISPARTA

Başkan Birim Yöneticisi Prof. Dr. Ayşegül KUBİLAY [aysegulkubilay@isparta.edu.tr](mailto:aysegulkubilay@isparta.edu.tr) (246) 214-6401

Üye Birim Kalite Yönetim Temsilcisi Doç. Dr. Salim Serkan GÜÇLÜ [salinguclu@isparta.edu.tr](mailto:salinguclu@isparta.edu.tr) (246) 214-6402

Üye Fakülte Sekreteri Sacit MULBAY [sacitmulbay@isparta.edu.tr](mailto:sacitmulbay@isparta.edu.tr) (246) 214-6404

Üye Su Ürünleri Su Ürünleri Yetiştiriciliği Bölüm Başkanı Prof. Dr. Seçil METİN [secilekici@isparta.edu.tr](mailto:secilekici@isparta.edu.tr) (246) 214-6422

Üye Su Ürünleri Temel Bilimleri Bölüm Başkanı Prof. Dr. Fahrettin KÜÇÜK [fahrettinkucuk@isparta.edu.tr](mailto:fahrettinkucuk@isparta.edu.tr) (246) 214-6414

Üye Su Ürünleri Avlama ve İşleme Teknolojisi Bölüm Başkanı Prof. Dr. Şengül BİLGİN [sengulbilgin@isparta.edu.tr](mailto:sengulbilgin@isparta.edu.tr) 246) 214-6417

Üye Doç. Dr. Üyesi Mehmet CİLBİZ [mehmetcilbiz@isparta.edu.tr](mailto:mehmetcilbiz@isparta.edu.tr) (246) 211-6439

Üye Dr. Öğr. Üyesi Hasan Batuhan Emre ÖZDOĞAN [hasanozdogan@isparta.edu.tr](mailto:hasanozdogan@isparta.edu.tr) (246) 214-6435

Üye Arş. Gör. Dr. Ergi BAHRIOĞLU [ergibahrioglu@isparta.edu.tr](mailto:ergibahrioglu@isparta.edu.tr) (246) 214-6441

Üye Birim Öğrenci Temsilcisi Sude ÖZDEMİR

### 2. Tarihsel Gelişimi

20 Temmuz 1982 tarihinde Akdeniz Üniversitesi Isparta Mühendislik Fakültesi'ne bağlı olarak kurulan fakültemiz, 5 Ocak 1985 tarihinde Eğirdir Su Ürünleri Yüksekokulu adıyla Isparta İli'nden Eğirdir İlçesi'ne taşınmıştır. 18 Haziran 1987 tarihinde ise doğrudan Akdeniz Üniversitesi'ne bağlanmıştır. 13 Temmuz 1992 tarihinde 3837 sayılı kanunla, adı ve bağlantısı değiştirilen Yüksekokul, Isparta İli'nde kurulan Süleyman Demirel Üniversitesi'ne bağlanarak Eğirdir Su Ürünleri Fakültesi adını almıştır. 2018 yılında ise Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi bünyesine geçerek, eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Fakültemizde 8 yarıyıl (4 yıl) süren yükseköğretimden sonra öğrencilerimiz "Su Ürünleri Mühendisi" unvanı ile mezun olmaktadır. Su ürünleri mühendisliği lisans programına ek olarak 1985 yılından bu yana lisansüstü (yüksek lisans ve doktora) eğitimi de verilmektedir.

## LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

### A.1.Liderlik ve Kalite

#### A.1.1.Yönetişim modeli ve idari yapı

Yönetişim modeli, idari yapı, karar verme, kontrol ve denge mekanizmaları, paydaşların temsiliyeti ve modelin faaliyetine uygun hareket kabiliyeti benimsenmiş olup belirli bir görev tanımı, iş akış süreci vardır ve tüm bunlar diğer paydaşlara aktarılarak bilinirliği sağlanmıştır. Fakültemizde yönetim modeli ve idari yapı karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Fakültenin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bölüm/ana bilim dalı vb. geneli kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. Fakültede liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Fakülte yönetimi kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. Fakültemiz liderleri, birim amaçları ve hedefleri doğrultusunda çalışanların hedef birliğini sağlamak amacı ile dönemlik faaliyet değerlendirme toplantıları düzenlemekte ve bu faaliyetleri takip etmektedir. Üniversitemizde yöneticilere verilen liderlik özellik ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler ve eğitimlere <https://kalite.isparta.edu.tr/> sayfasından erişilebilmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Organizasyon şemasının oluşturulması, görev tanımlarının netleştirilmesi ve karar alma mekanizmalarının tanımlanması.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Belirlenen organizasyon yapısına uygun olarak karar alma süreçlerinin uygulanması, iş akışının yönetilmesi.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Organizasyon yapısının işleyişinin ve karar alma mekanizmalarının etkinliğinin düzenli olarak gözden geçirilmesi.

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Belirlenen aksaklıkları gidermek için yapısal veya süreç bazlı düzenlemeler yapılması

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Organizasyon şemasının dijital platformlarda paydaşlarla paylaşılması

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

#### **Kanıtlar:**

- [yönetim.pdf](#)
- [iş akış-dökümanlar.pdf](#)

- [kurullar.pdf](#)
- [koordinatörlükler-09092024.pdf](#)
- [komisyonlar-12112024-12112024.pdf](#)

### **A.1.2.Liderlik**

Fakültemizde yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Fakültenin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bölüm/anabilim dalı vb. geneli kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. Fakültede liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Fakülte yönetimi, kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. Fakültemiz liderleri birim amaçları ve hedefleri doğrultusunda çalışanların hedef birliğini sağlamak amacı ile dönemlik faaliyet değerlendirme toplantıları düzenlemekte ve bu faaliyetleri takip etmektedir.

Fakültemizde Yükseköğretim tarafından duyurulan değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanmayı ve kurumsal özgünlüğü güçlendirmeyi benimsemektedir.

Üniversitemiz Kalite Politikasını benimseyen Fakültemizin, Kalite Güvence Sisteminin kurulması ve işletilebilmesi için birimimiz bünyesinde kalite komisyonu bulunmaktadır. Kalite toplantıları idari personel ve akademik personel ile yapılmaktadır. Fakültemizde dış paydaş toplantıları gerçekleştirilmekte ve toplantı sonrasında yapılan iyileştirmeler ile alınan kararlar toplantı tutanaklarına yansımaktadır. Bu tutanaklar fakültemiz web sitesinde (<https://esuf.isparta.edu.tr/>) duyurulmaktadır. Kalite ile ilgili yapılan uygulamalar kurumun geneline yayılmakta, sonuçları elde edilmekte olup, iyileştirmeler paydaşlarla değerlendirilmekte ve web sayfamızda paylaşılmaktadır.

Fakültemizde hesap verme faaliyetleri sonucunda elde edilen bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Fakültemiz öğrenci, öğretim elemanı ve idari personel sayısı ile idari-mali ve diğer hizmetlerine ilişkin güncel verilerin bulunduğu Faaliyet Raporu, Stratejik Plan, İç Değerlendirme Raporu gibi dokümanlar fakültemiz web sayfasından, haber bülteninden, yazılı, görsel ve sosyal medya araçlarından kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Fakültemizde eğitim-öğretim programlarını ve araştırma geliştirme faaliyetlerini içerecek şekilde tüm etkinlikler/duyurular hakkındaki bilgilere fakültemiz web sitesi, sosyal medya hesaplarından ulaşılabilmekte ve güncel olarak paylaşılmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Liderlik stratejilerinin ve hedeflerinin belirlenmesi, liderlerin eğitilmesi için programların planlanması.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Stratejik hedeflere ulaşmak için liderlik faaliyetlerinin yürütülmesi, ekiplerin koordine edilmesi.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Liderlik faaliyetlerinin etkinliğinin ve paydaşlar üzerindeki etkisinin düzenli olarak değerlendirilmesi.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Liderlik performansında tespit edilen eksiklikleri gidermek için ek eğitim ve destek faaliyetlerinin uygulanması.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Yönetim kurulu uygulamaları ve kararlar

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

- [Kalite Güvence Sistemi Yönergesi \[A-007\].pdf](#)
- [esuf ana sayfa.pdf](#)
- [FKK 2024 \(WEB\).pdf](#)
- [YKK WEB.pdf](#)

#### **A.1.3.Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Geleceğe yönelik misyon ve vizyon çalışmalarının yapılması, küresel ve ulusal hedeflerin incelenmesi.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Kurumsal performans göstergelerine yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Özellikle COVID-19 pandemisi sürecinde çevrimiçi toplantıların yaygınlaşmasıyla birlikte birçok süreç sanal ortama taşınmıştır. Süreç konusunda üniversitemizin işleyişine uyulmaktadır. Performans yönetiminde iç paydaşlarla bilgi paylaşımı yapılmaktadır. Dış paydaşların sisteme dahil edilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir. Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından belirlenen performans göstergeleri izlenmektedir. Kararlara yansıma örnekleri mevcut değildir. Yıl bazlı hazırlanan faaliyet raporlarında birçok parametrenin yıllık değişimleri sunulmakta ve web sitesinde paylaşılmaktadır. Faaliyet raporlarında her bir parametre detaylı tablolarla desteklenmektedir. Fakültemiz arşivinde bulunan evraklar Standart Dosya Planına uygun şekilde dosyalanmakta ve saklanmaktadır. Fakültemiz ile ilgili haberler fakülte web sayfamızda “Haberler” başlığı altında yer almaktadır. Fakültemizde üç bölüm bulunmaktadır. Su Ürünleri Temel Bilimler Bölümü’nde üç anabilim dalı, Su Ürünleri Yetiştiriciliği ve Su Ürünleri Avlama İşleme Teknolojisi Bölümlerinde ise ikişer adet anabilim dalı bulunmaktadır. Bunlar arasında akademik personel açısından denge norm kadrolarla sağlanmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Kurumsal dönüşüm projelerinin ve süreçlerinin periyodik olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi.

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

Değişim süreçlerinde karşılaşılan sorunlara yönelik çözüm önerilerinin geliştirilmesi ve uygulanması.

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Yenilikçi uygulamaların paydaşların katılımıyla pilot olarak test edilmesi.

