

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

# PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2024

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Eğirdir Su Ürünleri Fakültesi

Su Ürünleri Mühendisliği Programı

Prof. Dr. Ayşegül KUBİLAY (Başkan)

Doç. Dr. Salim Serkan GÜÇLÜ (Üye)

Doç. Dr. Mehmet CİLBİZ (Üye)

Isparta, 2024

## ÖZET

Yükseköğretimde kalite kültürünün yayılması, kalite güvencesinin sürekliliği ve iyileştirilmesi için programların mevcut durumlarını değerlendirmeleri ilk basamak olarak görülmektedir. Bu amaçla, YÖKAK tarafından program öz değerlendirmesinin yapılması yönünde üniversitelere destek olunmuş ve bir bilgi yönetim sistemi kurularak üniversitelerin kullanımına açılmıştır. Bu öz değerlendirmelerden alınan geri bildirimlerde; eğitim-öğretimin yanı sıra araştırma, topluma katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma kalitesinin de değerlendirilmesi, değerlendirme ölçütlerinin kurumumuza özgü tanımlanması, her bir ölçüt için değerlendirme kriterlerinin ve kanıtların açıklayıcı olması talep edilmiştir. Bu doğrultuda, ISUBÜ Kalite Komisyonu üyeleri ile “Program Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu” hazırlanmış ve programların kullanımına sunulmuştur. Kurumumuzda program öz değerlendirmesinin yaygınlaşması ile birlikte, programlardan gelecek olan geri bildirimlere göre kılavuzun güncellenerek daha kullanıcı dostu olması sağlanacaktır.

2024 yılı içerisinde Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından gerçekleştirilen Kurumsal Dış Değerlendirme Programı kapsamında değerlendirmeye tabi tutulan üniversitemiz, değerlendirme kapsamında “B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi” başlığı altında “Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere mekanizmalar kurulması, programlar için yıllık öz değerlendirme raporlarının hazırlanarak bu doğrultuda gerekli iyileştirmelerin yapılması, paydaşlara yönelik geribildirim ve bilgilendirme mekanizmalarının geliştirilmesi ve Kurum genelinde uygulanması kurumun bu başlıktaki başarısına katkı sağlayacaktır. Ayrıca Kurumun program akreditasyonları konusunda çalışmalarını başlatması gerekmektedir.” geri bildirimini almıştır. Bu doğrultuda, Eğirdir Su Ürünleri Fakültesine ait 2024 yılına ait Program Öz Değerlendirme Raporunun (PÖDR) hazırlanması zorunlu hale gelmiştir.

Fakültemizde kalite güvence sisteminin tam anlamıyla yerleşmesi için program öz değerlendirme çalışması önemli ve gerekli bir araçtır. Programların, eğitim-öğretim, araştırma, topluma hizmet, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma gibi alanlarda gerçekleştirdikleri faaliyetlerini bir plana göre uygulamaları ve ardından uygulamalarını kontrol ederek önlemler almaları noktasında son derece önemli olan bu raporun fakültemiz için önemli bir rehber olması hedeflenmektedir.

## BÖLÜM/PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Eğirdir Su Ürünleri Fakültesi Program Öz Değerlendirme Takımının iletişim bilgileri.

Eğirdir Su Ürünleri Fakültesi			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Bölüm/Program Başkanı	Prof. Dr. Ayşegül KUBİLAY	0 246 214 6401	aysegulkubilay@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Doç. Dr. Salim Serkan GÜÇLÜ	0 246 214 6402	salimguclu@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Doç. Dr. Mehmet CİLBİZ	0 246 214 6439	mehmetcilbiz@isparta.edu.tr
Adresi:	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Eğirdir Su Ürünleri Fakültesi Doğu Yerleşkesi/ISPARTA		

### 2. Tarihsel Gelişimi

20 Temmuz 1982 tarihinde Akdeniz Üniversitesi Isparta Mühendislik Fakültesi'ne bağlı olarak kurulan fakültemiz, 5 Ocak 1985 tarihinde Eğirdir Su Ürünleri Yüksekokulu adıyla Isparta İli'nden Eğirdir İlçesi'ne taşınmıştır. 18 Haziran 1987 tarihinde ise doğrudan Akdeniz Üniversitesi'ne bağlanmıştır. 13 Temmuz 1992 tarihinde 3837 sayılı kanunla, adı ve bağlantısı değiştirilen Yüksekokul, Isparta İli'nde kurulan Süleyman Demirel Üniversitesi'ne bağlanarak Eğirdir Su Ürünleri Fakültesi adını almıştır. 2018 yılında ise Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi bünyesine geçerek, eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Fakültemizde 8 yarıyıl (4 yıl) süren yükseköğretimden sonra öğrencilerimiz "Su Ürünleri Mühendisi" unvanı ile mezun olmaktadır. Su ürünleri mühendisliği lisans programına ek olarak 1985 yılından bu yana lisansüstü (yüksek lisans ve doktora) eğitimi de verilmektedir.

Fakültemizde üç bölüm bulunmaktadır. Su Ürünleri Temel Bilimler Bölümü'nde üç anabilim dalı, Su Ürünleri Yetiştiriciliği ve Su Ürünleri Avlama İşleme Teknolojisi Bölümlerinde ise ikişer adet anabilim dalı bulunmaktadır. Akademik kadro 16 profesör, 6 doçent, 6 doktor öğretim görevlisi, 6 araştırma görevlisi ve 1 öğretim görevlisi olmak üzere toplam 35 personelden oluşmaktadır.

Çizelge 1. Doktora/Yüksek Lisans/Lisans/Önlisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl <sup>1</sup>	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	Sayısal
2024	25+1	26	254,4291	236,5542		666.846	Sayısal
2023	25+1	24	283,2375	245,8241		647.294	Sayısal
2022	15+1	16	297,5512	238,3913		611.807	Sayısal
2021	15+1	1	224,9840	224,9840		Dolmadı	Sayısal
2020	15+1	16	321,7128	227,6916		554.000	Sayısal

<sup>1</sup>İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz

	Kontenjan	Yerleşen	Yerleşme Oranı %	Kesin Kayıt Yaptıran	Kazanıp Kayıt Yaptırmayan
Genel		26			
Tübitak	25	---			
Engelli		---	%100,0	26	1
Okul Birincisi	1	---			
<b>Toplam *</b>	<b>27</b>	<b>27</b>			

	Kontenjan	Yerleşen Sayısı	Yerleşen Son Kişinin Puanı *
Genel Kontenjan	25	26	236,55421
Okul Birincisi Kontenjani	1	---	---

	Kontenjan	Yerleşen Sayısı	Yerleşen Son Kişinin Başarı Sırası *	
			0,12 Katsayı İle	0,12 + 0,06 Katsayı İle
Genel Kontenjan	25	26	666.849	---
Okul Birincisi Kontenjani	1	---	---	---

Şekil 1. 2024-2025 eğitim ve öğretim yılı kontenjan, yerleşme oranı ve başarı sıralaması

2024 yılı güz dönemi itibarıyla programdan mezun olan toplam öğrenci sayısı 1444'dir (228 Akdeniz Üniversitesi, 1195 Süleyman Demirel Üniversitesi, 24 Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi). Mezunlar hem kamu kurumlarında (Tarım ve Orman Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü, Belediyeler, vs..) hem de özel sektörde (Su Ürünleri Yetiştiricilik Tesisleri, Su Ürünleri İşleme ve Değerlendirme Tesisleri, vs...) istihdam edilmektedirler.

Çizelge 2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl <sup>1,2</sup>	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
2024	1	2	-	-
2023	-	1	2	-
2022	-	2	-	-
2021	-	2	-	-
2020	2	2	-	-

<sup>1</sup>İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

<sup>2</sup>Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayıdır.

Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ile ilgili süreç rektörlük tarafından hazırlanıp ilan edilen yönergeler aracılığı ile yönetilmektedir.

Su ürünleri mühendisliği programı, lisans seviyesinde öğrenim veren bir programdır. Hazırlık sınıfı bulunmamaktadır. Çift anadal ve yandal uygulamaları henüz bulunmamaktadır. Su ürünleri mühendisliği programına yatay geçiş için 2 kontenjan ayrılmaktadır.

**Kanıtlar:** (KURUMLARARASI YATAY GEÇİŞ ESASLARINA İLİŞKİN YÖNERGE)

### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

#### **Misyon;**

Ülkemiz su ürünleri sektörünün gelişimine ve sorunların çözümüne katkı sunabilecek, mesleğinde yeterli, özgüvenli, sorun çözüme yeteneğine sahip, yenilikçi, üretken, analitik düşünce yapısına sahip, bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkıda bulunabilecek’ Su Ürünleri Mühendisleri” yetiştirmek; bilimsel yayınlar ile bilim dünyasına katkıda bulunmak, bölgesel ve ulusal düzeyde topluma ve ilgili kesimlere “hizmet” sunmak, lisansüstü eğitimle alanında uzmanlaşmış bilim insanları yetiştirmek.

#### **Vizyon;**

Ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, çağın gereklerine uygun öğrenci yetiştiren, çok sayıda ulusal ve uluslararası projeye imza atan, AR-GE faaliyetleri ile sektör paydaşlarına katkıda bulunan ve tercih edilen bir fakülte olmaktır.

#### **Değerler;**

- Akademik ve etik değerlere bağlılık
- Saygınlık
- Nesnellik
- Ulaşılabilirlik
- Doğayı koruma bilinci
- Kalite bilinci
- Yaratıcılık
- Yenilikçilik
- Katılımcılık
- Liderlik
- Güvenilirlik
- Tarafsızlık
- Toplumsal sorumluluk
- Dayanışma ve paylaşımcılık
- Adil olmak
- Eleştirel düşünebilirlik

### **Hedefler ;**

- Su Ürünleri Mühendisliği, eğitim ve öğretiminde kaliteyi yükseltmek,
- Mesleğinde yetkin, özgüveni yüksek, yenilikçi vizyona sahip, bölgesel ve uluslararası kalkınmaya katkı sağlayacak Su Ürünleri Mühendislerini yetiştirmek,
- Ülkemiz Su Ürünleri Sektörünün gelişmesine ve sorunlarının çözümüne katkı sağlamak,
- İşbirliğimizi, ulusal-uluslararası üniversite ve araştırma kurumları ile daha da geliştirmek,
- Alanında etkin bilimsel yayınlar ve projeler ile bilim dünyasına katkıda bulunmak,
- Lisansüstü eğitimle anabilim dalında uzman bilim insanlarını yetiştirmek,
- Akademik ve idari personelimizin nitelik ve niceliğini artırmak,
- Mevcut fiziki alt yapıyı geliştirmek, modernize etmek,
- En çok tercih edilen ve mezunları piyasada aranan bir fakülte olmak,
- Eğitim ve öğretimde yeni stratejik hedefler,
- İnsan kaynaklarımıza (akademik ve idari personel) yönelik stratejik hedefler,
- Fiziki ve teknolojik alt yapıya ilişkin stratejik hedefler,
- Tanıtıma ilişkin stratejik hedefler,
- Ulusal ve uluslararası üniversitelerle iş birliğine ilişkin stratejik hedefler,
- Mevcut öğrencilerimize ve mezunlarımıza yönelik stratejik hedefler,
- Ülkemiz ve Göller Bölgesi'nin hem sosyal hem de ekonomik gelişmesine katkıda bulunmaya yönelik stratejik hedefler.

## **LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**

### **A.1. Liderlik ve Kalite**

Fakültemizde yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Fakültenin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bölüm/ana bilim dalı vb. geneli kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. Fakültede liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Fakülte yönetimi kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. Fakültemiz liderleri, birim amaçları ve hedefleri doğrultusunda çalışanların hedef birliğini sağlamak amacı ile dönemlik faaliyet değerlendirme toplantıları düzenlemekte ve bu faaliyetleri takip etmektedir. Üniversitemizce yöneticilere verilen liderlik özellik ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler ve eğitimlere <https://kalite.isparta.edu.tr/> sayfasından erişilebilmektedir.

### **Kanıtlar :**

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü

#### **A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı**

Yönetişim modeli, idari yapı, karar verme, kontrol ve denge mekanizmaları, paydaşların temsiliyeti ve modelin faaliyetine uygun hareket kabiliyeti benimsenmiş olup belirli bir görev tanımı, iş akış süreci vardır ve tüm bunlar diğer paydaşlara aktarılarak bilinirliği sağlanmıştır.

Fakültemizde yönetim modeli ve idari yapı karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları;

kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Fakültenin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bölüm/ana bilim dalı vb. geneli kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. Fakültede liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Fakülte yönetimi kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

### **Planlama Faaliyetleri**

Belirlenmiş olan yönetim modeli çerçevesinde düzenli olarak Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu toplanmakta ve yönetim ile ilgili gündem maddeleri görüşülmektedir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Fakültenin yönetim ve idari yapılanması mevcut olup misyon ve genel hedefleriyle uyumlu bir şekilde faaliyet göstermekte ve uygulamaları izlenmektedir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

### **Olgunluk Düzeyi 3**

#### **Kanıtlar**

Fakülte Yönetimi [A-001]

Fakülte Yönetim Kurulu [A-002]

İş Akış Süreçleri [A-003]

Fakülte Organizasyon İş Akış Şemaları [A-004]

Fakülte Kurulu Kararları [A-005]

Yönetim Kurulu Kararları [A-006]

#### **A.1.2. Liderlik**

Fakültemizde yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Fakültenin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bölüm/anabilim dalı vb. geneli kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. Fakültede liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Fakülte yönetimi, kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı

oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. Fakültemiz liderleri birim amaçları ve hedefleri doğrultusunda çalışanların hedef birliğini sağlamak amacı ile dönemlik faaliyet değerlendirme toplantıları düzenlemekte ve bu faaliyetleri takip etmektedir.

Fakültemizde Yükseköğretim tarafından duyurulan değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanmayı ve kurumsal özgünlüğü güçlendirmeyi benimsemektedir.

Üniversitemiz Kalite Politikasını benimseyen Fakültemizin, Kalite Güvence Sisteminin kurulması ve işletilebilmesi için birimimiz bünyesinde kalite komisyonu bulunmaktadır. Öz değerlendirme toplantıları idari personel ve akademik personel ile yapılmaktadır. Fakültemizde dış paydaş toplantıları gerçekleştirilmekte ve toplantı sonrasında yapılan iyileştirmeler ile alınan kararlar toplantı tutanaklarına yansımaktadır. Bu tutanaklar fakültemiz web sitesinde (<https://esuf.isparta.edu.tr/>) duyurulmaktadır. Öz değerlendirme ile ilgili yapılan uygulamalar kurumun geneline yayılmakta, sonuçları elde edilmekte olup, iyileştirmeler paydaşlarla değerlendirilmekte ve web sayfamızda paylaşılmaktadır. Fakültemizde hesap verme faaliyetleri sonucunda elde edilen bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Fakültemiz öğrenci, öğretim elemanı ve idari personel sayısı ile idari-mali ve diğer hizmetlerine ilişkin güncel verilerin bulunduğu Faaliyet Raporu, Stratejik Plan, İç Değerlendirme Raporu gibi dokümanlar fakültemiz web sayfasından, haber bülteninden, yazılı, görsel ve sosyal medya araçlarından kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Fakültemizde eğitim-öğretim programlarını ve araştırma geliştirme faaliyetlerini içerecek şekilde tüm etkinlikler/duyurular hakkındaki bilgilere fakültemiz web sitesi, sosyal medya hesaplarından ulaşılabilen ve güncel olarak paylaşılmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

### **Uygulama Faaliyetleri**

Birimde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

### **Olgunluk Düzeyi 3**

### **Kanıtlar**

Kalite Güvence Sistemi Yönergesi [A-007]

*Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi – Eğirdir Su Ürünleri Fakültesi Program Öz Değerlendirme Raporu*



### **A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi**

Kurum, küresel ve ulusal düzeyde iç ve dış çevrede yaşanan değişime bağlı olarak yönetsel süreçleri, idari yapıyı ve araştırma çalışmalarını sürekli iyileştirme politikasıyla hareket etmektedir. Bu politikasını Kurum, stratejik planına da aktarmış olup, yakın geleceğe dönük stratejiler ve hedefler GZFT (SWOT) analizi yapılmak suretiyle gerçekçi olarak belirlenmiştir.

