

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ EĞİRDİR SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ SU ÜRÜNLERİ BİRİMİ GÖREV TANIMI	Doküman Kodu	15
		Yürürlük Tarihi	15.11.2021
		Revizyon Tarihi	15.11.2021
		Revizyon No	1
		Sayfa Sayısı	1
Birim	Eğirdir Su Ürünleri Fakültesi		
Adı, Soyadı	M**** K****		
Kadro Unvanı	Mühendis		
Amiri	Fakülte Sekreteri-Dekan		
Sorumluluk Alanı	Su Ürünleri Birimi		
Görevin Tanımı	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; fakülte tarafından belirlenen vizyon ve misyon doğrultusunda yürütülen tüm faaliyetlerin etkin, ekonomik, verimlilik ve iş güvenliği ilkelerine uygun gerçekleşmesini sağlamak amacıyla kütüphane işlerini yürütmek.		
Görev Devri Yapacağı Kişi, Kişiler	A**Ö****-Veteriner Hk H**** E****Sürekli İşçi		
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">1. Belirlenen mesai saati başlangıcında görev yerinde bulunmak ve çalışma saatlerine riayet etmek,2. Fakültemizin merkez kampüste bulunan akvaryum ünitesinde işleyişin düzenli olarak sürdürülmesini sağlamak,3. Gerekli durumlarda ilgili makamları bilgilendirmek,4. Dekanlığın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapmak,5. Verilen görevleri mevzuata uygun olarak zamanında ve eksiksiz yerine getirmek,6. Sorumluluk alanıyla ilgili konulardaki mevzuat değişikliklerini takip etmek,7. Kurum tarafından işlenen (24/03/2016 tarih ve 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Kullanılması Kanunu ile tanımlanan) kişisel verileri korunmakla yükümlüdür.8. 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümleri uyarınca personelin güvenliği ve sağlığı için alınan tedbirlere uymak,9. Yukarıda belirtilen görevlerin; mevcut kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yerine getirilmesinde, fakülte sekreteri ve dekana karşı sorumludur.		
Yetkileri	Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. Görevin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.		
Yasal Dayanak	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Türk Dil Kurumu Yazım Kılavuzu		
Aranan Nitelikler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak. En az lise mezunu olmak, Ofis programlarını iyi düzeyde kullanmak, Görevin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.		
Düzenleyen Sacit MÜLBAY Fakülte Sekreteri		Onaylayan Prof. Dr. Ayşegül KUBİLAY Dekan	