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birimde değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

### **Kanıtlar:**

- [instagram esüf.pdf](#)
- [haber-1.pdf](#)
- [haber-2.pdf](#)
- [facebook.pdf](#)
- [esüf x.pdf](#)
- [27.11.24.pdf](#)

### **A.1.4.İç kalite güvencesi mekanizmaları**

PUKÖ (planla-uygula-kontrol et-önlem al) çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Süreçler bilinmekte ve aktif bir şekilde uygulanmaktadır.

Süreçlerle ilgili akış şemaları Fakülte web sayfamızda güncel olarak paylaşılmaktadır. İdari işleyle ilgili tüm sorumluluklar belirlenmiş ve yetkileri tanımlanmıştır. Uygulamalar irdelenmekte ve ilerleyen adımlar bu çıkarımlara göre planlanmaktadır. Takvim yılı/eğitim-öğretim dönemi temelinde belirlenen işlem, süreç/faaliyet ve/veya mekanizmaların; öğretim elemanları, idari personel, öğrenciler, gibi katmanları nasıl kapsadığına ilişkin detaylı bir planlama yapılmamıştır. Birime ait faaliyetlerin nasıl işletileceğine ilişkin olarak hazırlanan fakültemize ilişkin “Kalite El Kitabı” hazırlık sürecindedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

PUKÖ döngüsüne uygun planlama yapmak, kalite güvence sisteminin tasarlanması.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Kalite güvencesi sistemine uygun olarak belirlenen faaliyetlerin yürütülmesi.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

PUKÖ döngüsü kapsamında süreçlerin izlenmesi ve çıktıların değerlendirilmesi.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Kalite sorunlarına yönelik iyileştirme faaliyetlerinin hayata geçirilmesi.

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Yıllık çıktı raporlarının paydaşlarla paylaşılması ve geribildirim toplantılarının düzenlenmesi

**Olgunluk Düzeyi:** (3) İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

### **Kanıtlar:**

- [iş akış-dökümanlar.pdf](#)
- [mevzuat listesi.pdf](#)
- [dökümanlar.pdf](#)
- [dökümanlar.pdf](#)
- [el kitabı.pdf](#)
- [memnuniyet anketi.pdf](#)
- [27.11.24 \(Balık Ekmek Şenliği\).pdf](#)
- [ogrencilere-yonelik-isletmede-mesleki-egitim-anketi-03112023.pdf](#)

### **A.1.5.Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir. Fakültemiz gerek eğitim-öğretim programı, gerekse araştırma-geliştirme faaliyetleri hakkında Fakülte web sayfasında Haberler ve Duyurular sekmesinde bilgilendirmeler yapmaktadır, ayrıca gerekli görüldüğü durumlarda yazılı ve görsel basın demeciler verilmektedir. Fakültemizin web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir.

Fakültemizin hem Yönetim Kurulu hem de Fakülte Kurulu'nca alınan tüm kararlar fakülte web sayfamızda şeffaf bir şekilde yayınlanmaktadır.

Fakültemizde dinamik bir döngü olduğu için tüm süreçler bir takvim çerçevesinde değerlendirilmemektedir. Birçok sistemde üniversitemizin yönlendirmelerine uyulmaktadır (Örn. Eğitim öğretim faaliyetleri üniversitemiz akademik takvimine göre düzenlenmektedir). Dekanlığın yürütme yetkisi dahilinde olan süreçler ise yine üniversitemizin birimleriyle koordine edilmektedir (Örn. Araştırma görevlisi alım süreci). Geri bildirimlerle değerlendirme yapılmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Bilgilendirme stratejilerinin belirlenmesi ve iletişim kanallarının seçimi. İnternet sayfası içeriğinin düzenlenmesi ve güncellenmesi için mekanizmaların tasarlanması. Hesap verebilirlik süreçlerinin tanımlanması ve bir takvime bağlanması.

### **Uygulama Faaliyetleri**

İnternet sitesi ve diğer iletişim kanalları üzerinden bilgi paylaşımı. Paydaşlarla düzenli toplantılar ve bilgilendirme etkinliklerinin gerçekleştirilmesi. Hesap verebilirlik süreçlerinin belirlenen takvime göre uygulanması.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**



Paydaşlardan alınan geri bildirimlerin düzenli olarak değerlendirilmesi. İnternet sitesi ve iletişim kanallarının güncelliğinin kontrol edilmesi.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Alınan geri bildirimlere göre bilgilendirme süreçlerinin yeniden düzenlenmesi. Hesap verebilirlik ve bilgilendirme süreçlerindeki aksaklıkların giderilmesi.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

İnternet sitesinde düzenli olarak yayımlanan faaliyet raporları. Yerel halk ve dış paydaşlarla düzenlenen bilgilendirme toplantıları. Paydaşlardan alınan geri bildirimlerin anabilim dalının stratejik planına entegre edilmesi.

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

### **Kanıtlar:**

- [haberler.pdf](#)
- [06.03.24 \(Bölüm Toplantısı\).pdf](#)
- [06.03.24-2 \(Bölüm Toplantısı\).pdf](#)
- [06.03.24-3 \(Bölüm Toplantısı\).pdf](#)
- [07.03.24 \(Bölüm Toplantısı\).pdf](#)
- [07.03.24-2 \(Bölüm Toplantısı\).pdf](#)
- [FKK 2024 \(WEB\).pdf](#)
- [YKK WEB.pdf](#)

## **A.2.Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2.1.Misyon, vizyon ve politikalar**

#### ***Misyon;***

Ülkemiz su ürünleri sektörünün gelişimine ve sorunların çözümüne katkı sunabilecek, alanında uzmanlaşmış, özgüvenli, sorun çözme yeteneğine sahip, yenilikçi, üretken, analitik düşünce yapısına sahip, bilimsel çalışma planlayıp, yürütebilen, bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkıda bulunabilecek 'Su Ürünleri Yüksek Mühendisleri' yetiştirmek; bilimsel yayınlar ile bilim dünyasına katkıda bulunmak, bölgesel ve ulusal düzeyde topluma ve ilgili kesimlere "hizmet" sunmak, lisansüstü eğitimle alanında uzmanlaşmış bilim insanları yetiştirmektir.

#### ***Vizyon;***

Ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, çağın gereklerine uygun öğrenci yetiştiren, çok sayıda ulusal ve uluslararası projeye imza atan, AR-GE faaliyetleri ile sektör paydaşlarına katkıda bulunan ve tercih edilen bir fakülte olmaktır.

### **Değerler;**

<ul style="list-style-type: none"><li>• Akademik ve etik değerlere bağlılık</li><li>• Saygınlık</li><li>• Nesnellik</li><li>• Ulaşılabilirlik</li><li>• Doğayı koruma bilinci</li><li>• Kalite bilinci</li><li>• Yaratıcılık</li><li>• Yenilikçilik</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Katılımcılık</li><li>• Liderlik</li><li>• Güvenilirlik</li><li>• Tarafsızlık</li><li>• Toplumsal sorumluluk</li><li>• Dayanışma ve paylaşımcılık</li><li>• Adil olmak</li><li>• Eleştirel düşünebilirlik</li></ul>
---	--

### **Hedefler ;**

- Su Ürünleri Mühendisliği, eğitim ve öğretiminde kaliteyi yükseltmek,
- Mesleğinde yetkin, özgüveni yüksek, yenilikçi vizyona sahip, bölgesel ve uluslararası kalkınmaya katkı sağlayacak Su Ürünleri Mühendislerini yetiştirmek,
- Ülkemiz Su Ürünleri Sektörünün gelişmesine ve sorunlarının çözümüne katkı sağlamak,
- İşbirliğimizi, ulusal-uluslararası üniversite ve araştırma kurumları ile daha da geliştirmek,
- Alanında etkin bilimsel yayınlar ve projeler ile bilim dünyasına katkıda bulunmak,
- Lisansüstü eğitimle anabilim dalında uzman bilim insanlarını yetiştirmek,
- Akademik ve idari personelimizin nitelik ve niceliğini artırmak,
- Mevcut fiziki alt yapıyı geliştirmek, modernize etmek,
- En çok tercih edilen ve mezunları piyasada aranan bir fakülte olmak,
- Eğitim ve öğretimde yeni stratejik hedefler,
- İnsan kaynaklarımıza (akademik ve idari personel) yönelik stratejik hedefler,
- Fiziki ve teknolojik alt yapıya ilişkin stratejik hedefler,
- Tanıtıma ilişkin stratejik hedefler,
- Ulusal ve uluslararası üniversitelerle iş birliğine ilişkin stratejik hedefler,
- Mevcut öğrencilerimize ve mezunlarımıza yönelik stratejik hedefler,
- Ülkemiz ve Göller Bölgesi'nin hem sosyal hem de ekonomik gelişmesine katkıda bulunmaya yönelik stratejik hedefler.

### **Planlama Faaliyetleri**

Su ürünleri ile ilgili konularda bilimsel bilgi üretmeye odaklanarak disiplinler arası iş birliği ve çözüm odaklı araştırmalar yapmayı planlamaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Fakültemiz özgün araştırmalar yaparak ulusal ve uluslararası iş birlikleri geliştirmekte ve çevresel sürdürülebilirliğe katkı sağlamaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Misyon ve vizyonun uygulanabilirliğini izleyerek eğitim ve araştırma süreçlerini sürekli olarak değerlendirir ve iyileştirir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Su ürünleri yetiştiriciliği, avcılığı ve sucul alanlar ile ilgili tehditlere karşı proaktif çözümler geliştirerek önleyici tedbirler alır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Su ürünleri ile ilgili çevresel ve ekonomik faydalar sağlamayı ve disiplinler arası projelerle bu hedeflere ulaşmayı başarmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar:**

- [vizyon-ve-misyonumuz-14102019.pdf](#)

**A.2.2.Stratejik amaç ve hedefler**

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır ve tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır. Yıllık gerçekleştirme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Birim personeline e-posta aracılığıyla belirli periyotlarda üniversitemiz politika belgelerinin duyurusu yapılmaktadır. Şeffaflığa önem veren yönetsel bir yapıya sahiptir ve alınan tüm kararlar Fakülte web sayfasında paylaşılmaktadır. Birimde her bir aşama kalite sistemlerine entegre edilmeye çalışılmaktadır.