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

### **Planlama Faaliyetleri**

### **Uygulama Faaliyetleri**

Kurumsal performans göstergelerine yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Özellikle COVID-19 pandemisi sürecinde çevrimiçi toplantıların yaygınlaşmasıyla birlikte birçok süreç sanal ortama taşınmıştır. Süreç konusunda üniversitemizin işleyişine uyulmaktadır. Performans yönetiminde iç paydaşlarla bilgi paylaşımı yapılmaktadır. Dış paydaşların sisteme dahil edilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir. Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından belirlenen performans göstergeleri izlenmektedir. Kararlara yansımaları örnekleri mevcut değildir. Yıl bazlı hazırlanan faaliyet raporlarında birçok parametrenin yıllık değişimleri sunulmakta ve web sitesinde paylaşılmaktadır. Faaliyet raporlarında her bir parametre detaylı tablolarla desteklenmektedir. Fakültemiz arşivinde bulunan evraklar Standart Dosya Planına uygun şekilde dosyalanmakta ve saklanmaktadır. Fakültemiz ile ilgili haberler fakülte web sayfamızda “Haberler” başlığı altında yer almaktadır.

Fakültemizde üç bölüm bulunmaktadır. Su Ürünleri Temel Bilimler Bölümü’nde üç anabilim dalı, Su Ürünleri Yetiştiriciliği ve Su Ürünleri Avlama İşleme Teknolojisi Bölümlerinde ise ikişer adet anabilim dalı bulunmaktadır. Bunlar arasında akademik personel açısından denge norm kadrolarla sağlanmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

### **Olgunluk Düzeyi 3**

### **Kanıtlar**

Basında Fakültemiz [A-008]

Fakülte Facebook Hesabı [A-009]

Fakülte Twitter Hesabı [A-010]

Fakülte Instagram Hesabı [A-011]

#### **A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

PUKÖ (planla-uygula-kontrol et-önlem al) çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Süreçler bilinmekte ve aktif bir şekilde uygulanmaktadır. Süreçlerle ilgili akış şemaları Fakülte web sayfamızda güncel olarak paylaşılmaktadır. İdari işleyle ilgili tüm sorumluluklar belirlenmiş ve yetkileri tanımlanmıştır. Uygulamalar irdelenmekte ve ilerleyen adımlar bu çıkarımlara göre planlanmaktadır. Takvim yılı/egitim-öğretim dönemi temelinde belirlenen işlem, süreç/faaliyet ve/veya mekanizmaların; öğretim elemanları, idari personel, öğrenciler, gibi katmanları nasıl kapsadığına ilişkin detaylı bir planlama yapılmamıştır. Birime ait faaliyetlerin nasıl işletileceğine ilişkin olarak hazırlanan fakültemize ilişkin “Kalite El Kitabı” hazırlık sürecindedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Bölümde sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmış olup takvim yılı temelinde hangi işlemin yapılması gerektiği planlanmıştır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi 3**

## **Kanıtlar**

İSUBÜ Mevzuatı Listesi [A-012]

İş Akış Şemaları [A-013]

Görev Tanım Formları [A-014]

Kalite El Kitabı [A-015]

Kalite Veri Yönetim Sistemi [A-016]

Geri bildirim Yöntemleri Öğrenci anketleri [A-017]

### **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir. Fakültemiz gerek eğitim-öğretim programı, gerekse araştırma-geliştirme faaliyetleri hakkında Fakülte web sayfasında Haberler ve Duyurular sekmesinde bilgilendirmeler yapmaktadır, ayrıca gerekli görüldüğü durumlarda yazılı ve görsel basına demeçler verilmektedir. Fakültemizin web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir.

Fakültemizin hem Yönetim Kurulu hem de Fakülte Kurulu'nca alınan tüm kararlar fakülte web sayfamızda şeffaf bir şekilde yayınlanmaktadır.

Fakültemizde dinamik bir döngü olduğu için tüm süreçler bir takvim çerçevesinde değerlendirilmemektedir. Birçok sistemde üniversitemizin yönlendirmelerine uyulmaktadır (Örn. Eğitim öğretim faaliyetleri üniversitemiz akademik takvimine göre düzenlenmektedir). Dekanlığın yürütme yetkisi dahilinde olan süreçler ise yine üniversitemizin birimleriyle koordine edilmektedir (Örn. Araştırma görevlisi alım süreci). Geri bildirimlerle değerlendirme yapılmaktadır.

## **Uygulama Faaliyetleri**

Fakülte tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

## **Kontrol Etme Faaliyetleri**

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

### **Olgunluk Düzeyi 3**

## **Kanıtlar**

ESUF Haber-Duyuru Arşivi [A-018]

ESUF Haberler ve Duyurular [A-019]

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Fakültemizin 2021 Yılı Faaliyet Raporunda da belirtilen amaç ve hedefleri, üniversitemizin 2020-2024 Stratejik Planı ile uyumluluklar göstermektedir.

### A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Su Ürünleri alanında uzman, girişimci, yenilikçi, araştırma-geliştirmeye önem veren, su ürünleri kaynaklarının kullanımında korumacı yaklaşımı benimseyen, etik değerlere saygılı, çözüm odaklı düşünen mühendisler yetiştirmek, sucul kaynakların sürdürülebilirliğini sağlamaya yönelik ulusal/uluslararası düzeyde bilimsel araştırmalar yaparak, bölgeye ve ülkeye katkı sağlamaktır.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi; çağdaş, millî ve kültürel değerlere saygılı öğrenci merkezli eğitim ve öğretim yaklaşımı; etkinlik ve verimlilik odaklı bütünlük yönetim yaklaşımı; bölgesel, ulusal ve uluslararası beklentilere karşılık vermeyi amaçlayan araştırma yaklaşımından oluşan bir kalite politikasına sahiptir. Fakültemiz, üniversitemiz kalite politikası ışığında; eleştirel düşüncelere sahip, araştırmacı, insan haklarına saygılı, öz değerlerine yürekten bağlı, genel kültüre hâkim, alanında donanımlı, yenilikçi, analitik düşünceye sahip, sorgulayan, özgüvenli bireylerin yetiştirilmesi gayesi ile hem iç hem de dış paydaşların katılımının sağlandığı bir yönetim sistemine sahiptir. Fakültemizin kalite güvence anlayışı kurumun geneline kapsamakta, uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Bu kapsamda Üniversitemiz Kalite Güvence politikasının temel hedeflerini benimseyen Eğirdir Su Ürünleri Fakültesi; “çağdaş, milli ve kültürel değerlere saygılı, öğrenci merkezli sorgulayıcı, teknolojik gelişmelere açık, birlikte iş yapmayı teşvik eden eğitim ve öğretim yaklaşımını, bölgesel, ulusal ve uluslararası beklentilere karşılık vermeyi amaçlayan araştırma yaklaşımını, etkinlik ve verimlilik odaklı bütünlük yönetim anlayışını, farklı alanlarda gerçekleştireceği kurumsal faaliyetlerini toplumsal katkıya dönüştürme yaklaşımından oluşan bir kalite politikasını benimsemektedir”.

Fakültemiz kalite politikası çerçevesinde araştırma faaliyetleri için bölgesel, ulusal ve uluslararası ihtiyaçlara odaklı bir araştırma politikası benimsemiştir. Bilimsel araştırmaların sayısını artırmak için öncelikle bilgiye ulaşılmasının kolaylaştırılması, kurumlar arası ortak çalışmalar yapılması, içinde bulunduğumuz bölgenin gelişimine katkı sağlanması önceliğimizdir.

Fakülte yönetimimiz etkinlik ve verimlilik odaklı, bütünlük, şeffaf ve paydaş memnuniyetini önemseyen bir yönetim politikasını benimsemektedir. Ayrıca, paydaşlarına belirlenen standartlara uygun hizmet vermeyi ve bu hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamayı kalite güvencesi politikası olarak benimsemektedir. Belirtilen politikaların hepsi fakültemiz birim faaliyet raporunda yer almaktadır.

Fakültemizin temel hedefleri;

- Su Ürünleri alanında uzman, girişimci, yenilikçi, araştırma-geliştirmeye önem veren, çözüm odaklı çalışan mühendisler yetiştirmek, sucul kaynakların sürdürülebilirliğini sağlamaya yönelik ulusal/uluslararası düzeyde bilimsel araştırmalar yaparak, bölgeye ve ülkeye katkı sağlamak.
- Su ürünleri ile ilgili alanlarda ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi ve teknoloji üretimine katkı sağlayan, ülkemizin rekabet gücünü artıracak nitelikli bilimsel çalışmalar yapan, donanımlı, topluma yararlı ve nitelikli su ürünleri mühendisi yetiştiren, ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen bir fakülte olmak.
- Eğitim süreleri boyunca öğrencilerimize ulusal ve etik değerlere sahip çıkma, sorumluluk

sahibi olma, sevgi, saygı, hoşgörü, çağdaşlık, güvenilirlik gibi değerleri aşılacak ve çevre duyarlılığı bilincini geliştirmektir.

### **Planlama Faaliyetleri**

### **Uygulama Faaliyetleri**

Bölümün tanımlanmış ve bölüme özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

### **Olgunluk Düzeyi 4**

### **Kanıtlar**

ESUF misyon ve vizyon [A-020]

### **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır ve tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır. Yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Birim personeline e-posta aracılığıyla belirli periyotlarda üniversitemiz politika belgelerinin duyurusu yapılmaktadır. Şeffaflığa önem veren yönetsel bir yapıya sahiptir ve alınan tüm kararlar Fakülte web sayfasında paylaşılmaktadır. Birimde her bir aşama kalite sistemlerine entegre edilmeye çalışılmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

### **Uygulama Faaliyetleri**

Üniversitemiz 2021-2025 Stratejik Planı kapsamında fakültemizin akademik ve idari faaliyetleri raporlanmıştır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi 3**

##### **Kanıtlar**

ISUBU Stratejik Planı [A-021]

#### **A.2.3. Performans Yönetimi**

Kurumsal performans göstergelerine yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Özellikle COVID-19 pandemisi sürecinde yerleşmiş olan çevrimiçi toplantıların yaygınlaşmasıyla birlikte birçok süreç sanal ortama taşınmıştır. Süreç konusunda üniversitemizin işleyişine uyulmaktadır. Performans yönetiminde iç paydaşlarla bilgi paylaşımı yapılmaktadır. Dış paydaşların sisteme dahil edilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir. Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından belirlenen performans göstergeleri izlenmektedir. Kararlara yansıma örnekleri mevcut değildir. Yıl bazlı hazırlanan faaliyet raporlarında birçok parametrenin yıllık değişimleri sunulmakta ve web sitesinde paylaşılmaktadır. Faaliyet raporlarında her bir parametre detaylı tablolarla desteklenmektedir. Fakültemiz arşivinde bulunan evraklar Standart Dosya Planına uygun şekilde dosyalanmakta ve saklanmaktadır. Fakültemiz ile ilgili haberler fakülte web sayfamızda “Haberler” başlığı altında yer almaktadır.

Bölümde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

Programın, stratejik plan (2021-2025) ile uyumlu hedeflerini ve performans göstergelerini sistematik olarak gözden geçirmesi ve bu performansların gerçekleştirilme seviyelerini belirleyerek değerlendirmesi beklenmektedir. Programlar performans göstergesi olarak Stratejik planda verilen kurumsal göstergeleri, YÖK Karne (YÖK Üniversite İzleme ve Değerlendirme Raporları), YÖKAK göstergelerini ya da akran olarak seçtikleri sıralamalarda daha yüksek olan programların göstergelerini seçebilirler. Değerlendirmelerde kullanılan yazılımlar, iç ve dış paydaş katılımları açıklanmalıdır. Ulaşılamayan hedefler ya da performans göstergeleri için gerekçeler, önlemler, iyileştirme çalışmalarına ait bilgiler sunulmalıdır. Bu amaçla başlatılan/ tamamlanan PUKÖ döngüleri, izlemeler/ kontroller ve elde edilen iyileştirmelerin açıklanması gereklidir. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur.

Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

## **Planlama Faaliyetleri**

Bölümümüzün misyonu ve vizyonu doğrultusunda akademik çalışmalarını güvence altına almak için bölümümüzde stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir

## **Uygulama Faaliyetleri**

Bölümümüzün öğretim elemanları yıllık gerçekleştirdikleri akademik çalışmalarını, hazırladıkları Ar-Ge raporuyla sunmaktadır ve bu raporlar birleştirilerek oluşturulan bölüm Ar-Ge raporu fakülte yönetimine sunulmaktadır. Ayrıca akademik personelin akademik çalışma verileri üniversitemiz web sayfalarında kamuya da açık olarak sunulmaktadır.

## **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Fakülte bölümlerinde görev alan öğretim elemanlarının gerçekleştirdikleri çalışmalar bir araya getirilerek akademik faaliyetler yıllık olarak fakülte ve bölüm yönetimi tarafından denetlenmektedir.

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

Fakültemizde öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarını desteklenmekte ve uygun ekosistemin hazırlanması sağlanmaktadır.

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

### **Olgunluk Düzeyi 3**

#### **Kanıtlar**

ESUF Birim Faaliyet Raporu [A-022]

ESUF Haber-Duyuru Arşivi [A-023]

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

(2547 sayılı Kanun kapsamında yayımlanan Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'ne göre Fakültemizin yönetim ve idari yapısı oluşturulmuştur. Üniversitemizin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikaları ve hedefleri stratejik planlarda yer almaktadır.

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır.

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Fakültemiz 36'sı akademik, 11'si idari personel olmak üzere toplam 47 kişiden oluşmaktadır. Fakültemizin ana gayesi Su Ürünleri Mühendislerinin yetiştirilmesidir. Bu amaçla, eğitim-öğretim faaliyetleri yürütülürken ayrıca su ürünleri anlamında araştırma faaliyetleri de yürütülmektedir. Ayrıca Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne kayıtlı olup, teorik ve uygulamalı eğitimlerini fakültemizde sürdürmekte olan yüksek lisans ve doktora öğrencilerimiz de bulunmaktadır.

### **A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi**

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları “Personel Bilgi Sistemi” entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Bölümümüz, üniversitemizin sağladığı bilişim altyapısından ve bilgi sistemlerinden faydalanmaktadır: Öğrenci Bilgi Sistemi, Personel Bilgi sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere bir bilgi yönetim sistemleri kullanılmaktadır.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bilgi sistemlerinin kontrolü üniversite yönetiminin görevlendirdiği personeller tarafından yapılmaktadır. Eğitim faaliyetlerine yönelik gelişmeler bölüm akademik kurulundan fakülte Yönetim Kuruluna sunulmakta, burada alınan kararlar ise rektörlüğe bildirilmektedir. Ancak değerlendirme ve sonuçların tekrar uygulamaya yansıtılması bölümümüz tarafından yapılmaktadır.

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Süreç içerisinde planlanan ile uygulanan arasındaki fark oluşması durumunda, aksaklıklar belirlenerek bu farklılıkların ortadan kaldırılması sağlanmaktadır.

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi 3**

#### **Kanıtlar**

İSUBU Personel Bilgi Sistemi [A-024]

### **A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi**

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Akademik ve idari personelin görev tanımları ve görev dağılım çizelgeleri fakülte web sayfamızda yer almaktadır ve personelimiz tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriterdir. Yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Bu doğrultuda personelimizin mesai saatleri içinde



Rektörlüğümüz tarafından düzenlenen eğitimlere, mesai saatleri dışında da mesleğine dönük eğitimlere katılması teşvik edilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Bölümümüz ihtiyaç duyulan alanlar için Fakülte Akademik kuruluna istemde bulunmakta, Fakülte Akademik kurulunun da uygun görmesi durumunda Rektörlük makamından kadro talebinde bulunmaktadır. Rektörlük onayını takiben ilgili kanun maddeleri kapsamında ilan, atama ve yükseltme ile ilgili süreçler yürütülmektedir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Bölümümüze akademik personel alımını sağlamak amacıyla işe alma, atanma süreçleri “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesine” göre gerçekleştirilmektedir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bölümdeki akademik yükseltme ve atanma süreçleri ilgili yönerge ve kanun maddeleri kapsamında yürütülmektedir.

### **Önem Alma Faaliyetleri**

Bölümdeki ders yoğunluğuna göre öğretim elemanı alımları yapılmaya çalışılmakta ve bu anlamda önlemler alınmaya çalışılmaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi 4**

#### **Kanıtlar**

ESUF Akademik Kadro [A-025]

#### **A.3.3. Finansal Yönetim**

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

#### **A.3.4. Süreç Yönetimi**

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Yönetim ve personel işlerine ait iş akışları tanımlanmış ve fakülte web sayfamızda yer almaktadır. İç kontrol standartlarında da sorgulanan, idari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere personel dosyasında yer alan diploma ve sertifikalar ile görev tanımları kullanılmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Bölüm içerisindeki akademik kararlar, Bölüm Akademik Kurulu tarafından belirlenmektedir. Bölümdeki eğitim-öğretim, Ar-GE, idari ve mali konuları planlamak, uygulamak, kontrol etmek ve performans değerlendirmesini yapmak üzere aşağıdaki kurul/komisyonlar oluşturulmuştur

Lisansüstü Eğitim ve BİLSİS Koordinatörleri

Uluslararası İlişkiler ve Öğrenim Hareketliliği/ Değişim Programları Komisyonu

Bölüm-Sanayi-Paydaşlarla İletişim ve Organizasyon Komisyonu

Öğrenci ve Eğitim İşleri Komisyonu

Alt Yapı Komisyonu Alt Yapı, İdari ve Mali İşler Komisyonu

Akademik Değerlendirme, Program İyileştirme, Kalite Geliştirme, MÜDEK Koordinasyon Komisyonu

Bilişim ve WEB Komisyonu

Kalite Komisyonu

Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Heyeti

### **Uygulama Faaliyetleri**

Bölümdeki akademik ve idari süreçler için süreç şemalar geliştirilmiş olup ilgili işlemler takip edilmektedir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Birim içindeki tüm faaliyetler mevcut iş akış şemalarına ve yönetmeliklere göre ilgili komisyonun gözetiminde gerçekleştirilmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Çalışmalar gerçekleştirilmediği için henüz önlem alınmamıştır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi 4**

#### **Kanıtlar**

ESUF Birim Faaliyet Raporu [A-026]

ESUF Komisyon, Kurul ve Koordinatörlük Listeleri [A-027]

Fakülte Kurulları ve Kurul Kararları [A-028]

Akademik İş Takvimi [A-029]

#### A.4. Paydaş Katılımı

Fakültemiz, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamaktadır. Fakültemizin iç paydaşlarını, tüm akademik ve idari çalışanlar; dış paydaşlarını ise öğrenciler, işverenler, mezun öğrenciler, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları oluşturmaktadır.

Fakültemizde paydaş analizi stratejik planlamanın gereği olarak yapılmaktadır. Paydaşlarının önceliklendirilmesi, hizmet ve faaliyetlerinden doğrudan etkilenebilecek kişiler ve kurumlara göre yapılmaktadır. Paydaş önceliklendirilmesi yapılırken paydaşın fakültemizin hangi faaliyeti veya hizmeti ile ilişkili olduğuna, hizmeti etkileme ve hizmetten etkilenme durumuna bakılmaktadır. Kurumumuzun iç ve dış paydaşları 2018-2022 stratejik planımızda ayrıntılı olarak yer almaktadır. Stratejik paydaşlarımız buna göre belirlenmiştir.

İç paydaşların kalite güvence sistemine katılımları, veri toplama süreçleriyle sağlanmaktadır. Toplanan veriler, akademik ve idari personeli ile öğrencilerinin dahil olduğu tüm alanları kapsamaktadır. Yılısonu itibarıyla fakülte öğretim elemanlarından faaliyet raporları talep edilmekte ve düzenli olarak akademik ve idari çalışanlar ile öğrencilere yönelik memnuniyet anketleri yapılmaktadır. Ayrıca, her yarıyıl sonunda ders değerlendirme anketleri uygulanarak iç paydaşlarımızın kalite güvence sistemine katılımları sağlanmaktadır.

İç paydaşların kalite güvence sistemine katılması ve katkı verebilmesi amacıyla her eğitim-öğretim dönemi başında akademisyenlere yönelik akademik kurul toplantıları düzenlenmektedir. Öğrenciler, danışman öğretim üyeleri ile sürekli iletişim halinde olup, düşüncelerini paylaşabilmektedirler. Kalite Yönetim Sistemi içerisinde iç paydaşlar dilek-öneri, düzeltici faaliyetler, memnuniyet anketleri ve Ticket Sistemi üzerinden karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılmaktadırlar.

Dış paydaşların da bu sisteme katkıda bulunabilmesi, eğitim öğretim faaliyetleri ve sektör hakkında görüşlerinin alınması amacıyla ilgili sivil toplum örgütleri, dernekler ve sektörel temsilciler ile paylaşım toplantıları, eğitim ve etkileşim programları yürütülmektedir.

Su Ürünleri Fakültesi, Isparta İli çerçevesinde dış paydaş konumunda bulunan su ürünleri avcılığı yapan kooperatifler ve Tarım ve Orman Bakanlığı'na bağlı Balıkçılık ve Su Ürünleri Genel Müdürlüğü ile irtibat halindedir. Özellikle bölge balıkçıları ile bilgilendirme toplantıları düzenlenerek karşılıklı konuşmalar yapılmaktadır.

##### A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Fakültemiz iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimleri almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmuş olup, bu şekilde yönetmektedir. İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Fakültemiz dış paydaşlarının katkıları için web sitemizde bir görüş, öneri ve şikâyet bildirim linkinin bulunmasının yanı sıra fakültemiz e-mail, Instagram, Twitter ve Facebook adresleri üzerinden de öğrenci, işveren ve işletmelerle bağlantı kurabilmekteyiz.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Bölümümüzün iç ve dış paydaşları belirlenmiş ve web sayfamızda ilan edilmiştir. Üniversitemiz

tarafından matbu bir paydaş geri bildirim formu hazırlanmıştır. Bölümümüzde herhangi bir konuda iç ve dış paydaş görüşlerine ihtiyaç duyulduğunda, söz edilen konu bildirilerek paydaşlardan bu formu doldurmaları talep edilmektedir. Paydaş görüşleri dikkate alınarak ve bölümün misyon ve vizyonu doğrultusunda bölümümüzde doktora programının açılmasına karar verilmiş ve gerekli başvuru yapılmıştır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Paydaş görüşleri değerlendirilerek sonuçlar akademik kurula sunulur. Akademik kurul paydaş görüşleri ve bölümün misyon ve vizyonu doğrultusunda nihai kararı alır.

### **Kontrol Etme Faaliyetler**

Öğretim elemanlarının yıllık faaliyetleri Ar-Ge raporu ile kontrol edilmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Paydaş görüşleri alınırken birden fazla metodun kullanılması hedeflenmektedir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

## **Olgunluk Düzeyi 5**

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

ESUF web Sayfası [A-030]

Fakülte Facebook Hesabı [A-031]

Fakülte Twitter Hesabı [A-032]

Fakülte Instagram Hesabı [A-033]

Türk Cumhuriyetleri Heyetinin ISUBÜ Ziyareti [A-034]

Filipinlerden Gelen 7 Üniversitenin Temsilcileri ISUBÜ ziyareti [A-035]

## **A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri**

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınabilmekle birlikte bölümümüzde Lisans programı bulunmadığı için henüz detaylı bir geri bildirim alınamamıştır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır.

## **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Süreçlerin kontrolü ve kanalların açık olması yasalarla denetlenmektedir.

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olmasını sağlayacak bir sistem bulunmaktadır.

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

### **Olgunluk Düzeyi 3**

**Kanıtlar** Sınıf bazında öğrenci Whatsapp grupları

#### **A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi**

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Fakültemizin mezunların kurumsal amaçlar doğrultusunda izlenmesi konusunda bir çalışması bulunmamaktadır. Programların güncellenmesinde katkı veren paydaşların (mezunlar, işverenler vb.) kimler olduğu ve karar verme sürecinde hangi aşamalara katılacağına ilişkin veri bulunmamaktadır. Değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesine ilişkin veri bulunmamaktadır. Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşların bilgilendirildiğine ilişkin veri bulunmamaktadır. Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgilerine ilişkin kapsamlı veriler bulunmamaktadır. Ancak mezunlar ile ilgili online buluşmalar gerçekleştirilmektedir.

İki yılda bir düzenli olarak yapılan “Geleneksel Mezunlar Toplantısı”, 2021 yılında COVID-19 nedeniyle çevrimiçi olarak yapılmıştır.

Çizelge 3. Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl <sup>1</sup>	Hazırlık	Sınıf <sup>2</sup>				Öğrenci Sayıları <sup>3</sup>			Mezun Sayıları <sup>3</sup>		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
2024	-	27	27	17	17	88	28	16	9	6	5
2023	-	26	16	1	16	-	6	2	-	5	4
2022	-	16	1	16	4	-	9	1	-	8	2
2021	-	1	16	4	3	-	8	6	-	1	3
2020	-	16	4	3	10	-	6	5	-	2	4

<sup>1</sup>İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

<sup>2</sup>Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

<sup>3</sup>L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

### **Planlama Faaliyetleri**

Üniversitemizde, Kariyer Takip Sistemi Kurulmuştur. ISUBÜ Mezun Takip Sistemi üzerinden Üniversitemiz Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezine gelen tüm iş ilanları ve mezunlarla ilgili tüm etkinlikler mezunlarımızla paylaşılmaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Bölümümüzde sadece lisansüstü eğitim bulunduğu için kendi mezunlarımızın bilgileri bölümümüz tarafından da tutulabilmektedir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Mezunların sektör dağılımı, iş bulma süreleri ve mezuniyetten sonra yaşam boyu öğrenmeye yönelik katıldıkları mesleki gelişim eğitimleri vb. alanlarda mezun profili analizleri Online olarak yapılmakta ve istatistiksel olarak çıktı alınabilmektedir.

### **Önem Alma Faaliyetleri**

Öğrencilerimiz ve mezunlarımız mezun bilgi sistemini kullanmaları için kurumsal web sayfası ve sosyal medya iletişim kanalları üzerinden teşvik edilmektedir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi 4**

#### **Kanıtlar**

ESUF Online Mezunlarıyla Toplantısı [A-036]

ESUF Nostalji [A-037]

#### **A.5. Uluslararasılaşma**

Birim, kendi stratejik amaçları ve politikalarından Eğitim-Öğretim ve Araştırma Geliştirmenin ilgili maddeleri uyarınca uluslararasılaşmaya önem verir. Tüm stratejik planlarından öğrenci ve personel hareketliği, yabancı uyruklu öğrenci sayısı, nitelikli eğitim ve araştırma kuruluşlarıyla yapılan işbirliği protokollerinin artırılması konularına yönelik hedef setleri geliştirmiş, izlemiş, performansını geliştirmek üzere yaklaşımlar benimsemiştir. Özellikle Erasmus, Mevlana gibi uluslararası değişim programlarını etkin kullanmaya çalışmış, bu programların ötesinde bulunduğu coğrafya ülkeleri üzerinde uluslararası ölçekte yeni işbirlikleri geliştirmeye çalışmaktadır. Uluslararası faaliyetler yürüterek tanınırlığını artırır. Uluslararasılaşma politikalarına ilişkin göstergelerin izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin istatistiklere <https://uluslararasi.isparta.edu.tr/> sayfasından ulaşılabilir.

Kanıtlar : [ISUBÜ, Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü](#)

#### **A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi**

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Uluslararasılaşma politikası tüm birim personeli tarafından bilinmektedir. Üniversitemiz Uluslararasılaşma Politikası hem fakülte web sayfamızdan yayınlamıştır hem de Fakültemiz personeline e-posta aracılığıyla duyurulmuştur.

### **Planlama Faaliyetleri**

### **Uygulama Faaliyetleri**

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

### **Olgunluk Düzeyi 2**

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

#### **A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları**

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

#### **A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı**

Üniversitemizin uluslararasılaşma stratejileriyle bağlantılı olarak, birimimizin uluslararasılaşma süreci bağlamında yapılan çalışmalar özellikle ulusal ve uluslararası akademik değişim programlarından oluşmaktadır. Fakültemiz bünyesinde bulunan Uluslararasılaşma sürecimiz ile ilgili yapmış olduğumuz incelemelere göre; Fakültemizin uluslararasılaşma anlamında güçlü yanları:

- Fakülte'deki bölümlerde, öğretim elemanlarınca danışmanlık, koordinasyon ve iletişim desteği sağlanması (Fakültemizde bölüm Erasmus + koordinatörleri ve yardımcıları, bölüm Mevlâna koordinatörleri ve yardımcıları aktif olarak görev yapmaktadır),
- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı ile gelen öğrencilerin bulunması,
- Erasmus kapsamında toplam 7 adet ikili anlaşmanın varlığı,
- Mevlâna kapsamında 8 farklı ülke ile anlaşmanın bulunması

Fakültemizin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki teknik alt yapı bulunmakta olup mali kaynaklar üniversitemiz bünyesinde yürütülmektedir.

Çizelge 4. Uluslararası Okuyan Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl <sup>1</sup>	Hazırlık	Sınıf <sup>2</sup>				Öğrenci Sayıları <sup>3</sup>			Mezun Sayıları <sup>3</sup>		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
2024	-	-	-	2	3	5	2	1	-	-	1
2023	-	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-
2022	-	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-
2021	-	1	1	1	1	-	1	-	-	-	-
2020	-	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-

<sup>1</sup>İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

<sup>2</sup>Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

<sup>3</sup>L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

### **Planlama Faaliyetleri**

Bölümümüzün uluslararasılaşma performansı, uluslararası değişim hareketlilikleri ile giden/gelen öğrenci ve öğretim elemanı sayısının artmasına, bölümümüz öğretim elemanları tarafından uluslararası prestijli dergilerde yayınlanan yayın sayısının ve uluslararası proje sayısının artmasına bağlı olarak değerlendirilecektir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Uluslararası değişim hareketlilikleri yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yürütülmektedir. Öğrenci ve öğretim elemanlarının bu faaliyetleri kullanabilmeleri için bölümümüz tarafından daha fazla ikili anlaşma yapılması planlanmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Değişim hareketlerinin performansı ilgili değişim programlarının bölüm temsilcileri tarafından kontrol edilecektir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

### **Olgunluk Düzeyi**<sup>3</sup>

### **Kanıtlar**

ISUBU Kurumlararası Anlaşma Listesi [A-043]



## EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Fakültemizde çağdaş, milli ve kültürel değerlere saygılı öğrenci merkezli eğitim-öğretim yaklaşımı benimsenmektedir. Bu politika bağlamında eğitim-öğretim hedeflerimiz kurumumuzun 2018-2022 Dönemi Stratejik Planında belirlenmiştir.