Fakültemizin temel politika ve öncelikleri:

- Bilimsel araştırmaların desteklenmesinde bilime katkı sağlayacak, evrensel niteliğe sahip ve paydaşlara yararlı olacak bilgi ve teknoloji üretimini dikkate almak,
- “Uygulamalı eğitimde model üniversite” ilkesi ile evrensel nitelikteki standartları dikkate almak,
- Öğretim elemanlarımızın ve öğrencilerimizin yenilikçi gelişmeleri takip ederek çağdaş anlayışa kavuşmalarını sağlamak,
- Teorik eğitimlerimizin uygulamalarla bütünleşmesi çalışmalarını gerçekleştirmek,
- Bilimsel analiz ve sentez becerisi yüksek mezunlar yetiştirerek öğrencilerimizi fakültemizin saygın paydaşları yapmak,
- Mezun olan öğrencilerle ilişkiyi sürekli kılarak ihtiyaç duyduklarında yardımda bulunmak,
- Doğal stokları destekleyen, avcılık baskılarını azaltacak çalışmaların ve politikalarının oluşturulmasını sağlamak,
- Yetiştiricilikte kimyasal madde kullanım miktarlarının en aza indirilmesine yönelik çabaları artırmak,
- Su ürünleri işleme sektörünün problemlerinin belirlenerek sanayi-üniversite iş birliğinin geliştirilmesi, bu kapsamda işletmelerin periyodik olarak ziyaret edilmesi anket vb. problem belirleme yöntemleri kullanılarak istatistiki temeller ile problemin çözüme ulaştırılması,
- Tıbbi bitkilerce zengin bölgemizde, su ürünleri sektörü ile balık sağlığının korunması ve hastalıkların tedavisinde bitkilerin alternatif kullanımı konusunda tıbbi bitki üreten firmalar ile balık üreticileri arasında iş birliği sağlamaktır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Birim, mevcut stratejik planı hazırlarken önceki dönemin ayrıntılı değerlendirmesini yaparak paydaş görüşlerini alır ve planı belirli bir zaman diliminde, önceliklere göre hazırlayıp sorumluları ve mali kaynakları belirler.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Üniversitemiz 2021-2025 Stratejik Planı kapsamında fakültemizin akademik ve idari faaliyetleri raporlanmıştır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Birim, stratejik planın yıllık gerçekleşme takibini yapar ve ilgili kurullarda tartışarak gerekli önlemleri alır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Birim, şeffaflık ve kalite sistemlerine entegre olarak alınan tüm kararları paylaşır ve her aşamayı sürekli izler ve geliştirir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Birim, üniversite politikalarının duyurulmasını sağlamak ve tüm paydaşlarla şeffaf bir iletişim kurmak amacıyla belirli periyotlarla e-posta aracılığıyla bilgilendirmeler yapmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

### **Kanıtlar:**

- [2021-2025-stratejik-plani-04072022.pdf](#)

### **A.2.3. Performans yönetimi**

Fakültemiz performans yönetim sistemlerini bütünsel bir yaklaşımla ele almakta ve bu sistemler, birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olmaktadır. Performans yönetimi süreçleri, bilişim sistemleriyle desteklenerek doğru ve güvenilir sonuçlar elde edilmekte, stratejik bakış açısını yansıtan bir yapı içinde paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal performans göstergeleri (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) tanımlanmış ve paydaşlarla paylaşılmıştır. Fakültemiz 2021-2025 Stratejik Planı ile uyumlu hedeflerini ve performans göstergelerini sistematik olarak gözden geçirmekte, bu performansların gerçekleştirilme seviyelerini belirleyerek değerlendirmektedir. Performans göstergeleri olarak Stratejik Planda belirtilen kurumsal göstergeler, YÖK Karne ve YÖKAK göstergeleri gibi ulusal akreditasyon kriterleri dikkate alınmakta ve gerektiğinde daha yüksek performans gösteren programlardan seçilen göstergeler de kullanılmaktadır. Değerlendirmelerde kullanılan yazılımlar, iç ve dış paydaş katılımları açık bir şekilde tanımlanmış ve bu paydaşların katkıları raporlanmıştır. Ulaşılamayan hedefler veya performans göstergeleri için gerekçeler sunulmuş, iyileştirme çalışmaları ve önlemler belirlenmiştir. Bu doğrultuda başlatılan ve tamamlanan PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüleri, izlemeler ve kontroller açıklanmış ve elde edilen iyileştirmeler raporlarda belirtilmiştir. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemiyle nasıl ilişkilendirildiği yazılı olarak tanımlanmış, yıllar içinde gösterge sonuçları takip edilerek gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar sunulmuştur. Kararlara yansıyan örnekler, stratejik hedeflere ulaşmak adına atılan adımların etkinliğini gösterecek şekilde raporlanmıştır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Fakültemizin misyonu ve vizyonu doğrultusunda akademik çalışmalarını güvence altına almak için bölümümüzde stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Fakültemiz öğretim elemanları yıllık gerçekleştirdikleri akademik çalışmalarını, hazırladıkları Ar-Ge raporuyla sunmaktadır ve bu raporlar birleştirilerek oluşturulan bölüm Ar-Ge raporu fakülte yönetimine sunulmaktadır. Ayrıca akademik personelin akademik çalışma verileri üniversitemiz web sayfalarında kamuya da açık olarak sunulmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Fakültede görev alan öğretim elemanlarının gerçekleştirdikleri çalışmalar bir araya getirilerek akademik faaliyetler yıllık olarak fakülte ve bölüm yönetimi tarafından denetlenmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Fakültede öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarını desteklenmekte ve uygun ekosistemin hazırlanması sağlanmaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

- [haberler.pdf](#)
- [faaliyet-raporu-2024-23012025.pdf](#)

### **A.3.Yönetim Sistemleri**

#### **A.3.1.Bilgi yönetim sistemi**

Fakültemiz önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin verileri toplamakta, analiz etmekte, raporlamakta ve stratejik yönetim için kullanmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandığı "Personel Bilgi Sistemi" entegre bir şekilde çalışmakta ve kalite yönetim süreçlerini desteklemektedir. Ayrıca, üniversitenin sağladığı bilişim altyapısından ve bilgi sistemlerinden faydalanılmaktadır. Bu sistemler arasında Öğrenci Bilgi Sistemi, Personel Bilgi Sistemi ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) bulunmaktadır. Bilgi Yönetim Sistemi, güvenlik, gizlilik ve güvenilirlik açısından sağlanmış olup, sistemlerin kontrolü üniversite yönetimi tarafından görevlendirilen personel tarafından yapılmaktadır. Eğitim faaliyetlerine yönelik gelişmeler, bölüm akademik kurulu tarafından fakülte yönetim kuruluna sunulmakta ve burada alınan kararlar rektörlüğe bildirilmektedir. Değerlendirme ve sonuçların tekrar uygulamaya yansıtılması ise fakültemiz tarafından gerçekleştirilmektedir. Süreç içerisinde planlanan ile uygulanan arasındaki fark oluşması durumunda, aksaklıklar belirlenerek bu farklılıkların ortadan kaldırılması sağlanmaktadır. Bu süreç, fakültenin bilgi yönetim sisteminin etkinliğini sürekli iyileştirmeyi ve stratejik hedeflere ulaşmayı amaçlamaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Fakültemiz, üniversitemizin sağladığı bilişim altyapısından ve bilgi sistemlerinden faydalanmaktadır: Öğrenci Bilgi Sistemi, Personel Bilgi sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

### **Uygulama Faaliyetleri**

Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere bir bilgi yönetim sistemleri kullanılmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bilgi sistemlerinin kontrolü üniversite yönetiminin görevlendirdiği personeller tarafından yapılmaktadır. Eğitim faaliyetlerine yönelik gelişmeler bölüm/fakülte akademik kurulundan fakülte Yönetim Kuruluna sunulmakta, burada alınan kararlar ise rektörlüğe bildirilmektedir. Ancak değerlendirme ve sonuçların tekrar uygulamaya yansıtılması bölümümüz tarafından yapılmaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Süreç içerisinde planlanan ile uygulanan arasındaki fark oluşması durumunda, aksaklıklar belirlenerek bu farklılıkların ortadan kaldırılması sağlanmaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Fakültemiz veri toplama, analiz etme ve raporlama süreçlerini düzenli olarak gerçekleştirir, bu veriler stratejik yönetim ve kalite iyileştirme için kullanılır. Ayrıca, entegre bilgi sistemleri (Öğrenci Bilgi Sistemi, Personel Bilgi Sistemi, EBYS) aracılığıyla süreçler izlenir ve bilgi güvenliği sağlanarak şeffaflık ve verimlilik artırılır.

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

#### **Kanıtlar:**

- [pbs.pdf](#)
- [ebys ısubü.pdf](#)
- [22.03.24 \(2024 Dünya Su Günü Paneli\).pdf](#)
- [30.10.24 \(Akademik Kurul\).pdf](#)
- [21.10.24 \(Akademik Kurul Ön Hazırlık Toplantısı\).pdf](#)

### **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Akademik ve idari personelin görev tanımları ve görev dağılım çizelgeleri web sayfamızda yer almaktadır ve personelimiz tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriterdir. Yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Bu doğrultuda personelimizin mesai saatleri içinde Rektörlüğümüz tarafından düzenlenen eğitimlere, mesai saatleri dışında da mesleğine dönük eğitimlere katılması teşvik edilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Bölümler ihtiyaç duyulan alanlar için Fakülte Akademik kuruluna istemde bulunmakta, Fakülte Akademik kurulunun da uygun görmesi durumunda Rektörlük makamından kadro talebinde bulunmaktadır. Rektörlük onayını takiben ilgili kanun maddeleri kapsamında ilan, atama ve yükseltme ile ilgili süreçler yürütülmektedir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Fakültemizde akademik personel alımını sağlamak amacıyla işe alma, atanma süreçleri “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesine” göre gerçekleştirilmektedir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Fakültede akademik yükseltme ve atanma süreçleri ilgili yönerge ve kanun maddeleri kapsamında yürütülmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Fakültedeki ders yoğunluğuna göre öğretim elemanı alımları yapılmaya çalışılmakta ve bu anlamda önlemler alınmaya çalışılmaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar:**

- [akademik kadro.pdf](#)
- [idari personel.pdf](#)

#### **A.3.3.Finansal yönetim**

Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Fakültemize tahsis edilen ödenekler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca takip edilmektedir. Fakültemize tahsis edilen ödenekler; her yıl akademik ve idari birimlerimizin katılımı ile yapılan bütçenin planlanması toplantısında birimlerin gerçekleştirecekleri amaç ve hedeflere ait faaliyetleri ile takip eden yılda planladıkları cari giderleri dikkate alınarak ve bütçe imkânları dâhilinde tahsis edilmektedir. 2024 yılında Fakültemize çeşitli kalemlere tahsis edilen bütçe ve yapılan harcamalar ile ilgili liste MYS üzerinden alınmıştır, görüldüğü gibi tüm kalemlerde bütçe dahilinde tutarlı harcamalar yapılmıştır.