YÖK'ün mesleki yeterlilik çerçeve programları temel alınarak ilgili alanlardaki uzmanlar tarafından eğitim-öğretim programları tasarlanmaktadır. Eğitim ve öğretim sürecindeki beklentiler ve ihtiyaçlar doğrultusunda programların iyileştirilmesi ve geliştirilmesi, dış paydaşlardan (öğrenciler ve işverenler) alınan geri bildirimler de göz önüne alınarak, ilgili kurullarca gerçekleştirilmektedir. Fakültemizin programının tasarımında ilgili paydaş görüşleri; kurumsal internet sitesi, resmî yazışmalar ve ziyaretler ile uygulanan anketler değerlendirilmektedir. Bu anketler yükseköğretim programlarının hitap ettiği iş kollarındaki temsilcileri de kapsayacak şekilde uygulanmaktadır. Paydaşlar, tasarlanan programlar konusunda öncelikle kurumsal internet sitesi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi basın yayın organları gibi görsel ve işitsel araçlarla, yönerge, talimat, resmî yazılar ve toplantılarla bilgilendirilmektedir. İç paydaşlarımızdan olan öğretim üyelerinden bu süreçte katkılar alınmaktadır. Akademik Danışmanların öğrencilerle yaptıkları görüşmelerden edindikleri bilgiler, her akademik yarıyıl ve yılsonunda Dekanlık ve Akademik Danışmanlarla yapılan değerlendirmeler, staj ve ERASMUS hareketliliğinden sağlanan geri beslemeler ve ilgili fakülte bünyesindeki bölümlerin alanlarında o akademik yıl içinde sağlanan gelişmeler göz önünde bulundurulmaktadır. Bu kapsamda Üniversitemiz Kalite Güvencesi Çalışmaları Bilgi Kılavuzunda Eğitim-Öğretim kısmında yer alan temel ilkeler göz önünde bulundurularak, fakültemiz ders müfredat yapısı zorunlu ve seçmeli ders dengesini gözeterek şekilde yapılandırma süreci içerisinde bulunmaktadır. Bu süreçte ilgili sektörlerin bildirdikleri istek ve ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim müfredatı gözden geçirilmiş ve paydaş katkılarından faydalanılmıştır. Haziran 2021 tarihinde Su Ürünleri Fakülteleri Dekanlar Konseyinin aldığı karara göre "Su Ürünleri Fakültelerinde müfredat birliğinin oluşturulması" amacıyla hazırlandığı belirtilen "Su Ürünleri Mühendisliği Lisans Programı Ders Müfredatı" baz alınarak ve Bölüm Kurulu Kararlarının incelenerek seçmeli ders teklifleri alınmıştır. Temmuz 2022 tarihinde taslak müfredat oluşturulmuş ve taslak müfredatın incelenmesi hususunda öğretim üyeleri bilgilendirilmiştir.

2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında ve 2023-2024 Akademik Yılı Güz Yarıyılında açılacak ortak seçmeli derslerin tespitine esas olmak üzere üniversitemiz ortak seçmeli ders kataloğunda bulunan dersleri vermekte olan öğretim elemanlarından ilgili yarıyıldaki ders vermeye engel durumu (izin, görevlendirme vb.) bulunanlar ile görevinden ayrılmış ya da ayrılacak olanların bildirilmesi istenmiş olup, ayrıca var ise yeni ortak seçmeli ders açma talepleri olanlara yönelik bilgilendirme yapılmıştır. Bunun yanında öğrenci merkezli eğitim yaklaşımı kapsamında lisans programımızda öğrenim gören öğrencilerimiz için kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren teknik/sosyal alanlarda ortak seçmeli derslerin oluşturulmasına yönelik güncellemeler yapılmaktadır.

Öğrenci kabul kriterleri iyi tanımlanmış, duyurulmuş, tutarlı ve uygulamalar şeffaftır. Fakültemize öğrenciler Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı ile kabul edilmektedirler. Merkezi Yerleştirme ile gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrencilerin kabulünde ise, yabancı uyruklu öğrenci kabulüne ilişkin yönerge mevcuttur. Fakültemizde önceki öğrenmelerin (örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması için yönetmelik bulunmaktadır. Diploma sertifikası vb. belge istekleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma kapsamında (Erasmus ve Mevlana gibi) hareketlilik destekleri, bulunmaktadır. Hareketlilikte kredi kaybı olmamasına yönelik uygulamalar vardır. Yeterliliklerin

onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri iyi tanımlıdır.

Programa ilişkin duyurular çeşitli yayın organlarında (Kurumsal web sayfası ve sosyal medya hesaplarında) yayınlanmaktadır. Alanında uzman eğitimcilerin, ulusal ve uluslararası yetkin kurumlardan yararlanarak oluşturdukları eğitim programlarının yanı sıra, akreditasyon kriterlerini sağlayarak akredite olmak için bünyesinde oluşturacağı dış paydaş ağı ile sıkı birliktelik içerisinde eğitim amaç ve programları tasarlanma aşamasındadır.

### B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştirildiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).

Birimimizde yeni veya son yıllarda açılan veya açılmasına yönelik çalışma yapılan program bulunmamaktadır. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında fakülte bazında Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi dikkate alınmaktadır.

### Planlama Faaliyetleri

Çizelge 5. Program Öğrenme Çıktıları

PÇ NO	PÇ
1	Sucul ortam ve Su Ürünleri Mühendisliği alanlarıyla ilgili kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma,
2	Matematik, fen ve mühendislik bilgilerini Su Ürünleri Mühendisliği problemlerine uygulayabilme,
3	Doğal ortamdaki avcılık, yetiştiricilik, işleme ve muhafaza süreçlerinde gerekli olan mühendislik yeteneklerine (inceleme, gözlem, ölçme, hesaplama, projelendirme, yorumlama, problem çözme, sunum vb.) sahip olmak,
4	Bilgiye ulaşma, iletişim, veri toplama bilgisayar kullanarak kayıt, sınıflandırma istatistik analiz, grafikleme, tablolama raporlandırma yeteneklerine sahip olmak,
5	Edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanarak alanıyla ilgili olay ve olgulara bilimsel yöntem ve teknikleri uygulayabilme,
6	Herhangi bir yabancı dilde yayınlanmış genel ve mesleki dokümanları inceleyip anlayabilmek, bu metinler üzerinde değerlendirmeler yapabilmek, yazı rapor düzenleyebilmek,
7	Sorgulayıcı ve araştırmacı olma, bilgiye ulaşma, analitik düşünme ve tasarım yapabilmek,
8	Yetiştiriciliği yapılan su ürünleri türlerinde yavru üretimi, bakım, besleme, sağlığını koruma hastalık teşhis ve tedavi yöntemlerini bilmek ve sahada uygulamak,
9	Temel işleme, muhafaza ve kalite kontrolü kurallarını bilmek ve bunların sahaya uygulamasını yapabilmek,

10	Su kaynaklarında kalite ve kirlenme, koruma kontrol, kaynakların sürdürülebilir yönetimi konularında çalışmalar yapabilmek,
11	Su Ürünleri alanında araştırma, inceleme, üretim, yetiştiricilik, işleme, hastalık tedavisinde kullanılan teknik cihazları, ölçüm aletlerini kullanabilmek,
12	Su ürünleri ile ilgili kurumsal organizasyonları, yürürlükteki mevzuatı ve bu mevzuatın pratik uygulamalarını bilmek,
13	Su kaynakları, su canlıları, yetiştiricilik, işleme, avlama konularında proje hazırlayıp bu projeleri uygulayabilmek, bu projelerde görev almak,
14	Su ürünleri konularında işletme yönetimi ve organizasyonunu, araştırma, yetiştiricilik, avcılık, işleme, muhafaza pazarlama bağlamında danışmanlık, sorumlu mühendislik ve yöneticilik yapabilmek,
15	Yazılı ve sözlü iletişim yeterliliğine sahip olma, yorumlayıcı düşünebilme, elde edilen bilgi ve sonuçları analiz edebilme, bilgi gözlem ve düşüncelerini başkalarına iletebilme, problemlere alternatif çözümler üretmek.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Lisans programına öğrenci alımı olmadığından kontrol etme faaliyetleri gerçekleştirilememiştir. Lisansüstü düzeyde ise kontrol etme faaliyetleri, ara sınav, final sınavı, ödevler ile gerçekleştirilmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

### **Olgunluk Düzeyi 3**

### **Kanıtlar**

Akreditasyon toplantısı [B-001]

### **B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi**

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır. Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler ISUBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde tanımlanmıştır.

Çizelge 6. Öğretim Planı

Ders Kodu	Ders adı <sup>1</sup>	Öğretim Dili <sup>2</sup>	Kategori (AKTS Kredisi) <sup>3</sup>				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer <sup>4</sup>
					Alan içi	Alan dışı	
1. Yarıyıl							
FIZ-0133	Fizik	Türkçe	3,0				
KİM-0606	Genel Kimya	Türkçe	3,0				
KRY-100	Kariyer Planlama	Türkçe	2,0				
MAT-0123	Genel Matematik	Türkçe	4,0				
SUM-7101	Genel Biyoloji	Türkçe	6,0				
SUM-7103	Su Ürünleri Mühendisliğine Giriş	Türkçe	5,0				
ATA-160	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Türkçe	2,0				
ENF-150	Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı	Türkçe	3,0				
ING-101	İngilizce I	Türkçe	2,0				
TUR-170	Türk Dili I	Türkçe	2,0				
2. Yarıyıl							
SUM-7102	Ekoloji	Türkçe	3,0				
SUM-7104	Su Omurgasızları	Türkçe	5,0				
SUM-7106	Plankton Bilgisi ve Kültürü	Türkçe	5,0				
SUM-7108	Balık Anatomisi ve Fizyolojisi	Türkçe	5,0				
SUM-7110	Yüzme ve Dalma Teknikleri	Türkçe	3,0				
UOS-801	Üniversite Ortak Seçmeli I	Türkçe	3,0				
ATA-260	Atatürk ilkeleri ve inkılap Tarihi II	Türkçe	2,0				
ING-102	İngilizce II	Türkçe	2,0				
TUR-270	ZORUNLU DERSLE	Türkçe	2,0				
3. Yarıyıl							
SUM-7201	Mühendislik Mekaniği	Türkçe	3,0				
SUM-7203	Genetik	Türkçe	2,0				
SUM-7205	Balık Sistematiği	Türkçe	4,0				

SUM-7207	Su Bitkileri	Türkçe	4,0				
SUM-7209	Oseanoloji	Türkçe	2,0				
SUM-7211	Su Ürünleri Üretiminde Mekanizasyon	Türkçe	3,0				
SUM-7213	Teknik Resim	Türkçe	3,0				
SUM-7251	Sulak Alanlar	Türkçe	3,0				
SUM-7253	Su Kirliliği ve Kontrolü	Türkçe	3,0				
SUM-7255	Deniz Hukuku	Türkçe	3,0				
SUM-7257	Su Kuşları Sürünge ve Memelileri	Türkçe	3,0				
SUM-7259	Yetiştiriciliğin Temel Prensipleri	Türkçe	3,0				
SUM-7261	Mesleki İngilizce I (Temel Bilimler	Türkçe	3,0				
SUM-7201	Mühendislik Mekanigi	Türkçe	3,0				
4. Yarıyıl							

Ders Kodu	Ders adı <sup>1</sup>	Öğretim Dili <sup>2</sup>	Kategori (AKTS Kredisi) <sup>3</sup>				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer <sup>4</sup>
					Alan içi	Alan dışı	
SUM-7202	Genel Mikrobiyoloji	Türkçe	4,0				
SUM-7204	Limnoloji	Türkçe	4,0				
SUM-7206	Su Kalitesi	Türkçe	4,0				
SUM-7208	Hijyen ve Sanitasyon	Türkçe	2,0				
SUM-7210	İstatistik	Türkçe	3,0				
SUM-7212	Malzeme Bilgisi	Türkçe	2,0				
SUM-7214	Mukavemet	Türkçe	2,0				
SUM-7252	Mikroalg Biyoteknolojisi	Türkçe	3,0				
SUM-7254	Ekotoksikoloji	Türkçe	3,0				
SUM-7256	Entegre Yetiştiricilik	Türkçe	3,0				
SUM-7258	Göl Yönetimi	Türkçe	3,0				
SUM-7260	Mesleki İngilizce II (Su Ürünleri Avlama Teknolojisi)	Türkçe	3,0				
5. Yarıyıl							
SUM-7301	Balık Hastalıkları	Türkçe	5,0				
SUM-7303	İçsu Balıkları Yetiştiriciliği	Türkçe	4,0				
SUM-7305	Ağ Materyalleri ve Ağ Yapım Tekniği	Türkçe	4,0				
SUM-7307	Biyokimya	Türkçe	3,0				
SUM-7309	Akışkanlar Mekaniği	Türkçe	2,0				
UOS-802	Üniversite Ortak Seçmeli II	Türkçe	3,0				
SUM-7351	Balık Hastalıklarında Teşhis ve Tedavi Yöntemleri	Türkçe	3,0				
SUM-7353	Su Ürünlerinde Kalite Kontrol	Türkçe	3,0				
SUM-7355	Kuluçkahane ve Damızlık Yönetimi	Türkçe	3,0				
SUM-7357	Gıda Kimyası	Türkçe	3,0				
SUM-7359	Mesleki İngilizce III (Su Ürünleri Yetiştiriciliği)	Türkçe	3,0				
6. Yarıyıl							
SUM-7302	Deniz Balıkları Yetiştiriciliği	Türkçe	4,0				

SUM-7304	Balık Besleme ve Yem Teknolojisi	Türkçe	4,0				
SUM-7306	Su Ürünleri İşleme Teknoloji	Türkçe	4,0				
SUM-7308	Av Araçları ve Avlama Tekniği	Türkçe	4,0				
SUM-7310	Su Ürünleri Ekonomisi	Türkçe	2,0				
SUM-7312	Su Ürünleri Tesislerinin Projelendirilmesi	Türkçe	3,0				
SUM-7352	İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe	3,0				
SUM-7354	Yeni Türlerin Yetiştiriciliği	Türkçe	3,0				
SUM-7356	Kafes Balıkçılığı	Türkçe	3,0				
SUM-7358	Hasat ve Canlı Taşıma	Türkçe	3,0				
SUM-7360	Balık Immunolojisi	Türkçe	3,0				
SUM-7362	Mesleki İngilizce IV (Su Ürünleri İşleme Teknolojisi)	Türkçe	3,0				
SUM-7364	Tıbbi ve Farmasötik Su Canlıları	Türkçe	3,0				
7. Yarıyıl							

Ders Kodu	Ders adı <sup>1</sup>	Öğretim Dili <sup>2</sup>	Kategori (AKTS Kredisi) <sup>3</sup>				Diğer <sup>4</sup>
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		
					Alan içi	Alan dışı	
SUM-7401	Akvaryum Balıkları Yetiştiriciliği	Türkçe	4,0				
SUM-7403	Su Ürünlerinde Farmakoloji	Türkçe	3,0				
SUM-7405	Balıkçılık Biyolojisi ve Populasyon Dinamiği	Türkçe	4,0				
SUM-7407	Yumuşakça ve Eklem Bacaklılar Yetiştiriciliği	Türkçe	4,0				
SUM-7409	Balıkçı Gemileri ve Donanımı	Türkçe	2,0				
SUM-7411	Navigasyon ve Meteoroloji	Türkçe	3,0				
SUM-7413	Su Ürünleri Mevzuatı	Türkçe	2,0				
SUM-7415	Bitirme Ödevi	Türkçe	2,0				
SUM-7451	Denizde Güvenlik	Türkçe	3,0				
SUM-7453	Su Ürünleri Mikrobiyolojisi	Türkçe	3,0				
SUM-7455	Balıkçılık Yönetimi	Türkçe	3,0				
SUM-7457	Girişimcilik ve Proje Hazırlama	Türkçe	3,0				
8. Yarıyıl							
SUM-7402	İşletmede Mesleki Eğitim	Türkçe	30,0				
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI <sup>5</sup>							
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ							
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ							
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır	En düşük AKTS kredisi		60	90	60		
	En düşük yüzde		% 25	% 37,5	%25		



Çizelge 7. Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyıda Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati				AKTS
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer	
ATA-160	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	1	19					2
ENF-150	Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı (3+0 Lisans Öğrencileri İçin-Uzaktan Eğitim)	1	19					3
FIZ-0133	Fizik	1	28					3
ING-101	İngilizce I (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin)	1	21					2
KİM-0606	Genel Kimya	1	29					3
KRY-100	Kariyer Planlama	1	29					2
MAT-0123	Genel Matematik	1	21					4
SUM-7101	Genel Biyoloji	1	30					6
SUM-7103	Su Ürünleri Mühendisliğine Giriş	1	30					5
TUR-170	Türk Dili I	1	20					2
SUM-205	Ekoloji	1	1					3
SUM-207	Deniz Meteorolojisi	1	1					3
SUM-7201	Mühendislik Mekaniği	1	22					3
SUM-7203	Genetik	1	15					2
SUM-7205	Balık Sistematiği	1	22					4
SUM-7207	Su Bitkileri	1	14					4
SUM-7209	Oseanoloji	1	19					2
SUM-7211	Su Ürünleri Üretiminde Mekanizasyon	1	16					3
SUM-7213	Teknik Resim	1	18					3
SUM-7251	Sulak Alanlar	1	20					3
SUM-7253	Su Kirliliği ve Kontrolü	1	7					3
SUM-7255	Deniz Hukuku	1	8					3
SUM-7257	Su Kuşları Sürüngen ve Memelileri	1	17					3
SUM-7259	Yetiştiriciliğin Temel Prensipleri	1	14					3
SUM-7261	Mesleki İngilizce I (Temel	1	1					3

	Bilimler)						
SUM-307	Av Araçları ve Avlama Tekniği	1	1				4
SUM-7301	Balık Hastalıkları	1	8				5
SUM-7303	İçsu Balıkları Yetiştiriciliği	1	3				4
SUM-7305	Ağ Materyalleri ve Ağ Yapım Tekniği	1	6				4
SUM-7307	Biyokimya	1	3				3
SUM-7309	Akışkanlar Mekaniği	1	4				2
SUM-7351	Balık Hastalıklarında Teşhis ve Tedavi Yöntemleri	1	5				3
SUM-7353	Su Ürünlerinde Kalite Kontrol	1	3				3
SUM-7355	Kuluçkahane ve Damızlık Yönetimi	1	5				3
SUM-7357	Gıda Kimyası	1	4				3
SUM-7359	Mesleki İngilizce III (Su Ürünleri Yetiştiriciliği)	1	1				3
SUM-413	Bitirme Ödevi I	1	1				2
SUM-7401	Akvaryum Balıkları Yetiştiriciliği	1	6				4
SUM-7402	İşletmede Mesleki Eğitim	1	4				3
SUM-7403	Su Ürünlerinde Farmakoloji	1	5				4
SUM-7405	Balıkçılık Biyolojisi ve Populasyon Dinamiği	1	7				4
SUM-7407	Yumuşakça ve Eklem Bacaklılar Yetiştiriciliği	1	6				2
SUM-7409	Balıkçı Gemileri ve Donanımı	1	8				3
SUM-7411	Navigasyon ve Meteoroloji	1	6				2
SUM-7413	Su Ürünleri Mevzuatı	1	7				2
SUM-7415	Bitirme Ödevi	1	1				2
SUM-7415	Bitirme Ödevi	1	1				2
SUM-7415	Bitirme Ödevi	1	1				2
SUM-7415	Bitirme Ödevi	1	1				2
SUM-7415	Bitirme Ödevi	1	1				2
SUM-7415	Bitirme Ödevi	1	1				2
SUM-7451	Denizde Güvenlik	1	6				3
SUM-7455	Balıkçılık Yönetimi	1	1				3
SUM-7457	Girişimcilik ve Proje Hazırlama	1	7				3

## **Planlama Faaliyetleri**

## **Uygulama Faaliyetleri**

## **Kontrol Etme Faaliyetleri**

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

## **Olgunluk Düzeyi 4**

### **Kanıtlar**

ISUBU Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği [B-002]

2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Döneminde Açılacak Dersler ve Ders Programı [B-003]

### **B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu**

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

## **Planlama Faaliyetleri**

## **Uygulama Faaliyetleri**

Lisans programına öğrenci alımı olmadığından uygulama faaliyetleri gerçekleşmemiştir. Lisansüstü düzeyde ise yüz yüze ve/veya uzaktan eğitim ile uzmanlaşması planlanan alan ile dersler verilmektedir. Akademik makalelere erişim platformları gösterilerek, toplu ve bireysel olarak da makale takibi yapılmaktadır.

## **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Lisans programına öğrenci alımı olmadığından kontrol etme faaliyetleri gerçekleştirilememiştir. Lisansüstü düzeyde ise kontrol etme faaliyetleri, final sınavı, ödevler ile gerçekleştirilmektedir.

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

Kontrol etme faaliyetlerinden öğrencinin belirli bir seviyenin altında kalması durumunda ek ödevler, ek soru çözümleri ile önlem alma faaliyetleri lisansüstü düzeyde gerçekleştirilmektedir.

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

### **Olgunluk Düzeyi 3**

#### **Kanıtlar**

Program Öğrenme Çıktıları [B-004]

ISUBU Ders Bilgi Paketi Sistemi [B-005]

### **B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

Tüm derslerin AKTS değeri fakülte web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

AKTS belirlenmesi Bologna süreci içerisinde düzenlenmiştir. 30 saat iş yükü 1 AKTS'ye uygun olmak koşulu lisans programlarında ise 240 AKTS derece ve unvan alabilmek amacıyla ön koşul oluşturmuştur. Her derse ait AKTS-iş yükü hesabı 14 haftalık ders saati, ders dışı tüm etkinlikler ve ölçme değerlendirme etkinlik sürelerini kapsamaktadır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Lisans programı müfredatında bulunan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı olarak belirlenen AKTS değerleri müfredatta belirtilmiştir. Lisansüstündeki derslerde de AKTS değerleri öğrenci iş yüküne dayalıdır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Fakülte bünyesinde uygulanan iş yeri eğitimi, öğrencilerin tercihine göre 7. veya 8. dönemde yapılabilmektedir. Staj ve iş yeri eğitimleri ile mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları vardır. Fakülte bünyesinde bulunan laboratuvar çeşitliliği ve cihazların güncelliği bakımından da müfredattaki uygulamalı derslerin verimli bir şekilde öğrenci tarafından öğrenilme imkanları mevcuttur.

Lisansüstü düzeyde, anabilim dalımızda Üniversite bütçesi ile desteklenen BAP projelerinin yanında büyük bütçeli TÜBİTAK projeleri ile öğrencilerin tez çalışmalarını yapabilme imkanları mevcuttur.

## **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Teorik derslerin kontrolleri sınav ve ödevler ile sağlanırken, uygulamaya dayalı özellikle tez derslerinin kontrolü, proje için beklenen ara rapor ve dönem sonu raporlar ile kontrol edilmektedir.

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

Lisans programına öğrenci alımı gerçekleşmediğinden lisans düzeyinde önlem alma faaliyetleri bulunmamaktadır. Lisansüstü düzeyde ise sınavlardan başarılı olmak için gerekli notun altında kalan öğrencilere ek ödevler, ek soru çözümleri ile önlemler alınırken tez kapsamındaki çalışmalar ise danışmanın düzenli kontrolü altında fark edilmesi ve bunun öğrenciye de anlatılarak, sorun çözümü için ortak bir şekilde durumu irdeleme ve çözüm yolunu bularak uygulamaya geçme olarak belirtilebilir.

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

### **Olgunluk Düzeyi 3**

#### **Kanıtlar**

ISUBU Ders Bilgi Paketi Sistemi [B-006]

İşletmede Mesleki Eğitim [B-007]

Su Ürünleri Fakültesi Bitirme Ödevi Yönergesi [B-008]

### **B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

## **Planlama Faaliyetleri**

## **Uygulama Faaliyetleri**

## **Kontrol Etme Faaliyetleri**

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi 3**

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

#### **B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

#### **Uygulama Faaliyetleri**

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi 4**

#### **Kanıtlar**

Akademik Takvim İş Planı [B-012]

2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Döneminde Açılacak Dersler ve Ders Programı [B-013]

## Öğrenci Bilgi Sistemi [B-014]

### 2023-2024 Yılı Bahar Dönemi Eğitim-Öğretim Süreci Planlaması [B-015]

#### **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)**

Programın eğitim amaçları ve kazanımları, Öğrenci Bilgi Paketi kurumsal internet adresi üzerinden kamuoyuna ilan edilmektedir. Programın yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Program yeterlilikleri ve TYYÇ matrislerine Öğrenci Bilgi Paketi kurumsal Bologna Bilgi Sistemi sitesi üzerinden ulaşılabilir. Ders içerikleri öğretim elemanları tarafınca, Bologna sürecine uygun şekilde hazırlanmıştır. Programdaki öğrencilerin yurt içindeki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama çalışması ve stajlarının iş yükleri belirlenmiş ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir.

##### **B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri**

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Öğretim yöntemi, öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilmektedir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Bölümün genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. Teorik derslerin yanı sıra mesleğe hazırlık ve el becerisinin kazandırılması amacıyla laboratuvar uygulamaları, teknik geziler ve işletmede mesleki eğitim uygulamaları tatbik edilmektedir.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

- Teknik Gezi: Ağ materyalleri ve ağ yapım tekniği dersi, Av araçları ve avlama tekniği dersi
- İçsu Balıkları Yetiştiriciliği Dersi ve Balık Hastalıkları Dersi Teknik Gezisi
- Limnoloji Dersi Teknik Gezisi

### **Olgunluk Düzeyi 5**

#### **Kanıtlar**

Teknik Gezi: Av Araçları ve Avlama Dersi [B-016]

Teknik Gezi: İçsu Balıkları Yetiştiriciliği Dersi [B-017]

Ders Uygulaması: Limnoloji Dersi [B-018]

OBS üzerinden çevrim içi ders takibi ve ders notu paylaşımı [B-019]

Antalya OSB Ar-Ge ve İnovasyon Proje Pazarı etkinliği [B-020]

#### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmesine ilişkin planlamalar yapılmaktadır.



## **Planlama Faaliyetleri**

### **Uygulama Faaliyetleri**

Fakültede, öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi** 3

#### **Kanıtlar**

ESUF 2023-2024 Güz Dönemi Final Sınav Programı [B-021]

Sınav Tarihi Değişikliği Duyurusu [B-022]

ISUBU Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği [B-023]

Öğrenci Bilgi Sistemi [B-024]

### **B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**

Fakültemiz öğrencileri, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı Yüksek Öğretime Giriş sonucuna göre kabul edilirler. Yabancı uyruklu öğrenciler, programa üniversiteye yaptıkları direkt başvuruların değerlendirilmesi sonucunda kabul edilir. Yatay geçiş kabullerinde ISUBÜ Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar çerçevesinde yürütülmektedir.

Fakültemizde formal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmaktadır (yatay, dikey geçişler, lisans tamamlama, hareketlilik programları vb.)

AKTS belirlenmesi Bologna süreci içerisinde düzenlenmiştir. 30 saat iş yükü 1 AKTS'ye uygun olmak koşulu lisans programlarında ise 240 AKTS derece ve unvan alabilmek amacıyla ön koşulu oluşturmuştur. Her derse ait AKTS-iş yükü hesabı 14 haftalık ders saati, ders dışı tüm etkinlikler ve ölçme değerlendirme etkinlik sürelerini kapsamaktadır.

## **Planlama Faaliyetleri**

## **Uygulama Faaliyetleri**

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilenmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

## **Kontrol Etme Faaliyetleri**

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

### **Olgunluk Düzeyi 3**

#### **Kanıtlar**

Öğrenci Bilgi Sistemi [B-025]

AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu [B-026]

ISUBU Uluslararası Öğrenci Başvuru ve Kayıt Kabul Yönergesi [B-027]

ISUBÜ Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş Yönergesi [B-028]

ISUBU Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği [B-029]

Mevlana Değişim Programına İlişkin Yönetmelik [B-030]

Ukrayna'daki Yükseköğretim Kurumlarında Eğitim Gören Öğrencilerin Yatay Geçiş ve Özel Öğrencilik İşlemlerine İlişkin Fakülte Kurulu Kararı [B-031]

### **B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

Üniversite bünyesinde Lisans programından öğrencilerin mezuniyet koşulları “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”ne <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5> verilmektedir. Her bölümde mezuniyet komisyonları kurulmuş olup, yönetmeliğe uygun olarak öğrencilerin incelemesi yapılmaktadır. Bölümümüz bünyesinde de mezuniyet komisyonumuz mevcuttur.

Lisansüstünde ise mezuniyet Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” ve <https://lisansustu.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/413/files/lisansustu-egitim-enstitusu-egitim-ogretim-yonetmeliği-28102020.pdf> ve “Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim-Öğretim Uygulama Yönergesi”ne <https://lisansustu.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/413/files/egitim-ogretim-uygulama-yonergesi-12012021.pdf> uygun bir şekilde yapılmaktadır.

Gerekli kredi ve tez çalışmasını tamamlayan öğrenci yüksek lisans programında en az 3 en çok 5 jüri üyesi (jüri üyelerinden en az 1 tanesinin diğer yükseköğretim kurumundan olma şartı vardır)

karşısında tezini savunur. Savunma sınavından başarılı olan öğrenci, süresi dahilinde mezuniyet şartlarını da sağladığı takdirde mezun olabilir.

### **Planlama Faaliyetleri**

### **Uygulama Faaliyetleri**

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

### **Olgunluk Düzeyi 3**

### **Kanıtlar**

ISUBU Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği [B-023]

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Akademik çalışmalar için açık erişimin sağlanması, kurumsal arşivlenmenin yapılması amacı ile "Açık Erişim Sistemi" mevcuttur. Bu sistem sayesinde yapılan çalışmalar sonucu derlenen akademik yayınlar, bilginin yayılması amacıyla toplumun erişimine açık haldedir.

Fakültemiz, üniversitemizin benimsediği Kalite Politikasına göre hareket etmekte ve bu yaklaşımın bir gereği olarak öğrencilerin eğitim öğretim süreçlerine ilişkin memnuniyet düzeyleri her dönem sonunda anketler yoluyla tespit edilmektedir. Bu anket çıktıları bir sonraki dönem için alınması gereken tedbirlerin ve/veya geliştirilmesi gereken yönlerin ortaya konulmasında önem arz etmektedir. Her öğrenci, dersi anketlerle değerlendirmekte ve her dersin ağırlıklı ortalama puanı oluşmaktadır. Öğrencilerin, eğitim-öğretim ve kültürel açıdan gelişmeleri için gerekli olan bütçeler kurumumuza ait Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından güvence altına alınmıştır. Fakültemizde öğrencilerin yaşam kalitesinin artırılması için, yemek bursu verilmektedir.

Fakültemiz bünyesinde öğrenci toplulukları bulunmaktadır. Öğrencilerimiz, üniversite bünyesinde çeşitli topluluk ve gruplara katılım sağlayabilmektedirler. Üniversitemiz yerleşkesi içerisinde yer alan halı saha voleybol sahası basketbol sahası, tenis kortu ve olimpiik yüzme havuzu bulunan spor tesisleri öğrencilerimizin sportif faaliyetlerine imkân sağlamakta ayrıca yerleşke içerisinde bulunan kafeterya ve yemekhane ile de yemek ve sosyal ihtiyaçları karşılanmaktadır. Öğrencilerimiz üniversite tarafından sağlanan ringlerle birimler arasında ulaşım sağlamaktadır.

Öğrencilerin yaşadığı hem olumsuz hem de olumlu durumları rahatça bildirebilmeleri için fakültemizde dilek-istek kutuları bulunmakta ve gerektiğinde kullanılmaktadır. Bu uygulama, öğrencilerin kendilerini yönetim, öğretim elemanları ve idari personel tarafından baskı altında kalma hissiyatı olmadan özgür bir şekilde dile getirmesini sağlamaktadır.

Öğrenci konaklamaları Kredi ve Yurtlar Kurumu'nun sağlamış olduğu yurtlarda yapılmaktadır. Ayrıca, yemekhane ve kantin denetimi fakülte bünyesinde kurulmuş olan “İdari Kontrol ve Denetleme Komisyonu” ile belirli aralıklarla yapılmaktadır.