Taşınırlara ait işlemler Hazine ve Maliye Bakanlığı yönetimindeki Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi üzerinden yürütülmektedir. Projeler kapsamında alınan taşınırlarla ilgili işlemler aynı sistem üzerinden takip edilmektedir.

Ambarlarda bulunmayan ve ihtiyaç duyulan mal ve malzemeler ise satın alma usulü ile temin edilmektedir. Temin edilen mallar Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında cinsine göre taşınır kod listesinin ilgili hesap koduna kaydedilmektedir.

Fakültemizin ihtiyacı olan mal ve malzemeler ağırlıklı olarak İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı kayıtlarından devir yolu ile birimiz ambarına devredilmektedir. Bu şekilde taşınırların takibi sağlanmaktadır.

Ekonomik ömrünü tamamlamış olan veya tamamlamadığı halde teknik ve fiziki nedenlerle kullanılmasında yarar görülmemekle birlikte hizmet dışı bırakılmasına karar verilenlerin hurdaya ayırma işlemi yapılmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

### **Uygulama Faaliyetleri**

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar:**

- [bütçe2024.pdf](#)
- [bütçe-2024.pdf](#)
- [faaliyet-raporu-2024-23012025.pdf](#)

#### **A.3.4.Süreç yönetimi**

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Yönetim ve personel işlerine ait iş akışları tanımlanmış ve fakülte web sayfamızda yer almaktadır İç kontrol standartlarında da sorgulanan, idari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere personel dosyasında yer alan diploma ve sertifikalar ile görev tanımları kullanılmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Bölüm içerisindeki akademik kararlar, Bölüm Akademik Kurulu tarafından belirlenmektedir. Bölümdeki eğitim-öğretim, Ar-GE, idari ve mali konuları planlamak, uygulamak, kontrol etmek ve performans değerlendirmesini yapmak üzere aşağıdaki kurul/komisyonlar oluşturulmuştur.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Bölümdeki akademik ve idari süreçler için süreç şemalar geliştirilmiş olup ilgili işlemler takip edilmektedir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Birim içindeki tüm faaliyetler mevcut iş akış şemalarına ve yönetmeliklere göre ilgili komisyonun gözetiminde gerçekleştirilmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Çalışmalar gerçekleştirilmediği için henüz önlem alınmamıştır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**



**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

**Kanıtlar:**

- [koordinatörlükler-09092024.pdf](#)
- [2024-2025-akademik-takvim-is-plani-01072024.pdf](#)
- [faaliyet-raporu-2024-23012025.pdf](#)
- [komisyonlar-12112024-12112024.pdf](#)
- [06.03.24 \(Bölüm Toplantısı\).pdf](#)
- [06.03.24-2 \(Bölüm Toplantısı\).pdf](#)
- [07.03.24 \(Bölüm Toplantısı\).pdf](#)
- [07.03.24-2 \(Bölüm Toplantısı\).pdf](#)

**A.4.Paydaş Katılımı**

**A.4.1.İç ve dış paydaş katılımı**

Fakültemizin iç kalite güvencesi sisteminde iç paydaş katılımı sistematik, planlı ve gündemli bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Akademik personel, öğrenciler ve idari çalışanlarla düzenli toplantılar yapılmakta, bu toplantılarda iç kalite güvence sisteminin tüm bileşenleri ele alınmaktadır. Toplantılara ait katılımcı listeleri, görüşme tutanakları ve anket gibi belgeler arşivlenmektedir. Bu toplantılar sonucunda elde edilen çıktılar PUKÖ döngüsüne dahil edilmekte ve bu yönde program iyileştirme çalışmalarına yansıtılmaktadır. Öğrenci görüşlerinin kalite güvence sistemine entegre edilmesi öncelikli hedeflerden biridir. Anketler, geri bildirim kutuları ve birebir görüşmeler bu amaca hizmet etmektedir. Fakültemizin dış paydaşlarla iş birliği ise danışma kurulu toplantıları aracılığıyla sağlanmaktadır. Yılda iki kez gerçekleştirilen bu toplantılarda, programın temel alanları hakkında dış paydaşlardan görüş alınmakta ve bu görüşler iyileştirme çalışmalarına dahil edilmektedir. Toplantılara ait sunum, görüşme notları, katılımcı listeleri ve geri bildirim belgeleri kayıt altına alınmaktadır. Sonuç olarak, Fakültemizde iç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine etkin katılımını sağlayan mekanizmalar tanımlanmış ve uygulanmaktadır.

**Planlama Faaliyetleri**

Fakültemizin iç ve dış paydaşları belirlenmiş ve web sayfamızda ilan edilmiştir. Üniversitemiz tarafından matbu bir paydaş geri bildirim formu hazırlanmıştır. Bölümümüzde herhangi bir konuda iç ve dış paydaş görüşlerine ihtiyaç duyulduğunda, söz edilen konu bildirilerek paydaşlardan bu formu doldurmaları talep edilmektedir.

**Uygulama Faaliyetleri**

Paydaş görüşleri değerlendirilerek sonuçlar akademik kurula sunulur. Akademik kurul paydaş görüşleri ve bölümün misyon ve vizyonu doğrultusunda nihai kararı alır.

**Kontrol Etme Faaliyetleri**

Öğretim elemanlarının yıllık faaliyetleri Ar-Ge raporu ile kontrol edilmektedir.

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

Paydaş görüşleri alınırken birden fazla metodun kullanılması hedeflenmektedir.

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi:** (4) Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

### **Kanıtlar:**

- [esüf x.pdf](#)
- [facebook.pdf](#)
- [instagram esüf.pdf](#)
- [web sayfası.pdf](#)
- [16.10.24 \(Dr. Stojmır Stojanovski Semineri\).pdf](#)
- [17.04.24 \(Prof. Laith Abd Jalil Jawad Seminer-Workshop Programı\).pdf](#)
- [22.03.24 \(2024 Dünya Su Günü Paneli\).pdf](#)

### **A.4.2.Öğrenci geri bildirimleri**

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınabilmekte birlikte bölümümüzde Lisans programı bulunmadığı için henüz detaylı bir geri bildirim alınamamıştır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Süreçlerin kontrolü ve kanalların açık olması yasalarla denetlenmektedir.

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olmasını sağlayacak bir sistem bulunmaktadır.

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Öğrenci Anketleri, Sınav Anketleri, Öğrenci Bilgi Sistemi

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

**Kanıtlar:**

- [27.11.24 \(Balık Ekmek Şenliği\).pdf](#)

**A.4.3.Mezun ilişkileri yönetimi**

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Fakültemizin mezunların kurumsal amaçlar doğrultusunda izlenmesi konusunda bir çalışması bulunmamaktadır. Programların güncellenmesinde katkı veren paydaşların (mezunlar, işverenler vb.) kimler olduğu ve karar verme sürecinde hangi aşamalara katılacağına ilişkin veri bulunmamaktadır. Değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesine ilişkin veri bulunmamaktadır. Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşların bilgilendirildiğine ilişkin veri bulunmamaktadır. Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgilerine ilişkin kapsamlı veriler bulunmamaktadır. Ancak mezunlar ile ilgili online buluşmalar gerçekleştirilmektedir.

**Planlama Faaliyetleri**

Üniversitemizde, Kariyer Takip Sistemi Kurulmuştur. ISUBÜ Mezun Takip Sistemi üzerinden Üniversitemiz Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezine gelen tüm iş ilanları ve mezunlarla ilgili tüm etkinlikler mezunlarımızla paylaşılmaktadır.

**Uygulama Faaliyetleri**

Bölümümüzde sadece lisansüstü eğitim bulunduğu için kendi mezunlarımızın bilgileri bölümümüz tarafından da tutulabilmektedir.

**Kontrol Etme Faaliyetleri**

Mezunların sektör dağılımı, iş bulma süreleri ve mezuniyetten sonra yaşam boyu öğrenmeye yönelik katıldıkları mesleki gelişim eğitimleri vb. alanlarda mezun profili analizleri Online olarak yapılmakta ve istatistiksel olarak çıktı alınabilmektedir.

**Önlem Alma Faaliyetleri**

Öğrencilerimiz ve mezunlarımız mezun bilgi sistemini kullanmaları için kurumsal web sayfası ve sosyal medya iletişim kanalları üzerinden teşvik edilmektedir.

**Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

**Kanıtlar:**

- [ESUF Nostalji.pdf](#)
- [ESUF Online Mezunlarıyla Toplantısı.pdf](#)

## **A.5.Uluslararasılaşma**

### **A.5.1.Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Uluslararasılaşma politikası tüm birim personeli tarafından bilinmektedir. Üniversitemiz Uluslararasılaşma Politikası hem fakülte web sayfamızdan yayınlamıştır hem de Fakültemiz personeline e-posta aracılığıyla duyurulmuştur.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Fakültenin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar yapılmaktadır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

#### **Kanıtlar:**

- [uluslararası ilişkiler kordinatörlüğü.pdf](#)
- [erasmus kord.pdf](#)
- [farabi kord.pdf](#)
- [mevlana kor.pdf](#)
- [yös kord.pdf](#)

### **A.5.2.Uluslararasılaşma kaynakları**

Uluslararasılaşma süreci için maddi kaynaklar Erasmus Hareketlilik projeleri için Avrupa Komisyonu tarafından sağlanmaktadır . Ayrıca insan kaynağı olarak DİGK alt birimlerinde gerekli iş bölümü yapılmıştır. Buna göre Fakültemiz Erasmus Koordinatörlüğü'nde 1 akademik, Mevlâna Koordinatörlüğü'nde 1 akademik ve Farabi Koordinatörlüğü'nde 1 akademik personel görev yapmaktadır. Uluslararası kaynaklara ilişkin izleme ve değerlendirme yıllık BİDR raporları ve PUKÖ temelli eylem planlarının gerçekleştirme raporları ile izlenmektedir .

DİGK sorumluluğunda olan başlıca uluslararasılaşma kaynağı olan Erasmus Hareketlilik Projelerine tahsis edilen hibeler Türkiye Ulusal Ajansı (UA) aracılığı ile proje başlangıcından önce imzalanmakta ve nihai hibe miktarları Üniversitemizdeki yararlanıcılarının hareketliliklerinin ardından raporlandırılması yapılarak Beneficiary Module platformu üzerinden Avrupa Komisyonu'na iletilmektedir.

Fakültemizin Erasmus Hareketlilik Projeleri için anlaşma yaptığı ülkeler Bulgaristan, Hırvatistan, İtalya, Litvanya, Romanya ve Polonya'dır.

Kurumumuzda uluslararasılaşma kaynaklarının yönetiminin tanımlı mekanizma doğrultusunda belirlenen süreç kartları basamaklarına göre işletiliyor olması bu konuda kurumsallaşmanın göstergesidir. Uluslararasılaşma kaynakları anlamında geliştirmeye açık yönü ise Erasmus ve Horizon projelerinde daha büyük kapsamlı projelere olan ihtiyacı, üst yönetim düzeyinde oluşturulan ortaklıkların ve imzalanan anlaşmaların akademik birimler tarafından sahiplenilmesi ve ortak çalışmalar yapılmasıdır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Fakültenin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar yapılmaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

#### **Kanıtlar:**

- [A.5.2.2. Uluslararası Yabancı Öğr. İçin Üni. Tanıtım Kataloğu İngilizce.pdf](#)
- [A.5.2.1. Uluslararası Yabancı Öğr. İçin Üni. Tanıtım Kataloğu TR.pdf](#)
- [faaliyet-raporu-2024-23012025.pdf](#)

#### **A.5.3.Uluslararasılaşma performansı**

Üniversitemizin uluslararasılaşma stratejileriyle bağlantılı olarak, birimimizin uluslararasılaşma süreci bağlamında yapılan çalışmalar özellikle ulusal ve uluslararası akademik değişim programlarından oluşmaktadır. Fakültemiz bünyesinde bulunan Uluslararasılaşma sürecimiz ile ilgili yapmış olduğumuz incelemelere göre; Fakültemizin uluslararasılaşma anlamında güçlü yanları:

- Fakülte'deki bölümlerde, öğretim elemanlarınca danışmanlık, koordinasyon ve iletişim desteği sağlanması (Fakültemizde bölüm Erasmus + koordinatörleri ve yardımcıları, bölüm Mevlâna koordinatörleri ve yardımcıları aktif olarak görev yapmaktadır),
- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı ile gelen öğrencilerin bulunması,
- Erasmus kapsamında toplam 7 adet ikili anlaşmanın varlığı,
- Mevlâna kapsamında 8 farklı ülke ile anlaşmanın bulunması

Fakültemizin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki teknik alt yapı bulunmakta olup mali kaynaklar üniversitemiz bünyesinde yürütülmektedir.

## **Planlama Faaliyetleri**

Fakültemiz uluslararasılaşma performansı, uluslararası değişim hareketlilikleri ile giden/gelen öğrenci ve öğretim elemanı sayısının artmasına, bölümümüz öğretim elemanları tarafından uluslararası prestijli dergilerde yayınlanan yayın sayısının ve uluslararası proje sayısının artmasına bağlı olarak değerlendirilecektir.

## **Uygulama Faaliyetleri**

Uluslararası değişim hareketlilikleri yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yürütülmektedir. Öğrenci ve öğretim elemanlarının bu faaliyetleri kullanabilmeleri için bölümümüz tarafından daha fazla ikili anlaşma yapılması planlanmaktadır.

## **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Değişim hareketlerinin performansı ilgili değişim programlarının bölüm temsilcileri tarafından kontrol edilecektir.

## **Önem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

- [17.04.24 \(Prof. Laith Abd Jalil Jawad Seminer-Workshop Programı\).pdf](#)
- [16.10.24 \(Dr. Stojmır Stojanovski Semineri\).pdf](#)

## **EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **B.1.Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

#### **B.6.1.Programların tasarımı ve onayı**

Fakültemizde çağdaş, milli ve kültürel değerlere saygılı öğrenci merkezli eğitim-öğretim yaklaşımı benimsenmektedir. Bu politika bağlamında eğitim-öğretim hedeflerimiz kurumumuzun 2018-2022 Dönemi Stratejik Planında belirlenmiştir.

YÖK'ün mesleki yeterlilik çerçeve programları temel alınarak ilgili alanlardaki uzmanlar tarafından eğitim-öğretim programları tasarlanmaktadır. Eğitim ve öğretim sürecindeki beklentiler ve ihtiyaçlar doğrultusunda programların iyileştirilmesi ve geliştirilmesi, dış paydaşlardan (öğrenciler ve işverenler) alınan geri bildirimler de göz önüne alınarak, ilgili kurullarca gerçekleştirilmektedir. Fakültemizin programının tasarımında ilgili paydaş görüşleri; kurumsal internet sitesi, resmî yazışmalar ve ziyaretler ile uygulanan anketler değerlendirilmektedir. Bu anketler yükseköğretim programlarının hitap ettiği iş kollarındaki temsilcileri de kapsayacak şekilde uygulanmaktadır. Paydaşlar, tasarlanan programlar konusunda öncelikle kurumsal internet sitesi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi basın yayın organları gibi görsel ve işitsel araçlarla, yönerge, talimat, resmî yazılar ve toplantılarla bilgilendirilmektedir. İç paydaşlarımızdan olan öğretim üyelerinden bu süreçte katkılar alınmaktadır. Akademik Danışmanların öğrencilerle yaptıkları görüşmelerden edindikleri bilgiler, her akademik yarıyıl ve yılsonunda Dekanlık ve Akademik Danışmanlarla yapılan değerlendirmeler, staj ve ERASMUS hareketliliğinden sağlanan geri beslemeler ve ilgili fakülte bünyesindeki bölümlerin alanlarında o akademik yıl içinde sağlanan gelişmeler göz önünde bulundurulmaktadır. Bu kapsamda Üniversitemiz Kalite Güvencesi Çalışmaları Bilgi Kılavuzunda Eğitim-Öğretim kısmında yer alan temel ilkeler göz önünde bulundurulurken, fakültemiz ders müfredat yapısı zorunlu ve seçmeli ders dengesini

gözetilecek şekilde yapılandırma süreci içerisinde bulunmaktadır. Bu süreçte ilgili sektörlerin bildirdikleri istek ve ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim müfredatı gözden geçirilmiş ve paydaş katkılarında faydalanılmıştır. Haziran 2021 tarihinde Su Ürünleri Fakülteleri Dekanlar Konseyinin aldığı karara göre "Su Ürünleri Fakültelerinde müfredat birliğinin oluşturulması" amacıyla hazırlandığı belirtilen "Su Ürünleri Mühendisliği Lisans Programı Ders Müfredatı" baz alınarak ve Bölüm Kurulu Kararlarının incelenerek seçmeli ders teklifleri alınmıştır. Temmuz 2022 tarihinde taslak müfredat oluşturulmuş ve taslak müfredatın incelenmesi hususunda öğretim üyeleri bilgilendirilmiştir.

2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında ve 2022-2023 Akademik Yılı Güz Yarıyılında açılacak ortak seçmeli derslerin tespitine esas olmak üzere üniversitemiz ortak seçmeli ders kataloğunda bulunan dersleri vermekte olan öğretim elemanlarından ilgili yarıyılıda ders vermeye engel durumu (izin, görevlendirme vb.) bulunanlar ile görevinden ayrılmış ya da ayrılacak olanların bildirilmesi istenmiş olup, ayrıca var ise yeni ortak seçmeli ders açma talepleri olanlara yönelik bilgilendirme yapılmıştır. Bunun yanında öğrenci merkezli eğitim yaklaşımı kapsamında lisans programımızda öğrenim gören öğrencilerimiz için kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren teknik/sosyal alanlarda ortak seçmeli derslerin oluşturulmasına yönelik güncellemeler yapılmaktadır.

Öğrenci kabul kriterleri iyi tanımlanmış, duyurulmuş, tutarlı ve uygulamalar şeffaftır. Fakültemize öğrenciler Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı ile kabul edilmektedirler. Merkezi Yerleştirme ile gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrencilerin kabulünde ise, yabancı uyruklu öğrenci kabulüne ilişkin yönerge mevcuttur. Fakültemizde önceki öğrenmelerin (örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması için yönetmelik bulunmaktadır.

Diploma sertifika vb. belge istekleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma kapsamında (Erasmus ve Mevlana gibi) hareketlilik destekleri, bulunmaktadır. Hareketlilikte kredi kaybı olmamasına yönelik uygulamalar vardır. Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri iyi tanımlıdır.

Programa ilişkin duyurular çeşitli yayın organlarında (Kurumsal web sayfası ve sosyal medya hesaplarında) yayınlanmaktadır. Alanında uzman eğitimcilerin, ulusal ve uluslararası yetkin kurumlardan yararlanarak oluşturdukları eğitim programlarının yanı sıra, akreditasyon kriterlerini sağlayarak akredite olmak için bünyesinde oluşturacağı dış paydaş ağı ile sıkı birliktelik içerisinde eğitim amaç ve programları tasarlanma aşamasındadır.