Engelsiz bir yaşam tüm kurumlarda olduğu gibi Fakültemizde de geliştirilmesi gereken bir konudur. Fakültemizde Engelli Öğrenci Birim Temsilcisi bulunmaktadır. Yerleşkemiz içerisinde engelli araç park yeri görme engelli yürüme yolları, rampa ve engelli asansörü ile tuvaleti yapılmış ve iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.

Fakültemizde, öğrencilere yönelik rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri bulunmamakla birlikte, öğrencilerimiz SKS daire başkanlığı bünyesinde bulunan “Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri Biriminden faydalanabilmektedir.

Öğrenci merkezli eğitim yaklaşımı kapsamında lisans programımızda öğrenim gören öğrencilerimiz için kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren teknik/sosyal alanlarda ortak seçmeli derslerin oluşturulmasına yönelik güncellemeler yapılmaktadır.

Öğrenci talepleri her akademik yarıyılı yapılan akademik danışman toplantıları ile alınmaktadır. Bu talepler Dekanlığımız tarafından değerlendirilmekte ve öğrenciler danışmanları aracılığı ile yapılan işlemler hakkında bilgilendirilmektedir. Öğrencilerimiz derslere ders kayıtları esnasında öğrenci bilgi sistemi ile yönlendirilmektedir. Bunların yanı sıra Fakültemizde öğrencilerimize akademik danışmanlık hizmetleri kapsamında öğrenim hayatları boyunca öğrenci değişim programları (Erasmus, Mevlana, Farabi, Özel Öğrencilik), kariyer planlama konusunda çeşitli hizmetler de sunulmaktadır. Bu hizmetler kanunlar, yönetmelikler ve yönergeler çerçevesinde tanımlanmış ve güvence altına alınmış olup ilgili yönetmelik ve yönergeler üniversitemizin web sayfasından (<https://isparta.edu.tr/>) erişilebilmektedir.

### **B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları**

Eğitim-öğretim faaliyetleri ile bilimsel araştırmaların en iyi şekilde sürdürülebilmesi için fakültemizde, günümüz şartlarına uygun bir biçimde donatılmış olan 1 konferans salonu, 3 derslik, 1 bilgisayar laboratuvarı, 12 araştırma laboratuvarı, 1 akvaryum ünitesi ve Eğirdir Araştırma ve Uygulama Birimi yer almaktadır.

Su Ürünleri Fakültesi olarak, öğrencilerinin saha çalışması tecrübesi elde etmesi ve yerinde inceleme deneyimine sahip olabilmeleri için, ders uygulamalarında kullanılmak üzere bilimsel araştırma teknelerimiz (3 adet 4,5-5 m Fiber Tekne, 1 adet 4,80 m Zodiac bot) bulunmaktadır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirme yapılmaktadır.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

### **Olgunluk Düzeyi 4**

#### **Kanıtlar**

ISUBU Su Ürünleri Araştırma ve Uygulama Merkezi [B-032]

ISUBU Isparta Tıbbi Sülük Uygulama ve Araştırma Merkezi [B-033]

ISUBU Bilgi Merkezi [B-034]

### **B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri**

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Öğrencilerin kariyer planlamalarına katkı sağlamak amacıyla birinci sınıf öğrencilere ilk hafta oryantasyon eğitimi verilmektedir. Eğitim-öğretim dönemi süresince gerek kamu gerekse özel sektör temsilcilerinin katılımı ile söyleşiler düzenlenerek öğrencilerin su ürünleri sektörünü çok yönlü tanımaları amaçlanmaktadır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Fakültede öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

### **Olgunluk Düzeyi 4**

#### **Kanıtlar**

Sektörel Buluşmalar: Su ürünleri mühendislerinin özel sektör istihdamı [B-035]

Sektörel buluşmalar: Su Ürünleri İşleme Sektörü etkinliği [B-036]

"Sağlık İçin Balık" konulu web semineri [B-037]

Limnoloğun Not Defterinden Yansımalar: Su Kaynaklarımız ve Geleceği [B-038]

2023-2024 Eğitim - öğretim yılı Oryantasyon Programı [B-039]

### **B.3.3. Tesis ve Altyapılar**

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Tesis ve altyapılar ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur.

#### **Planlama Faaliyetleri**

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi 4**

#### **Kanıtlar**

Merkez Yemekhanesi [B-040]

### **B.3.4. Dezavantajlı Gruplar**

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite

yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Yurtlarda ve fakülte binalarında öğrencilerin internete erişim imkanları bulunmakta olup, fakülte içinde ulaşım ücretsiz sağlanmaktadır. Bölümümüzün bulunduğu fakülte binası içinde kablolu ve kablosuz internete bağlanma imkanları mevcuttur. Üniversitemiz bünyesinde uzaktan eğitimin yapılabileceği anlaşmalı platformu bulunup, üniversite bünyesinde Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu da mevcuttur (<https://ue.isparta.edu.tr/>).

Engelli öğrencilerimiz için bölümümüzün bulunduğu fakültede bina içine giriş-çıkışın sağlanabileceği rampaların yanında birinci kattaki dersliklere de ulaşabileceği rampalar mevcuttur. Engelli öğrencilerin olması durumunda dersler öğrencilerin ulaşımını sağlayabileceği dersliklerde yapılmaktadır. Lisansüstü çalışmalarda öğrencilerin TÜBİTAK projelerinde görev almaları durumunda projelerini gerçekleştirirken bursiyer olarak maddi destek sağlanmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

### **Uygulama Faaliyetleri**

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

### **Olgunluk Düzeyi 4**

### **Kanıtlar**

Engelsiz ISUBÜ [B-041]

### **B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Öğrencilerin katılabileceği toplamda 61 farklı öğrenci toplulukları bulunmaktadır. Bu topluluklara katılım ücretsizdir. Üniversite kaynakları ile topluluklar desteklenmektedir. <https://sksdb.isparta.edu.tr/tr/> adresinden topluluklar ile ilgili haber ve gelişmelere ulaşılabilir.

Spor faaliyetleri ile ilgili olarak Süleyman Demirel Üniversitesi bünyesinde bulunan ve üniversitemiz öğrenci ve personelinin de kullanımına açık olan Atatürk Spor salonunda yatay ve

dikey tırmanma duvarı, 2 adet kondisyon salonu, step/aerobik salonu, ferdi sporlar salonu ve squash salonu bulunmaktadır. Talepler doğrultusunda uzman eğitimler eşliğinde öğrenci ve personele; Step-Aerobik ve Pilates, Zumba Fitness, Muay Thai, Kick Boks, Karate, Voleybol, Badminton vb. kurslar verilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

### **Uygulama Faaliyetleri**

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

### **Olgunluk Düzeyi 2**

### **Kanıtlar**

ISUBU Sağlık, Spor ve Kültür Daire Başkanlığı [B-042]

## **B.4. Öğretim Kadrosu**

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

Bölüm öğretim kadrosu olarak, 17 Profesör, 4 Doçent, 7 Dr. Öğr. Üyesi, 5 araştırma görevlisi ve 3 öğretim görevlisi bulunmaktadır. Öğretim üyesi ihtiyacı, alanında uzman kişilerin kadroya dahil edilmesi ile sağlanmaktadır. Anabilim dalı altındaki çalışma alanlarını çeşitlendirmek ve mevcut çalışma alanlarındaki öğretim elemanı sayısını arttırmak için çalışmalar devam etmektedir.

### **B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**

Fakültemizde öğretim elemanlarının, işe alınma ve atanma süreci, yasa ve yönetmeliklerde tanımlı süreçlerle yürütülmektedir. Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı'nın izni ile ilan edilen kadrolar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve bu kanuna dayalı olarak çıkarılan yönetmeliklerdeki koşulların yanı sıra üniversitemiz öğretim üyeliğine yükseltme ve atanmalarda aranan ölçütleri kapsamaktadır. Yasa ve yönetmeliklere bağlı olan süreçlerin yanı sıra fakültemiz bünyesinde görev yapan akademik personelin yeniden atama ve yükseltme süreçleri, katılımcı yönetim anlayışı yönetim kurulu aracılığı ile sağlanmaktadır.



## Planlama Faaliyetleri

## Uygulama Faaliyetleri

## Kontrol Etme Faaliyetleri

## Önlem Alma Faaliyetleri

## Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

## Olgunluk Düzeyi 3

## Kanıtlar

ISUBU Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi [B-043]

### B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Çizelge 8. Öğretim Kadrosunun analizi

Öğretim elemanının adı ve soyadı <sup>1</sup>	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ <sup>2</sup>	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi <sup>3</sup> (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Ayşegül KUBİLAY	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	SDÜ Fen Bil. E. 1997	35 yıl	35 yıl	35 yıl	Yüksek	Yüksek	Orta
Osman ÇETİNKAYA	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	Akdeniz Ü. Fen.Bil.E. 1990	40 yıl	40 yıl	40 yıl	Yüksek	Yüksek	Yüksek
Öznur DİLER	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	Akdeniz Ü. Fen.Bil.E. 1992	39 yıl	39 yıl	39 yıl	Orta	Yüksek	Düşük
Abdullah DİLER	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	SDÜ Fen Bil. E. 1996	38 yıl	38 yıl	38 yıl	Yüksek	Yüksek	Orta
Sevgi SAVAŞ	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	Ege Üniv. Fen Bil. E. 1997	30 yıl	30 yıl	30 yıl	Yüksek	Yüksek	Orta

Yunus Ömer BOYACI	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	Atatürk Ü. Fen.Bil.E. 1995	38 yıl	38 yıl	38 yıl	Orta	Yüksek	Düşük
Fahrettin KÜÇÜK	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	SDÜ Fen Bil. E. 1997	39 yıl	39 yıl	39 yıl	Yüksek	Yüksek	Düşük
Yıldız BOLAT	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	SDÜ Fen Bilimleri 2001	31 yıl	31 yıl	31 yıl	Orta	Yüksek	Düşük
Levent İZCİ	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	SDÜ Fen Bil. E. 2004	26 yıl	26 yıl	26 yıl	Yüksek	Yüksek	Düşük
Orhan DEMİR	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	SDÜ Fen Bil. E. 1997	39 yıl	39 yıl	39 yıl	Yüksek	Yüksek	Düşük
Şengül BİLGİN	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	SDÜ Fen Bil. E. 2003	30 yıl	30 yıl	30 yıl	Yüksek	Yüksek	Düşük
Nalan Özgür YİĞİT	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	SDÜ Fen Bil. E. 2007	25 yıl	25 yıl	25 yıl	Yüksek	Yüksek	Orta
Behire Işıl DİDİNEN	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	SDÜ Fen Bil. E. 2005	26 yıl	26 yıl	26 yıl	Yüksek	Yüksek	Orta
Seval BAHADIR KOCA	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	SDÜ Fen Bil. E. 2007	23 yıl	23 yıl	23 yıl	Orta	Yüksek	Düşük
Seçil METİN	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	SDÜ Fen Bil. E. 2004	20 yıl	20 yıl	20 yıl	Yüksek	Yüksek	Orta
Hüseyin SEVGİLİ	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	Ege Üniv. Fen Bil. E. 2017	31 yıl	5 yıl	5 yıl	Yüksek	Yüksek	Düşük
Mustafa CEYLAN	Doç.Dr.	TZ	Doç.Dr.	SDÜ Fen Bil. E. 2016	24 yıl	5 yıl	5 yıl	Yüksek	Yüksek	Yüksek
Salim Serkan GÜÇLÜ	Doç.Dr.	TZ	Doç.Dr.	ISUBÜ Lisansüstü Enst.2019	24 yıl	24 yıl	24 yıl	Yüksek	Yüksek	Düşük
Mehmet CİLBİZ	Doç.Dr.	TZ	Doç.Dr.	Ege Üniv. Fen Bil. E. 2019	26 yıl	3 yıl	3 yıl	Yüksek	Yüksek	Düşük
İsmail Yüksel GENÇ	Doç.Dr.	TZ	Doç.Dr.	SDÜ Fen Bil. E. 2018	13 yıl	13 yıl	13 yıl	Yüksek	Yüksek	Yüksek
Öznur ÖZİL	Dr. Öğretim Üyesi	TZ	Doç.Dr.	SDÜ Fen Bil. E. 2018	14 yıl	14 yıl	14 yıl	Orta	Yüksek	Orta
Gürkan DİKEN	Dr. Öğretim Üyesi	TZ	Doç.Dr.	SDÜ Fen Bil. E. 2018	25 yıl	25 yıl	25 yıl	Yüksek	Yüksek	Orta
Mete KUŞAT	Dr. Öğretim Üyesi	TZ	Dr. Öğretim Üyesi	Ege Üniv. Fen Bil. E. 1996	38 yıl	38 yıl	38 yıl	Orta	Yüksek	Düşük
Habil Uğur KOCA	Dr. Öğretim Üyesi	TZ	Dr. Öğretim Üyesi	SDÜ Fen Bil. E. 2011	29 yıl	29 yıl	29 yıl	Yüksek	Yüksek	Düşük
N. Lerzan ÇİÇEK	Dr. Öğretim Üyesi	TZ	Dr. Öğretim Üyesi	SDÜ Fen Bil. E. 2011	17 yıl	17 yıl	17 yıl	Yüksek	Yüksek	Düşük
H.B.Emre ÖZDOĞAN	Dr. Öğretim Üyesi	TZ	Dr. Öğretim Üyesi	SDÜ Fen Bil. E. 2021	6 yıl	6 yıl	6 yıl	Yüksek	Yüksek	Orta
M. Hayati KAYHAN	Dr. Öğretim Üyesi	TZ	Dr. Öğretim Üyesi	ISUBÜ Lisansüstü Enst.2022	12 yıl	12 yıl y	12 yıl	Yüksek	Yüksek	Orta
Ufuk Gürkan YILDIRIM	Dr. Öğretim Üyesi	TZ	Dr. Öğretim Üyesi	ISUBÜ Lisansüstü Enst.2023	25 yıl	25 yıl	25 yıl	Orta	Yüksek	Yüksek
Ergi BAHRİOĞLU	Arş. Gör.	TZ	Arş. Gör.	ISUBÜ Lisansüstü Enst.2023	3 yıl	3 yıl	3 yıl	Yüksek	Yüksek	Düşük
Sera Ö. K. YILDIRIM	Arş. Gör.	TZ	Arş. Gör.	ISUBÜ Lisansüstü Enst.2019	13 yıl	13 yıl	13 yıl	Orta	Yüksek	Orta

Göknur SÜRENGİL	Arş. Gör.	TZ	Arş. Gör	ISUBÜ Lisansüstü Enst.2023	5 yıl	5 yıl	5 yıl	Orta	Orta	Yüksek
Kamil ATSATAN	Arş. Gör.	TZ	Arş. Gör	ISUBÜ Lisansüstü Enst.2023	4 yıl	4 yıl	4 yıl	Yüksek	Orta	Yüksek
Şeydanur KAN	Arş. Gör.	TZ	Arş. Gör	ISUBÜ Lisansüstü Enst.2023	2 yıl	2 yıl	2 yıl	Yüksek	Yüksek	Orta
Mustafa AKIN	Arş. Gör.	TZ	Arş. Gör	-	1 yıl	1 yıl	1 yıl	Yüksek	Yüksek	Orta

### Çizelge 9. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim elemanın adı ve soyadı	TZ,YZ, DSÜ <sup>1</sup>	Son iki yarıyılıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) <sup>2</sup>	Toplam etkinlik dağılımı <sup>3</sup>		
			Öğretim	Araştırma	Diğer <sup>4</sup>
Ayşegül KUBILAY	TZ	Girişimcilik ve Proje Hazırlama Kariyer Planlama Bitirme Ödevi	40	50	10
Osman ÇETİNKAYA	TZ	Su Kalitesi Balıkçılık Yönetimi Balıkçılık Biyolojisi ve Populasyon Dinamiği (G+B) Su Ürünleri Yetiştiriciliğinde Sertifikasyon	60	30	10
Öznur DİLER	TZ	Genel Mikrobiyoloji Balık Hastalıkları	20	70	10
Abdullah DİLER	TZ	Su Ürünleri İşleme Teknoloji Su Ürünleri Mevzuatı (G+B) Su Ürünleri Mikrobiyolojisi	40	50	10
Sevgi SAVAŞ	TZ	Plankton Bilgisi ve Kültürü Mikroalg Biyoteknolojisi Su Kirliliği ve Kontrolü Akvaryum Balıkları Yetiştiriciliği (G+B)	40	60	0
Yunus Ömer BOYACI	TZ	Su Omurgasızları Genel Biyoloji Genetik	40	50	10
Fahrettin KÜÇÜK	TZ	Balık Anatomisi ve Fizyolojisi Balık Sistematiği Moleküler Biyoloji	40	50	10
Yıldız BOLAT	TZ	Balıkçı Gemileri ve Donanımı	50	40	10
Levent İZCİ	TZ	Hijyen ve Sanitasyon Balık Yemekleri ve Sağlığımız Genel Kimya İşletmede Mesleki Eğitim	45	45	10
Orhan DEMİR	TZ	Balık Besleme ve Yem Teknolojisi Biyokimya	40	50	10
Şengül BİLGİN	TZ	Mesleki İngilizce IV (Su Ürünleri İşleme Tek) İş Sağlığı ve Güvenliği (G+B) Su Ürünlerinde Kalite Kontrol	45	45	10
Nalan Özgür YİĞİT	TZ	Deniz Balıkları Yetiştiriciliği Girişimcilik ve Proje Hazırlama Bitirme Ödevi	30	70	0
Behire Işıl DİDİNEN	TZ	Su Ürünlerinde Farmakoloji (G+B) İşletmede Mesleki Eğitim Mesleki İngilizce III (Su Ürünleri Yetiştiriciliği)	20	80	0
Seval BAHADIR KOCA	TZ	Kafes Balıkçılığı Yumuşakça ve Eklem Bacaklılar Yetiştiriciliği (G+B) Bitirme Ödevi	30	60	10
Seçil METİN	TZ	Balık İmmunolojisi İngilizce Çeviri Su Ürünleri Üretiminde Mekanizasyon Balık Hastalıklarında Teşhis ve Tedavi Yöntemleri	30	70	0
Hüseyin SEVGİLİ	TZ	İstatistik Çevresel Etki Değerlendirmesi İçsu Balıkları Yetiştiriciliği	40	40	20
Mustafa CEYLAN	TZ	Göl Yönetimi Tıbbi ve Farmosötik Su Canlıları Mesleki İngilizce I (Temel Bilimler) Balıkçılık Yönetimi	40	60	0
Salim Serkan GÜÇLÜ	TZ	Limnoloji Su Kuşları Sürünge ve Memelileri Bitirme Ödevi	40	60	0
Mehmet CİLBİZ	TZ	Sportif Olta Balıkçılığı (G+B) Su Ürünleri Ekonomisi (G+B) Denizde Güvenlik (G+B) Su Ürünleri Ekonomisi	30	60	10
Mete KUŞAT	TZ	Ağ Materyalleri ve Ağ Yapım Tekniği Av Araçları ve Avlama Tekniği	40	60	0
Habil Uğur KOCA	TZ	Yüzme ve Dalma Teknikleri Bitirme Ödevi Navigasyon ve Meteoroloji Teknik Resim Gemi Seyri	40	60	0

N. Lerzan ÇİÇEK	TZ	Ekoloji Su Bitkileri Ekotoksikoloji	40	50	10
İsmail Yüksel GENÇ	TZ	Mesleki İngilizce II (Su Ürünleri Avlama Teknolojisi) Su Ürünleri Mikrobiyolojisi Deniz Hukuku Gıda Kimyası	30	70	0
Gürkan DİKEN	TZ	Su Ürünleri Tesislerinin Projelendirilmesi Oseanoloji Su Ürünlerinde Sürdürülebilirlik ve Ayak Karbon İzi			
Öznur ÖZİL	TZ	Entegre Yetiştiricilik Akvaryum Dünyası İngilizce Yazma Balık Sağlığı Yönetimi Su Ürünlerinde Fitoterapi	40	60	0
H.B.Emre ÖZDOĞAN	TZ	Malzeme Bilgisi Hasat ve Canlı Taşıma Kuluçkahane ve Damızlık Yönetimi	30	70	0
M. Hayati KAYHAN	TZ	Yeni Türlerin Yetiştiriciliği Akvaryum Dünyası	40	60	0
Ufuk Gürkan YILDIRIM	TZ	Su Ürünleri Mühendisliğine Giriş	40	60	0

<sup>1</sup>TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

<sup>2</sup>Her öğretim elemanı için son iki yarıyılıda verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekliğinde satır ekleyiniz.

<sup>3</sup>Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

<sup>4</sup>Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

## **Planlama Faaliyetleri**

## **Uygulama Faaliyetleri**

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) yapılmaktadır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırıldığına ilişkin veri bulunmamaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansının değerlendirildiğine ilişkin veri bulunmamaktadır.

## **Kontrol Etme Faaliyetleri**

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

## **Olgunluk Düzeyi 3**

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçüle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

### **B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

Öğretim kadrosuna eğitim faaliyetlerine yönelik herhangi bir teşvik ve ödüllendirilme mekanizması bulunmamaktadır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

#### **Uygulama Faaliyetleri**

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi 1**

#### **Kanıtlar**

## ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Fakültemiz bünyesindeki öğretim üyeleri tarafından yürütülecek olan araştırma projeleri, Yüksek Lisans, Doktora için hazırlanan tez projeleri ve diğer projelerin seçimi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve bunlara ilişkin hizmetlerin sürdürülebilmesi ve sonuçların değerlendirilmesi konularında Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi yetkili ve sorumludur. Bu yetki ve sorumluluk 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684 sayılı Kanunla değişik 58. Maddesi uyarınca ve 10 Nisan 2002 tarih ve 24772 sayılı Resmî Gazetede yayımlanmış olan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” hükümlerine dayandırılmaktadır.

#### C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Fakültemiz bünyesindeki öğretim üyeleri tarafından yürütülmesi önerilen Yüksek Lisans, Doktora için hazırlanan tez projelerinin desteklenmesinin karar verilmesi ve diğer araştırma projelerinin izlenmesi, sonuçlandırılması ve bunlara ilişkin hizmetlerin sürdürülebilmesi ve sonuçların değerlendirilmesi konularında Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi yetkili ve sorumludur. Araştırma süreçlerinin yönetimi Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından belirlenmiştir.

#### Planlama Faaliyetleri

#### Uygulama Faaliyetleri

#### Kontrol Etme Faaliyetleri

#### Önlem Alma Faaliyetleri

#### Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

#### Olgunluk Düzeyi 3

#### Kanıtlar

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Proje Başvuru İş Akışı

### **C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar**

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

### **C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar**

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

#### **Uygulama Faaliyetleri**

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

#### **Önem Alma Faaliyetleri**

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi 3**

#### **Kanıtlar**

ISUBU Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği [B-023]

### **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler**

Fakültemize alınan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olduğu denetlenebilir yazılı sınavlarla güvence altına alınmaktadır. Başvurular ve sınav sonuçları Üniversitemiz Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri'ne göre değerlendirilmektedir. Kriterlerin amacı, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile öğretim üyeliğine yükseltme ve 33 atanma yönetmeliğindeki ilkeleri esas alarak Üniversitemiz birimlerinde görev yapacak olan öğretim üyelerinin akademik kadrolara yükseltme ve atanmalarında aranacak asgari ilke ve kriterleri belirlemektir. Fakültemiz bu ilke ve kriterleri uygulamaktadır. Üniversitemiz, kadroya alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olması konusunda YÖK'ün belirlediği kriterlere ek olarak "ISUBÜ Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri" yönergesi çerçevesinde akademik personel seçimi yapmaktadır. Bu doğrultuda atama yaparak araştırmacıların gerekli yetkinliğe sahip olmasını güvence altına almaktadır.

#### **C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Fakültemizin tüm akademik personeli kendi ilgi ve alanlarına ilişkin araştırma yapma konusunda yetkin ve donanımlıdır. Araştırmaların nitelik ve niceliğine ilişkin kriterler üniversitemizin atama



ve yükseltme kıstaslarına göre izlenmektedir. Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için öğretim elemanlarının talepleri doğrultusunda Fakültemiz ve üniversitemiz tarafından, yurtiçi/yurtdışı araştırma izinleri, veri tabanlarına erişim imkanları, Bilimsel Araştırma Projeleri desteği ve eğitim kazanımları desteği gibi çeşitli imkanlar sunmaktadır. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi için ayrıca kurumlar arası iş birliği de yapılmaktadır.

- Bilimsel atıf sayısının artırılması
- Bilimsel yayınların artırılması
- Dergilere yapılan danışmanlık veya editörlük sayısının artırılması
- Etki katsayısı (impact factor) yüksek olan dergilerdeki yayın sayısının artırılması
- Her öğretim üyesinin yayın yapmasının sağlanması
- Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara ve projelere katılımın artırılması

Bu hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı her eğitim öğretim sonunda yapılan faaliyet raporlarının hazırlanması aşamasında gerekli bilgiler bölümlerden toplanarak değerlendirmeye alınmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

### **Uygulama Faaliyetleri**

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

### **Olgunluk Düzeyi 5**

### **Kanıtlar**

6. Ulusal Alabalık Sempozyumu [C-001]

2022 yılı TÜBİTAK Projeleri [C-002]

ISUBU BAP İlkadım Projeleri [C-003]

ISUBU BAP BTAP Projeleri [C-004]

Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri [C-005]

Bilim Söyleşisi Etkinliği [C-006]

## C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

## C.3. Araştırma Performansı

### C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Bölümümüz araştırma performansı her yıl düzenli olarak hazırlanan öğretim elemanı faaliyet raporları ile düzenli olarak ölçülmekte ve sonuçları Fakülte Akademik Kurulu'nda değerlendirilmektedir. Bu bağlamda araştırma performanslarının değerlendirilmesinde yurtiçi ve yurtdışı projeler, ulusal ve uluslararası dergilerde basılan yayınlar, bildirimler, kitaplar vb. diğer çalışmalar raporlanarak yıllık gelişim takip edilmektedir.

#### Planlama Faaliyetleri

#### Uygulama Faaliyetleri

#### Kontrol Etme Faaliyetleri

#### Önlem Alma Faaliyetleri

#### Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

#### Olgunluk Düzeyi 1

#### Kanıtlar

### C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır. Akademik Kurul toplantılarında öğretim elemanlarının yapmış oldukları ve gelecek dönemde yapmayı planladığı çalışmalar değerlendirilmektedir.

#### Planlama Faaliyetleri

#### Uygulama Faaliyetleri

Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

## **Kontrol Etme Faaliyetleri**

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

## **Olgunluk Düzeyi 4**

## **Kanıtlar**

Akademik Kurul Toplantısı [C-007]

## **TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

#### **D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

Fakültemizde toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesinde iç ve dış paydaşların tamamının sürece dâhil edilmesine özen gösterilerek ilgili süreçler yönetilmektedir. Ayrıca tüm bölümlerin / ana bilim dallarının toplumsal katkı fikirleri değerlendirilmekte ve karar alma süreçlerinde kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. İş süreç takvimlerinin hazırlanmasında yıllık planlamalar yapılırken Fakültemiz öğretim elemanlarının tamamından görüş ve önerileri talep edilmektedir. Toplum yararının artırılabilmesi adına, ulusal ve uluslararası dış paydaşlar ile fikir alışverişinde bulunulmaktadır. Böylece proje, araştırma ve ders revizyonları paydaş katılımı ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca yapılan bilimsel çalışmalara dış paydaşlardan verilen dönütler de önemli paydaş geri bildirimleri olarak değerlendirilmiştir.

Fakültemizde su ürünleri yetiştiricileri ve üreticiler ile gerçekleştirilen etkinlikler ile sektörün durumunun değerlendirilmesi ve çözüm önerilerine yönelik faaliyetler yürütülmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

#### **Uygulama Faaliyetleri**

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi 4**

#### **Kanıtlar**

Sektörel buluşmalar: Su Ürünleri İşleme Sektörü etkinliği [D-001]

Future Fish Eurasia 2022 Fuarına katılım [D-002]

Tarım ve Orman Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim [D-003]

Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitesi Eğitim Programı [D-004]

İlk ve Orta Öğretim Kurumu öğrencilerinin ziyaretleri [D-005]

Balık-ekmek etkinlikleri [D-006]

Fakülte Dergisi [D-007]

Tübitak Bilim Söyleşileri Kapsamında Tıbbi Sülükler Tanıtıldı [D-008]

### **D.1.2. Kaynaklar**

Toplumun ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak, gerçekleştirilen faaliyetleri mümkün olduğunca toplumsal katkıya dönüştürmek üzere tüm iç ve dış paydaşlarımız toplumsal katkı kaynaklarını oluşturmaktadır. Fakültemiz, sahip olduğu toplumsal katkı kaynakları ile pek çok bakımdan yeterli olmakla birlikte, bölgedeki dış paydaşlarla sürekli iş birliği içinde bulunarak topluma sunabileceği katkıları artırmayı hedeflemektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

### **Uygulama Faaliyetleri**

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

### **Olgunluk Düzeyi 2**

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

## **D.2 Toplumsal Katkı Performansı**

Bu kapsamda konferanslar, toplantılar, araştırma projeleri vb. etkinlikler düşünülmektedir. Bölümümüzde şu ana kadar birçok konferans ve toplantı düzenlenmiştir. İlerleyen yıllarda da güncel biyomedikal mühendisliği konularında konferanslar düzenlenmesi planlanmaktadır.

### **D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

Fakültemizin toplum ile iletişimini güçlendirecek bir diğer faaliyet alanı toplumda su ürünleri mühendisliği mesleğine yönelik farkındalık geliştirmek üzere mesleğin tanıtımı ve istihdam sorunlarının ele alınmasıdır. Bu kapsamda su ürünleri mühendisliği mesleğinin tanıtımı, su ürünleri mühendislerinin sektörde nerelerde çalışabilecekleri, Fakültemizdeki eğitim – öğretim faaliyetlerinin içeriği gibi hususlar hem sosyal medya hesaplarından paylaşılmaktadır.

Lise düzeyinde eğitim gören öğrencilere yönelik okul ziyaretleri gerçekleştirilerek Su Ürünleri Mühendisliği mesleğinin tanıtımı yapılmaktadır.

## **Planlama Faaliyetleri**

Bölgenin değişen ihtiyaçlarına uygun topluma hizmet çalışmalarının çeşitlendirilmesi planlanmaktadır

## **Uygulama Faaliyetleri**

## **Kontrol Etme Faaliyetleri**

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

## **Olgunluk Düzeyi 3**

## **Kanıtlar**

Su Ürünleri Mühendisliği Farkındalığı Ziyaretleri [D-009]

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Fakültede, koordinasyon kültürü yerleşmiş ve etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Bölümde tüm etkinliklere ait belirli sorumlular ve iş akış planı vardır. Ayrıca bölüm tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmede aktiftir.

Eğirdir Su Ürünleri Fakültesi öğretim üye ve elemanları ile lisans, lisansüstü öğrenci yetiştirme kapasite ve donanımını aktif ve güçlü bir şekilde kullanmaktadır. TÜBİTAK ve diğer dış kaynaklı projelerde yürütücü, araştırmacı ve danışmanlık pozisyonlarında yer almaktadır.

Fakülte, öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütebilecek sınıf, kütüphane, laboratuvar, araştırma merkezi, bilgisayar salonu gibi alt yapı donanımına sahiptir. Eğitim-öğretim faaliyetlerini gerçekleştirebilecek yeterli öğrenci kapasitesine sahiptir.