### **Programların Tasarımı ve Onayı**

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).

Birimimizde yeni veya son yıllarda açılan veya açılmasına yönelik çalışma yapılan program bulunmamaktadır. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim

süreçlerinin yapılandırılmasında fakülte bazında Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi dikkate alınmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Program Öğrenme Çıktıları bulunmaktadır. Düzenli olarak kontrol edilmekte ve güncellenerek stratejik planlara uyumu sağlanmaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Lisans programına öğrenci alımı olmadığından kontrol etme faaliyetleri gerçekleştirilememiştir. Lisansüstü düzeyde ise kontrol etme faaliyetleri, ara sınav, final sınavı, ödevler ile gerçekleştirilmektedir.

### **Önem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

### **Kanıtlar:**

- [akdersitasyon toplantısı.pdf](#)
- [02.12.24 \(Akreditasyon Eğitim Programı\).pdf](#)
- [28.11.24 \(Akreditasyon Eğitim Programı\).pdf](#)

### **B.6.2.Programın ders dağılım dengesi**

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler ISUBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde tanımlanmıştır.

### **Planlama Faaliyetleri**

### **Uygulama Faaliyetleri**

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**



**Olgunluk Düzeyi:** (3) Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar:**

- [ISUBU Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği \[B-002\].pdf](#)

**B.6.3.Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

**Planlama Faaliyetleri**

**Uygulama Faaliyetleri**

Lisans programına öğrenci alımı olmadığından uygulama faaliyetleri gerçekleşmemiştir. Lisansüstü düzeyde ise yüz yüze ve/veya uzaktan eğitim ile uzmanlaşması planlanan alan ile dersler verilmektedir. Akademik makalelere erişim platformları gösterilerek, toplu ve bireysel olarak da makale takibi yapılmaktadır.

**Kontrol Etme Faaliyetleri**

Lisans programına öğrenci alımı olmadığından kontrol etme faaliyetleri gerçekleştirilememiştir. Lisansüstü düzeyde ise kontrol etme faaliyetleri, final sınavı, ödevler ile gerçekleştirilmektedir.

**Önlem Alma Faaliyetleri**

Kontrol etme faaliyetlerinden öğrencinin belirli bir seviyenin altında kalması durumunda ek ödevler, ek soru çözümleri ile önlem alma faaliyetleri lisansüstü düzeyde gerçekleştirilmektedir.

**Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

**Kanıtlar:**

- [ders listesi akts.pdf](#)
- [obs ısubü.pdf](#)

**B.6.4.Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Tüm derslerin AKTS değeri fakülte web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Lisans programı müfredatında bulunan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı olarak belirlenen AKTS değerleri müfredatta belirtilmiştir. Lisansüstündeki derslerde de AKTS değerleri öğrenci iş yüküne dayalıdır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Birim bünyesinde bulunan laboratuvar çeşitliliği ve cihazların güncelliği bakımından da müfredattaki uygulamalı derslerin verimli bir şekilde öğrenci tarafından öğrenilme imkanları mevcuttur. Lisansüstü düzeyde, anabilim dalımızda Üniversite bütçesi ile desteklenen BAP projelerinin yanında büyük bütçeli TÜBİTAK projeleri ile öğrencilerin tez çalışmalarını yapabileme imkanları mevcuttur.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Teorik derslerin kontrolleri sınav ve ödevler ile sağlanırken, uygulamaya dayalı özellikle tez derslerinin kontrolü, proje için beklenen ara rapor ve dönem sonu raporlar ile kontrol edilmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Lisans programına öğrenci alımı gerçekleşmediğinden lisans düzeyinde önlem alma faaliyetleri bulunmamaktadır. Lisansüstü düzeyde ise sınavlardan başarılı olmak için gerekli notun altında kalan öğrencilere ek ödevler, ek soru çözümleri ile önlemler alınırken tez kapsamındaki çalışmalar ise danışmanın düzenli kontrolü altında fark edilmesi ve bunun öğrenciye de anlatılarak, sorun çözümü için ortak bir şekilde durumu irdeleme ve çözüm yolunu bularak uygulamaya geçme olarak belirtilebilir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

#### **Kanıtlar:**

- [işletmede mesleki eğitim.pdf](#)
- [obs ısubü.pdf](#)
- [ders listesi akts.pdf](#)

### **B.6.5.Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

### **Uygulama Faaliyetleri**

Çıktılar bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri alınarak güncellenmektedir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

#### **Kanıtlar:**

- [ders listesi akts.pdf](#)
- [Dekanlar Konseyinin aldığı karar ile yenilene.pdf](#)

### **B.6.6.Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

### **Uygulama Faaliyetleri**

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

#### **Kanıtlar:**

- [ders listesi akts.pdf](#)
- [2024-2025-akademik-takvim-is-plani-01072024.pdf](#)

## **B.2.Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

### **B.7.1.Öğretim yöntem ve teknikleri**

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli,

süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Öğretim yöntemi, öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilmektedir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

### **Uygulama Faaliyetleri**

Fakültemiz genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. Teorik derslerin yanı sıra mesleğe hazırlık ve el becerisinin kazandırılması amacıyla laboratuvar uygulamaları, teknik geziler ve işletmede mesleki eğitim uygulamaları tatbik edilmektedir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

- Teknik Gezi: Ağ materyalleri ve ağ yapım tekniği dersi, Av araçları ve avlama tekniği dersi
- İçsu Balıkları Yetiştiriciliği Dersi ve Balık Hastalıkları Dersi Teknik Gezisi
- Limnoloji Dersi Teknik Gezisi

**Olgunluk Düzeyi:** (4) Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar:**

- [04.10.24 \(1. Sınıf Öğrencileri Oryantasyon Etkinliği\).pdf](#)
- [25.12.24 \(Sektörel Buluşma\).pdf](#)
- [22.03.24 \(2024 Dünya Su Günü Paneli\).pdf](#)
- [27.11.24 \(4. Balık Ekmek Şenliği\).pdf](#)

### **B.7.2. Ölçme ve değerlendirme**

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmesine ilişkin planlamalar yapılmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

### **Uygulama Faaliyetleri**

Fakültede, öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir**

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

### **Kanıtlar:**

- [mevzuat listesi.pdf](#)
- [ders listesi akts.pdf](#)
- [2024-2025-lisans-final-08012025.pdf](#)

### **B.7.3.Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Fakültemiz öğrencileri, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı Yüksek Öğretime Giriş sonucuna göre kabul edilirler. Yabancı uyruklu öğrenciler, programa üniversiteye yaptıkları direkt başvuruların değerlendirilmesi sonucunda kabul edilir. Yatay geçiş kabullerinde ISUBÜ Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar çerçevesinde yürütülmektedir.

Fakültemizde formal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmaktadır (yatay, dikey geçişler, lisans tamamlama, hareketlilik programları vb.).

AKTS belirlenmesi Bologna süreci içerisinde düzenlenmiştir. 30 saat iş yükü 1 AKTS'ye uygun olmak koşulu lisans programlarında ise 240 AKTS derece ve unvan alabilmek amacıyla ön koşulu oluşturmuştur. Her derse ait AKTS-iş yükü hesabı 14 haftalık ders saati, ders dışı tüm etkinlikler ve ölçme değerlendirme etkinlik sürelerini kapsamaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

### **Uygulama Faaliyetleri**

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilenmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birimin genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

- [ISUBÜ Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş Yönergesi.pdf](#)
- [2024-2025-lisans-final-08012025.pdf](#)

### **B.7.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Üniversitemizde yeterliliklerin onaylanması, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri gibi kriterler ilgili yönetmeliklerle belirlenmiş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri ilgili yönetmeliklerle tanımlanmış süreçlere uygun olarak yürütülmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

### **Uygulama Faaliyetleri**

Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

- [157657.pdf](#)

### **B.3.Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

#### **B.8.1.Öğrenme ortam ve kaynakları**

Eğitim-öğretim faaliyetleri ile bilimsel araştırmaların en iyi şekilde sürdürülebilmesi için fakültemizde, günümüz şartlarına uygun bir biçimde donatılmış olan 1 konferans salonu, 40 öğrenci kapasitesine sahip bilgisayar ve projeksiyon cihazı bulunan 4 adet derslik, 1 bilgisayar laboratuvarı, 12 araştırma laboratuvarı, 1 akvaryum ünitesi ve Eğırdır Araştırma ve Uygulama Birimi yer almaktadır. Su Ürünleri Fakültesi olarak, öğrencilerinin saha çalışması tecrübesi elde etmesi ve yerinde inceleme deneyimine sahip olabilmeleri için, ders uygulamalarında kullanılmak üzere bilimsel araştırma teknelerimiz (3 adet 4,5-5 m Fiber Tekne, 1 adet 4,80 m Zodiac bot) bulunmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

### **Uygulama Faaliyetleri**

Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirme yapılmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

### **Kanıtlar:**

- [ISUBU Isparta Tıbbi Sülük Uygulama ve Araştırma Merkezi.pdf](#)
- [ISUBU Su Ürünleri Araştırma ve Uygulama Merkezi.pdf](#)
- [ISUBU Bilgi Merkezi.pdf](#)

### **B.8.2.Akademik destek hizmetleri**

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Öğrencilerin kariyer planlamalarına katkı sağlamak amacıyla birinci sınıf öğrencilere ilk hafta oryantasyon eğitimi verilmektedir. Eğitim-öğretim dönemi süresince gerek kamu gerekse özel sektör temsilcilerinin katılımı ile söyleşiler düzenlenerek öğrencilerin su ürünleri sektörünü çok yönlü tanımları amaçlanmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

### **Uygulama Faaliyetleri**

Fakültede öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

### **Kanıtlar:**

- [sektörel buluşmalar.pdf](#)
- [ziyaret.pdf](#)

- [BSGM ve TAGEM.pdf](#)
- [Japon uzmanlar.pdf](#)
- [04.10.24 \(1. Sınıf Öğrencileri Oryantasyon Etkinliği\).pdf](#)

### **B.8.3.Tesis ve altyapılar**

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Tesis ve altyapılar ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur.

#### **Planlama Faaliyetleri**

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

- [merkez yemekhane.pdf](#)

### **B.8.4.Dezavantajlı gruplar**

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.



#### **Kanıtlar:**

- [engelsiz ısubü.pdf](#)

#### **B.8.5.Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

#### **Uygulama Faaliyetleri**

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

- [ısubü daire başkanlığı.pdf](#)

#### **B.4.Öğretim Kadrosu**

#### **B.9.1.Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Fakültemizde öğretim elemanlarının, işe alınma ve atanma süreci, yasa ve yönetmeliklerde tanımlı süreçlerle yürütülmektedir. Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı'nın izni ile ilan edilen kadrolar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve bu kanuna dayalı olarak çıkarılan yönetmeliklerdeki koşulların yanı sıra üniversitemiz öğretim üyeliğine yükseltme ve atanmalarda aranan ölçütleri kapsamaktadır. Yasa ve yönetmeliklere bağlı olan süreçlerin yanı sıra fakültemiz bünyesinde görev yapan akademik personelin yeniden atama ve yükseltme süreçleri, katılımcı yönetim anlayışı yönetim kurulu aracılığı ile sağlanmaktadır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

#### **Uygulama Faaliyetleri**

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

- [akademik-yukseltme-ve-atanma-olcutleri-yonergesi-01-01-2023-itibariyle-20062022.pdf](#)

## **B.9.2.Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

### **Uygulama Faaliyetleri**

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) yapılmaktadır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırıldığına ilişkin veri bulunmamaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansının değerlendirildiğine ilişkin veri bulunmamaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

### **Kanıtlar:**

- [akademik-yukseltirme-ve-atanma-olcutleri-yonergesi-01-01-2023-itibariyle-20062022.pdf](#)

## **B.9.3.Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Öğretim kadrosuna eğitim faaliyetlerine yönelik herhangi bir teşvik ve ödüllendirilme mekanizması bulunmamaktadır. Her öğretim üyesi/elemanının yaptığı çalışmalara göre yıllık olarak puanlandırılmakta ve akademik teşvikten faydalanmakta/faydalanamamaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

### **Uygulama Faaliyetleri**

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

### **Kanıtlar:**

- [Akademik-tesvik-rehberi-2025.pdf](#)

## ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1.Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.10.1.Araştırma süreçlerinin yönetimi

Fakültemiz, misyonu ve vizyonu, araştırma geliştirme politikası doğrultusunda araştırma ve geliştirme süreçlerinin sürekli iyileştirilmesini ve geliştirilmesini sağlamak, gerçekleştirilen çalışmaların kalitesini arttırmak için katılımcı bir yönetim anlayışı içerisinde çözüm odaklı bir yaklaşımla Ar-Ge yönetim modeli geliştirmiş ve bu model doğrultusunda araştırma geliştirme süreçlerini yönetmektedir.

Fakülte bünyesinde araştırma süreçleri kapsamında yürütülen proje iş ve işlemleri rektörlüğe bağlı araştırma birimi olarak faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (ISUBÜ-BAP) bünyesinde yürütülmekte, araştırma ve geliştirme faaliyetleri desteklenmektedir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi bünyesinde sürdürülen projelere ait iş ve işlemler, genel koordinatörlük alt birimleri tarafından, kurum dışı destekli projeler için proje türüne (TÜBİTAK, BAKA, AB vd.) bağlı olarak ilgili mevzuat, kurum içi destekli bilimsel araştırma projelerinde ise BAP çerçevesinde ilgili yönetmelik ve yönerge doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Kurum içi destekli bilimsel araştırma projeleri BAP yönergesi gereği ilgili komisyonlarca bilimsel açıdan değerlendirilerek karara bağlanmaktadır.

Kurumda yürütülen araştırmaların takibi Üniversitemiz bilgi sistemi üzerinde yer alan BAP modülleri üzerinden yapılmaktadır. BAP projelerinin başvuru, yürütme, raporlandırma, satın alma, avans gibi işlemlerinin tamamı bu modüller üzerinden takip edilmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

- [vizyon-ve-misyonumuz-14102019.pdf](#)
- [bap-organizasyon-semasi-06032023.pdf](#)
- [kbys-bap vizyon-misyon.pdf](#)
- [bap modül.pdf](#)

## C.10.2.İç ve dış kaynaklar

Araştırma süreçlerinin sağlıklı ve sistemli bir şekilde yürütülmesi BAP yönergeleri ile güvence altına alınmıştır.

2022 yılında gerçekleştirilen yönerge değişikliği ve uygulama usul ve esasları ile kurum içi fonlarla desteklenen bilimsel araştırma projelerinin çeşitliliği artırılmış ve bütçe destek üst limitleri artırılmıştır.

Öğretim elemanlarının yanı sıra öğrenci projelerinin de teşvik edilmesi amacıyla doktora tez projelerinde 35.000,00 TL ye kadar yüksek lisans tez projelerine 25.000,00 TL'ye kadar destek verilmesi kararlaştırılmıştır.

Fakültemizde TÜBİTAK Öğrenci Projeleri kapsamında yüksek sayıda başvurusu bulunan Kurumumuzun toplamda 297 proje kabul edilerek desteklenmeye hak kazanmıştır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Kurumda araştırma kaynakları ile ilgili gerekli taramalar yapılmış ve uygun görülen proje programlarına başvurular yapılmıştır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

### **Kanıtlar:**

- [esuf ana sayfa.pdf](#)
- [kbys-bap vizyon-misyon.pdf](#)
- [bap modül.pdf](#)
- [faaliyet-raporu-2024-23012025.pdf](#)
- [projeler-1.png](#)
- [projeler-2.png](#)
- [projeler-3.png](#)
- [projeler-4.png](#)
- [projeler-5.png](#)

### **C.10.3.Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

Fakültemizin misyonu ve vizyonu, araştırma geliştirme politikası ve stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda doktora programları doktora eğitiminin yanı sıra tezli yüksek lisans, tezsiz yüksek lisans ve uzaktan öğretim tezsiz yüksek lisans programlarında eğitim veren Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından yürütülmektedir. Lisansüstü doktora eğitimi, kurumca belirlenmiş yönetmeliğe, lisansüstü eğitim usul ve esaslarına, lisansüstü akademik danışmanlık yönergesine ve doktora açma ölçütlerine uygun şekilde sürdürülmektedir. Fakültemizin enstitü bünyesinde 3 anabilim dalına bağlı 3 doktora programı bulunmakta ve hepsi aktif durumdadır. Programlarla ilgili detaylı bilgiler enstitü internet sayfasında paylaşılmıştır.

Bilim dalı kurullarından gelen kararlar, enstitü yönetim kurulu tarafından incelenerek öğrenci alımında uygulanmak üzere Üniversitemiz senatosuna gönderilir ve senato tarafından uygun bulunan kontenjanlar dâhilinde öğrenci kabul sınavları gerçekleştirilir. Fakültemiz anabilim dallarında kayıtlı doktora öğrenci sayısı 2024 yılında 16'dır. Doktora programlarından mezun olan birçok öğrencisi şu anda araştırma görevlisinden profesör kadrosuna kadar değişen görevlerde istihdam edilmiştir. Bu durum Fakültemizin doktora programlarımızdan mezun olanları istihdam etme politikasına sahip olduğunu göstermektedir. Ayrıca doktora programlarımızın araştırma açısından nitelikli insan kaynağının yetiştirilmesi ve Üniversitemize kazandırılması yönünde etkili olduğunu göstermektedir.

Ayrıca Fakültemizde çeşitli anabilim dallarında 5 adet 100/2000 doktora bursiyer öğrencileri bulunmaktadır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar:**

- [16temmuz2020yonetmelik-12102022.pdf](#)
- [26kasim2016yonetmelik-12102022.pdf](#)
- [öğr sayıları 2024.pdf](#)

### **C.2.Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

#### **C.11.1.Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

Fakültemizde 16 profesör, 6 doçent, 4 doktor öğretim üyesi, 6 araştırma görevlisi ve 1 öğretim görevlisi olmak üzere toplam 35 akademik personel bulunmaktadır. Söz konusu kadroların bölümlere dağılımı Fakültemiz Faaliyet Raporlarına yansıtılmaktadır. Kurumun araştırma geliştirme hedefleri ve politikası ile uyumlu olarak Üniversitemiz akademisyenlerinin araştırma yetkinliğini arttıracak şekilde atama ve yükseltme kriterlerinde güncellemeler yapılmıştır. Bu güncellemelere göre 12.06.2018 tarihli ve 30449 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi, güncellenmiştir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Fakültemizde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanlarıyla değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Fakültemizde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanlarıyla değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar:**

- [akademik-yukseltme-ve-atanma-olcutleri-yonergesi-01-01-2023-itibariyle-20062022.pdf](#)
- [faaliyet-raporu-2024-23012025.pdf](#)
- [akademik kadro.pdf](#)

### **C.11.2.Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

Fakültemiz kurumlararası iş birliği ve disiplinler arası çalışmalara/araştırmalara değer veren ve teşvik eden mekanizmalara sahiptir. Üniversitemizin Ar-Ge çalışmalarına olanak sağlayan ve takibini gerçekleştiren Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından ulusal ve uluslararası iş birliğini teşvik etmek amacı ile çeşitli faaliyetler yürütülmektedir. Bu kapsamda yapılacak araştırmaları projelendirerek değer katma kültürünün gelişmesi ve araştırma iş birliklerine olanak sağlaması bakımından 2024 yılında ulusal (TÜBİTAK vb.) programlara yönelik çeşitli toplantı ve eğitimler gerçekleştirilmiştir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde Kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar:**

- [bap-organizasyon-semasi-06032023.pdf](#)
- [17.04.24 \(Prof. Laith Abd Jalil Jawad Seminer-Workshop Programı\).pdf](#)
- [16.10.24 \(Dr. Stojmır Stojanovski Semineri\).pdf](#)

## **C.3.Araştırma Performansı**

### **C.12.1.Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Araştırma faaliyetleri Fakülte genelinde stratejik plan izleme ve değerlendirme raporlarıyla ve ISUBÜ-BAP tarafından hazırlanan yıllık raporlarla, birimlerde ise yine stratejik plan/hedef gösterge ve birim faaliyet raporlarıyla izlenerek değerlendirilmektedir. Bu istatistikler ise ilgili internet sayfaları üzerinden kamuoyu ile güncel bir şekilde paylaşılmaktadır. 2024 yılı içerisinde hareketliliği bulunan Kurum içi proje sayısı 2 olarak gerçekleşmiştir. Kurum içi projelere (BAP) yönelik olarak ise altı aylık dönemler halinde ara raporlar ve proje bitimlerinde sonuç raporları alınmaktadır. Bu raporlar yoluyla proje süreçlerinin takip edilmesi ve sonuçların değerlendirilmesi BAP Yönergesi ile güvence altına alınmıştır.