Bu öğrencilerin bilgi birikimini artırabilecek olan iç ve dış paydaşlarla iletişim kurabilecek kapasiteye sahip bir bölüm olması da bölümün gelişmeye açık yönlerindedir. Ayrıca liderlik, yönetim ve kalite, eğitim- öğretim, AR-GE, toplumsal katkı ve uluslararasılaşma politikaları geliştirilerek geleceğe daha emin adımlarla yürüyen bir bölüm haline gelmesi sağlanabilir.

Fakülte öğrencilerle ve öğrenci toplulukları ile birlikte sosyal sorumluluk projelerine katılım sağlanarak toplumsal katkı artırılabilir. İç ve dış paydaşların katılımı ile daha üretken bir bölüm haline gelmesi öncelikli hedefler arasında yer alarak bölümün sunduğu katkıların artırılması sağlanabilir.

## EK-2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI

### A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

#### A.1. Liderlik ve Kalite

Bölüm/Program, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

	1	2	X	4	5
<p><b><u>A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı</u></b></p> <p>Bölümdeki/Programdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.</p>	<p>Bölümün/Programın misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.</p>	<p>Bölümün/Programın yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.</p>	<p>Bölümün/Programın yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Yönetişim modeli ve organizasyon şeması</i></li><li>• <i>Bölümün/Programın yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar</i></li><li>• <i>Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i></li><li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li></ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				



**A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE****A.1. Liderlik ve Kalite**

	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>X</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>A.1.2. Liderlik</b>  Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.	Bölümde/Programda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Bölümde/Programda geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar</li><li>• Bölümün/Programın yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler</li><li>• Bölümdeki/Programdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler</li><li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li></ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

## A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	X	4	5
<p><b><u>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</u></b></p> <p>Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.</p>	Bölümde/Programda değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Bölümde/Programda değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Değişim yönetim modeli</li> <li>• Değişim planları, yol haritaları</li> <li>• Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları</li> <li>• Gelecek senaryoları</li> <li>• Kıyaslama raporları</li> <li>• Yenilik yönetim sistemi</li> <li>• Değişim ekipleri belgeleri</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

**A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE****A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	X	4	5
<b><u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u></b> <p>PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Birimin Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.</p>	Bölümün/Programın tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi Bölümün/Programın geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Birim Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları</li><li>• İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar</li><li>• Bilgi Yönetim Sistemi</li><li>• Geri bildirim yöntemleri</li><li>• Paydaş katılımına ilişkin belgeler</li><li>• PUKÖ çevrimlerine ilişkin dokümanlar</li><li>• Akademik Kurul/ Bölüm Kurulu kararları</li><li>• Yıllık izleme ve iyileştirme raporları</li><li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li></ul> Tüm Bölümler/Programlar				

## A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	X	4	5
<p><b><u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u></b></p> <p>Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur.</p> <p>İç ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Bölüm/Program tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Bölümün/Programın kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler</i></li> <li>• <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri</i></li> <li>• <i>İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri</i></li> <li>• <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

**A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE****A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Bölüm/Program; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	X	5
<b><u>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</u></b>  Miyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.  Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.	Bölümde/Programda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Miyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Bölüm/Program Misyon ve vizyonu</i></li><li>• <i>Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)</i></li><li>• <i>Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler</i></li><li>• <i>Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)</i></li><li>• <i>Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar</i></li><li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li></ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	X	4	5
<p><b><u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u></b></p> <p>Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleştirme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	Bölümün/Programın stratejik planı bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Bölümün/Programın bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Bölümün/ Programın uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratejik plan ve geliştirilme süreci</li> <li>• Performans raporları</li> <li>• Programın, ISUBÜ stratejik planı ile uyumlu stratejik amaçları ve hedefleri vardır.</li> <li>• Stratejik hedef ve amaçlar iç paydaş katılımı ile hazırlanmıştır.</li> <li>• Stratejik hedef ve amaçlar dış paydaş katılımı ile hazırlanmıştır.</li> <li>• Programa ait stratejik amaçlar ve hedefler uygulanmaktadır.</li> <li>• Programa ait stratejik amaçlar ve hedefler izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</li> <li>• Bölümün stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar</li> <li>• Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarıyla uyumunu gösteren kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

**A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE****A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

	1	2	X	4	5
<b><u>A.2.3. Performans yönetimi</u></b>  Bölümde/Programda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.	Bölümde/ Programda performans yönetimi bulunmamaktadır.	Bölümde/ Programda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Bölümün/ Programın geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Bölümde/ Programda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri</li><li>• Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar</li><li>• Performans programı raporu</li><li>• Stratejik plan ile uyumlu programa ait performans göstergeleri</li><li>• Performans göstergelerinin periyodik olarak izlenmesinde kullanılan araçlar/ raporlar</li><li>• İzlemelerin, iç ve dış paydaşlarla değerlendirildiğini gösteren kanıtlar</li><li>• Performans göstergelerine yönelik başlatılan PUKÖ döngüleri</li><li>• Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar</li><li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li></ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

**A.3. Yönetim Sistemleri**

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

	1	2	X	4	5
<p><b><u>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</u></b></p> <p>Bölümün/Programın önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.</p>	Bölümde/Programda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Bölüm/Program genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Bölümde/Programda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları</li> <li>• Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler</li> <li>• Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				



## A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	X	5
<p><b><u>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</u></b></p> <p>İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Bölümde/Programda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)</li> <li>Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı ve anket sonuçları</li> <li>İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

**A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE****A.3. Yönetim Sistemleri**

	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>X</b>	<b>5</b>
<p><b><u>A.3.4. Süreç yönetimi</u></b></p> <p>Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve bölümler tarafından içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.</p>	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Bölümün/Programın genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Bölümde/Programda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Süreç Yönetimi El Kitabı</i></li><li>• <i>Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)</i></li><li>• <i>Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</i></li><li>• <i>Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i></li><li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li></ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

**A.4. Paydaş Katılımı**

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	X
<p><b><u>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</u></b></p> <p>İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Bölümün/Programın iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bölümün/Programın süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)</li> <li>• Akademik iç paydaşların süreçlere katılımını gösteren belgeler (komisyon üyelikleri, akademik kurul kararları, toplantı tutanakları).</li> <li>• Süreçlere öğrenci katılımını gösteren belgeler. Öğrenci görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar gibi).</li> <li>• Paydaşların geri bildirimlerini (şikayet, öneri, memnuniyet vb.) almak için oluşturulmuş mekanizmalar (Web sayfası, e-posta, sistematik toplantılar gibi).</li> <li>• Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerinin paydaş görüşlerini dikkate aldığına ilişkin belgeler, çizelgeler, raporlar.</li> <li>• Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

## A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	X	4	5
<p><b><u>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</u></b></p> <p>Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.</p>	Bölümde/Programda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar</li> <li>• Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)</li> <li>• Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar</li> <li>• Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri</li> <li>• Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul> <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu 'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

A.4. Paydaş Katılımı					
	1	2	3	X	5
<p><b><u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u></b></p> <p>Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.</p>	Bölümde/Programda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Mezun izleme sisteminin özellikleri</i></li> <li>• <i>Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi</i></li> <li>• <i>Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

**A.5. Uluslararasılaşma**

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	X	3	4	5
<p><b><u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u></b></p> <p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.</p>	Bölümün/Programın uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</i></li> <li>• <i>Programın uluslararasılaşma alanındaki ortaklıkları</i></li> <li>• <i>Uluslararasılaşma bağlamında gerçekleştirilen ortak projeler</i></li> <li>• <i>Uluslararasılaşma sürecine katılan akademik, idari personel ve öğrenciler</i></li> <li>• <i>Programın uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler</i></li> <li>• <i>Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</i></li> <li>• <i>Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları</i></li> <li>• <i>Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</i></li> <li>• <i>Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

## A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	X	4	5
<p><b><u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u></b></p> <p>Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	Bölümün/Programın uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uluslararasılaşma faaliyetleri</li> <li>• Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler</li> <li>• Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</li> <li>• Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	2	X	4	5
<b>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</b>  Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktılarının irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).	Bölümde/Programda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Bölüm/program genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)</li><li>• Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)</li><li>• Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar</li><li>• Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)</li><li>• Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar</li><li>• Eğitim planının oluşturulmasında/güncellenmesinde kullanılan izleme yöntemleri, anket, PUKÖ döngüsü vb. çıktılar.</li><li>• Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</li><li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li></ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				



## B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	X	5
<p><b>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</b></p> <p>Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.</p>	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar</li> <li>• İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb.</li> <li>• Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

## B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	X	5
<p><b>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</b></p> <p>Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.</p> <p>Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.</p>	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi</li> <li>• Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar</li> <li>• Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

## B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	X	4	5
<p><b><u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u></b></p> <p>Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.</p>	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)</li> <li>• Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*</li> <li>• İş yükünün öğrenci görüşlerine göre belirlendiğine/güncellendiğine dair kanıtlar.</li> <li>• AKTS güncellenmesinde uygulanan karar alma yöntemi uygulamaları.</li> <li>• İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler</li> <li>• Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar</li> <li>• Diploma Eki</li> <li>• İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul> <p>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</p>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

<b>B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi</b>					
	1	2	X	4	5
<p><b><u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u></b></p> <p>Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.</p>	<p>Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar</i></li> <li>• <i>Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri</i></li> <li>• <i>Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)</i></li> <li>• <i>Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)</i></li> <li>• <i>Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler</i></li> <li>• <i>Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar</i></li> <li>• <i>Programın amaçlarına ulaşp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	<b>Tüm Bölümler/Programlar</b>				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	X	5
<p><b><u>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u></b></p> <p>Bölüm/Program, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.</p> <p>Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.</p>	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları</li> <li>Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim</li> <li>Bilgi Yönetim Sistemi</li> <li>Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	X
<b>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</b>  Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünlüyci, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı</li><li>Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar</li><li>Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar</li><li>Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar</li><li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li></ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

<b>B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)</b>					
	1	2	X	4	5
<p><b><u>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</u></b></p> <p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.</p> <p>Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.</p> <p>Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.</p>	<p>Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri</i></li> <li>• <i>Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (farklı ölçme araçlarına ilişkin)</i></li> <li>• <i>Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı gösteren ders bilgi paketi örnekleri</i></li> <li>• <i>Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar</i></li> <li>• <i>Sınav güvenliği mekanizmaları</i></li> <li>• <i>İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> <li>• <i>Ders tanıtım formları ile ders başarısı ölçme ve değerlendirmede uygulanan yöntemlerin uyumunu gösteren kanıtlar.</i></li> <li>• <i>Varsa ders portfolyosu: sınav, proje, laboratuvar raporu, sunum vb faaliyetlerden örnekler.</i></li> <li>• <i>Değerlendirmenin şeffaf, adil ve tutarlı olduğunu gösteren kanıtlar. örnek; değerlendirme rubrikleri.</i></li> <li>• <i>Ölçme ve değerlendirmeye yönelik izleme ve değerlendirme kanıtları.</i></li> <li>• <i>PUKÖ döngüsü iyileştirmeleri.</i></li> </ul> <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	X	4	5
<p><b><u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u></b></p> <p>Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.</p>	<p>Bölümde/Programda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Bölümde/Programda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar</i></li><li>• <i>Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler</i></li><li>• <i>Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,</i></li><li>• <i>Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar</i></li><li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li></ul> <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu 'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				



## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	X	4	5
<p><b><u>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u></b></p> <p>Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	Bölümde/Programda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar</li> <li>• Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler</li> <li>• Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler*</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul> <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu 'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	X	5
<p><b>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</b></p> <p>Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.</p> <p>Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.</p>	<p>Bölümün/Programın eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.</p>	<p>Bölümün/Programın genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar</li><li>• Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)</li><li>• Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler</li><li>• Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)</li><li>• Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</li><li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li></ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

<b>B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri</b>					
	1	2	3	X	5
<p><b><u>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</u></b></p> <p>Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.</p> <p>Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.</p>	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler</li> <li>• Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler</li> <li>• Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar</li> <li>• Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar</li> <li>• Kariyer merkezi/birimi uygulamaları</li> <li>• Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar</li> <li>• Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri					
	1	2	3	X	5
<p><b>B.3.3. Tesis ve altyapılar</b></p> <p>Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.</p>	Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar</li> <li>• Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar</li> <li>• Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)</li> <li>• Birimde uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları</li> <li>• Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

## B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	X	5
<p><b><u>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</u></b></p> <p>Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)</i></li> <li>• <i>Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler</i></li> <li>• <i>Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

## B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	X	3	4	5
<p><b><u>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u></b></p> <p>Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.</p> <p>Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)</li> <li>• Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri</li> <li>• Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

**B.4. Öğretim Kadrosu**

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

	1	2	X	4	5
<p><b><u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u></b></p> <p>Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.</p>	Bölümün/Programın atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Bölümün/Programın atama, yükseltme ve görevlendirme Kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Bölümün/Programın tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</i></li> <li>• <i>Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar</i></li> <li>• <i>İzleme ve iyileştirme kanıtları</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

B.4. Öğretim Kadrosu					
	1	2	X	4	5
<p><b>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</b></p> <p>Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar</li> <li>Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> <li>Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.)</li> <li>Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar</li> <li>Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				



	X	2	3	4	5
<p><b><u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u></b></p> <p>Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.</p>	<p>Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.</p>	<p>Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.</p>	<p>Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	X	4	5
<p><b>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</b></p> <p>Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı</i></li><li>• <i>Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları</i></li><li>• <i>Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</i></li><li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li></ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

## C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	X	4	5
<p><b><u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u></b></p> <p>Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.</p>	Bölümün/Programın doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Bölümde/Programda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar</li> <li>• Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı</li> <li>• Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

**C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	X
<p><b><u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u></b></p> <p>Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)</li> <li>• Öğretim elemanlarının geri bildirimleri</li> <li>• Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				
<b>Örnek</b>	Akademik personelin araştırma alanı/uzmanlık birikimi (tüm öğretim elemanı), Program, bölüm, birim bazında (ör.; Lojistik Programı; Yönetim ve Organizasyon Bölümü; Isparta Meslek Yüksekokulu)				
<b>Örnek</b>	Akademik personelin araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi için birim bazında yapılan eğitim, çalıştay, proje pazarı gerçekleştirme sayısı (her bir eylem ayrı bir şekilde birim bazında hazırlanmalı)				

**C.3. Araştırma Performansı**

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	X	5
<p><b>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</b></p> <p>Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.</p>	Bölümde/Programda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler</li> <li>Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</li> <li>Paydaş geri bildirimleri</li> <li>Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				
<b>Örnek</b>	Araştırma Performansı (%) (Kabul Edilen Başvuru Sayısı/Başvurulan Proje Sayısı) Tüm Proje Türleri temelinde (başvurulan proje sayısı, süreci devam eden proje sayısı, kabul edilmeyen proje sayısı, kabul edilen proje sayısı)				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü				
<b>Örnek</b>	Paydaş geri bildirimleri (anket) Bölgenin gereksinimlerine (Isparta ve Uygulamalı Eğitim Temalı) göre başvuru yapılan proje sayısı (... temalı başvuru yapılan proje sayısı/toplam başvuru yapılan proje sayısı)				

## C.3. Araştırma Performansı

	1	2	3	X	5
<p><b>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</b></p> <p>Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.</p>	Bölümde/Programda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)</li> <li>Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları</li> <li>Öğretim elemanlarının geri bildirimleri</li> <li>Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

**D. TOPLUMSAL KATKI****D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	X	5
<b><u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u></b>  Birim toplumsal katkı politikası birim toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Bölümde/Programda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı</li><li>• Toplumsal katkı yönetim modeli</li><li>• Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri</li><li>• Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li><li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li></ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

**D. TOPLUMSAL KATKI****D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

	1	X	3	4	5
<b><u>D.1.2. Kaynaklar</u></b>  Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Bölümün/Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Bölümde/Programda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler</li><li>• Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi</li><li>• Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar</li><li>• Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</li><li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li></ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				



**D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	X	4	5
<p><b><u>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></b></p> <p>Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	<p>Bölümde/Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri</li> <li>• Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler</li> <li>• Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</li> <li>• Paydaş geri bildirimleri</li> <li>• Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				