TÜBİTAK Öğrenci Projeleri kapsamında Fakültemizin 2024 yılında kabul edilen toplam 6 adet 2209 projesi olmuştur.

Üniversite İzleme ve Değerlendirme Çalışması kapsamında bilimsel üretkenlik göstergesine göre; uluslararası saygın dergilerde (SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI endeksi) 2024 yılı içinde 25 makale yayınlanmıştır. Web of Science verilerinde, öğretim üyelerinin tüm indekslerde yer alan yayınlarına SCI dergilerde 957 atıf, index dergilerde 242, diğer hakemli dergilerde 74 ve Ulakbim-TR Dizin dergilerde ise 48 atıf yapılmıştır. Bu veriler sürekli olarak güncellenerek Fakültemizin yıllık faaliyet raporlarında yayınlanmaktadır.

Genel olarak değerlendirme yapıldığında Fakültemizde araştırma performansının yıllık bazda stratejik plan değerlendirme ve birim faaliyet raporları ile izlendiği, sonuçların değerlendirildiği ve gerekli önlemlerin alındığı görülmektedir. Araştırma performansına göre öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve takdir mekanizması geliştirilmiş ve uygulanmaktadır. Performans değerlendirmesinin Kurum içi ve dışından görünürlüğü de sağlanmıştır. Bunun yanında yıldan yıla artan araştırma performansı Kurumun güçlü yönüdür. Ancak bu performans artışının birimler arasındaki dağılım dengesi iyileştirilmelidir. Ayrıca araştırma merkezlerinde de izlem ve değerlendirmelerin daha etkin gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

- [bap yönerge.pdf](#)
- [faaliyet-raporu-2024-23012025.pdf](#)
- [projeler-1.png](#)
- [projeler-2.png](#)
- [projeler-3.png](#)
- [projeler-4.png](#)
- [projeler-5.png](#)
- [akademik performans-2024.pdf](#)
- [akademik performans 2024.pdf](#)

### **C.12.2.Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır. Akademik Kurul toplantılarında öğretim elemanlarının yapmış oldukları ve gelecek dönemde yapmayı planladığı çalışmalar değerlendirilmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

- [Akademik-tesvik-rehberi-2025.pdf](#)



- [26.1.2024 \(Güz Dönemi Değerlendirme\).pdf](#)

## TOPLUMSAL KATKI

### D.1.Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### D.13.1.Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Fakültemizde toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesinde iç ve dış paydaşların tamamının sürece dâhil edilmesine özen gösterilerek ilgili süreçler yönetilmektedir. Ayrıca tüm bölümlerin / ana bilim dallarının toplumsal katkı fikirleri değerlendirilmekte ve karar alma süreçlerinde kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. İş süreç takvimlerinin hazırlanmasında yıllık planlamalar yapılırken Fakültemiz öğretim elemanlarının tamamından görüş ve önerileri talep edilmektedir. Toplum yararının artırılabilmesi adına, ulusal ve uluslararası dış paydaşlar ile fikir alışverişinde bulunulmaktadır. Böylece proje, araştırma ve ders revizyonları paydaş katılımı ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca yapılan bilimsel çalışmalara dış paydaşlardan verilen dönütler de önemli paydaş geri bildirimleri olarak değerlendirilmiştir.

Fakültemizde su ürünleri yetiştiricileri ve üreticiler ile gerçekleştirilen etkinlikler ile sektörün durumunun değerlendirilmesi ve çözüm önerilerine yönelik faaliyetler yürütülmektedir.

#### Planlama Faaliyetleri

#### Uygulama Faaliyetleri

#### Kontrol Etme Faaliyetleri

#### Önlem Alma Faaliyetleri

#### Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

- [27.11.24 \(4. Balık Ekmek Şenliği\).pdf](#)
- [22.03.24 \(2024 Dünya Su Günü Paneli\).pdf](#)
- [15.02.2024 \(Birim Danışma Kurulu Toplantısı\).pdf](#)
- [BSGM ve TAGEM.pdf](#)
- [sektörel buluşmalar.pdf](#)

#### D.13.2. Kaynaklar

Toplumun ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak, gerçekleştirilen faaliyetleri mümkün olduğunca toplumsal katkıya dönüştürmek üzere tüm iç ve dış paydaşlarımız toplumsal katkı kaynaklarını oluşturmaktadır. Fakültemiz, sahip olduğu toplumsal katkı kaynakları ile pek çok bakımdan yeterli olmakla birlikte, bölgedeki dış paydaşlarla sürekli iş birliği içinde bulunarak topluma sunabileceği katkıları artırmayı hedeflemektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Toplumsal katkı etkinlikleri için finans bulunması durumunda gerekli mali, fiziksel ve insan gücü kaynaklarının belirlenmesi planlanmaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

### **Kanıtlar:**

- [faaliyet-raporu-2024-23012025.pdf](#)

## **D.2.Toplumsal Katkı Performansı**

### **D.14.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Fakültemizin toplum ile iletişimini güçlendirecek bir diğer faaliyet alanı toplumda su ürünleri mühendisliği mesleğine yönelik farkındalık geliştirmek üzere mesleğin tanıtımı ve istihdam sorunlarının ele alınmasıdır. Bu kapsamda su ürünleri mühendisliği mesleğinin tanıtımı, su ürünleri mühendislerinin sektörde nerelerde çalışabilecekleri, Fakültemizdeki eğitim – öğretim faaliyetlerinin içeriği gibi hususlar hem sosyal medya hesaplarından paylaşılmaktadır. Lise düzeyinde eğitim gören öğrencilere yönelik okul ziyaretleri gerçekleştirilerek Su Ürünleri Mühendisliği mesleğinin tanıtımı yapılmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Bölgenin değişen ihtiyaçlarına uygun topluma hizmet çalışmalarının çeşitlendirilmesi planlanmaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

### **Kanıtlar:**

- [farkındalık.pdf](#)

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

### E.14.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Fakültemizde, koordinasyon kültürü yerleşmiş ve etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Fakültede tüm etkinliklere ait belirli sorumlular ve iş akış planı vardır. Ayrıca bölüm tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmede aktiftir.

Eğirdir Su Ürünleri Fakültesi öğretim üye ve elemanları ile lisans, lisansüstü öğrenci yetiştirme kapasite ve donanımını aktif ve güçlü bir şekilde kullanmaktadır. TÜBİTAK ve diğer dış kaynaklı projelerde yürütücü, araştırmacı ve danışmanlık pozisyonlarında yer almaktadır. Fakülte, öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütebilecek sınıf, kütüphane, laboratuvar, araştırma merkezi, bilgisayar salonu gibi alt yapı donanımına sahiptir. Eğitim-öğretim faaliyetlerini gerçekleştirebilecek yeterli öğrenci kapasitesine sahiptir.

Bu öğrencilerin bilgi birikimini artıracak olan iç ve dış paydaşlarla iletişim kurabilecek kapasiteye sahip bir bölüm olması da bölümün gelişmeye açık yönlerindedir. Ayrıca liderlik, yönetim ve kalite, eğitim- öğretim, AR-GE, toplumsal katkı ve uluslararasılaşma politikaları geliştirilerek geleceğe daha emin adımlarla yürüyen bir bölüm haline gelmesi sağlanabilir.

Fakülte öğrencilerle ve öğrenci toplulukları ile birlikte sosyal sorumluluk projelerine katılım sağlanarak toplumsal katkı artırılabilir. İç ve dış paydaşların katılımı ile daha üretken bir bölüm haline gelmesi öncelikli hedefler arasında yer alarak bölümün sunduğu katkıların artırılması sağlanabilir.

Fakültemiz, toplumsal katkı faaliyetlerini akademik ve bilimsel çalışmaların ötesine taşıyarak, bölgesel ve ulusal düzeyde su ürünleri sektörü ve toplum yararına sürdürülebilir çözümler üretmeyi hedeflemektedir. Fakültemiz, sucul ekosistemlerin korunması, su ürünleri yetiştiriciliği, avcılık yönetimi, gıda güvenliği ve çevresel sürdürülebilirlik gibi alanlarda yürütülen projeler, eğitim programları ve farkındalık kampanyaları ile toplumun geniş kesimlerine ulaşmaktadır.

Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla, ilgili paydaşlarla düzenli geri bildirim mekanizmaları oluşturulmuş; yerel yönetimler, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör temsilcileri ile iş birliği süreçleri güçlendirilmiştir. Fakültemiz tarafından yürütülen eğitim seminerleri, atölye çalışmaları ve saha uygulamaları sayesinde sektör temsilcileri, çiftçiler, balıkçılar ve öğrenciler için bilimsel bilginin uygulanabilirliği artırılmaktadır. Ayrıca, bölgesel kalkınma odaklı sosyal sorumluluk projeleri ve toplum temelli su kaynakları yönetimi çalışmaları ile fakültemizin etkisi genişletilmektedir.

Toplumsal katkı performansının değerlendirilmesi kapsamında, gerçekleştirilen etkinlikler, paydaş geri bildirimleri, memnuniyet anketleri ve çıktı odaklı analizler düzenli olarak incelenmekte, elde edilen veriler doğrultusunda sürekli iyileştirme çalışmaları sürdürülmektedir. Fakültemiz, kalite güvencesi sistemine entegre edilen bu değerlendirme süreçleri ile toplumsal katkı misyonunu daha etkin bir şekilde yerine getirmeyi, toplumla daha güçlü bağlar kurmayı ve sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlamayı amaçlamaktadır.